

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TROTTA LIBERA MARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2010-oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio dott.ssa Libera Maria Trotta

via Divisione Acqui, 6 – 43126 Parma

• Tipo di azienda o settore

Studio di consulenza che si pone come obiettivo l'assistenza alle piccole e medie aziende per gli adempimenti in materia di **certificazioni** qualità (Iso 9001), certificazioni ambientali (Iso 14001, EMAS) e **formazione** del personale in materia di ambiente e sicurezza sul lavoro

• Tipo di impiego

Libera professionista con partita IVA

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente: consulente di Direzione presso le aziende e auditor interno

• Risultati raggiunti

Risultati raggiunti nel settore **certificazione**:

- sistema di gestione per la **qualità** (norma ISO 9001:2008, Iso 9001:2008): certificazione ottenuta e mantenuta da **4 aziende**
- sistema di gestione **ambientale** (norma ISO 14001:2004 + EMAS): certificazione ottenuta e mantenuta da **2 aziende**

Risultati raggiunti nel settore **formazione**:

- svolgo oltre **1.000 ore/anno di docenza documentata in materia di sicurezza sul lavoro** presso Enti di Formazione accreditati, Associazioni sindacali di datori di lavoro e aziende private suddivise nelle aree tematiche giuridico/normativa/organizzativa e rischi tecnici/igienico-sanitari
- sono in possesso dei requisiti per la **qualifica come formatore per la salute e sicurezza sul lavoro** (D.I 06.03.2013) nelle aree giuridico/normativa/organizzativa (2° criterio), rischi tecnici/igienico-sanitari (1° criterio) e comunicazioni/relazioni (1° criterio)
- Tra maggio e giugno 2016 ho maturato esperienza nella formazione a ragazzi con disabilità intellettive

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Risultati raggiunti

2006-2008

Studio legale avv. Maria Assunta Tedesco

Borgo Riccio da Parma, 15 - Parma

Studio legale specializzato in diritto del lavoro e diritto civile

Praticantato biennale obbligatorio per l'esercizio della professione legale

Praticante

Affiancamento in udienze, redazione atti e pareri.

Segreteria generale e pratiche amministrative in ufficio e in Tribunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Risultati raggiunti

1994-2005

Vari

Ristoranti, pizzerie, alberghi; aziende agroalimentari; società di servizi

Lavoratore a chiamata; lavoratore stagionale

Cameriera e Sommelier; operaio da 6° a 4° livello

Ho acquisito conoscenze su cibi e vini di qualità, avendo lavorato in ristoranti che possiedono la 'Stella Michelin'. Ho imparato a valutare le richieste dei clienti, valutarne le esigenze e gestire i reclami.

Capacità conduzione impianti industriali (ricevimento, stoccaggio e movimentazione pomodoro fresco). Capacità di svolgere adempimenti burocratici di vario genere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2017

EBG – Ente Bilaterale Generale e Organismo Paritetico

Corso di formazione per RLS Territoriale

RLS Territoriale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2011

AGAP – Associazione Giovani Avvocati e Praticanti di Parma

Corso di preparazione all'esame di stato per Avvocati

//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2006

Università degli Studi di Parma

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Tesi svolta in materia di diritto internazionale privato e processuale:

'I rapporti patrimoniali tra coniugi nel diritto internazionale privato italiano

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2004

ECO UTILITY COMPANY s.r.l. con il patrocinio di Provincia di Parma, Arpa di Parma e Comune di Parma

Corso "Tecnico Ambientale" edizione Parma 2004

Nel corso sono stati trattati i principali adempimenti ambientali a carico delle aziende con particolare attenzione a gestione rifiuti, emissioni in atmosfera e scarichi idrici. Le docenze sono state svolte da dirigenti e funzionari degli Enti di controllo preposti (Provincia, ARPA)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1991

Liceo scientifico "Galileo Galilei" di Manfredonia (FG)

Diploma che approfondisce materie scientifiche e umanistiche

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

**ADATTAMENTO AI VARI AMBIENTI AZIENDALI.
COMUNICAZIONE CON I CLIENTI.**

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ABITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO.

COMPUTER: CONOSCENZA E UTILIZZO DI SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E PACCHETTO OFFICE;
CONOSCENZA E UTILIZZO QUOTIDIANO DEI PROGRAMMI WORD ED EXCEL

ATTREZZATURE: UTILIZZO DI FONOMETRO

ESPERIENZA COME SPEAKER RADIOFONICO

ORTICOLTORE HOBBISTA.

PATENTE B.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. (c.d.
"Privacy")

In fede