



Relazione del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza per l'anno 2019

Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall' Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 recante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione", ha disposto l'obbligo per tutti gli Enti pubblici di adottare un programma e un piano triennale in cui devono essere fissate le modalità di controllo e di prevenzione, per evitare di cadere in attività e procedure illecite, estendendo il provvedimento anche alle *Società a partecipazione pubblica*. Forma Futuro è una società consortile a responsabilità limitata partecipata interamente da enti pubblici (Comune di Parma – Comune di Fidenza – Comune di Fornovo di Taro), rientra tra le società di diritto privato a partecipazione pubblica. Forma Futuro attraverso il proprio organo politico (CDA) nella seduta n. 153 del 19/01/2015 ha provveduto alla nomina del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nella persona della dipendente Sara Mantovani che ricopre il ruolo di responsabile amministrativa.

1. Codice Etico

Il Codice Etico e di Condotta è l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento cui devono ispirarsi i membri del C.D.A., la Direzione, i dipendenti e i collaboratori e, in generale, tutti i terzi che entrano in rapporto con Forma Futuro nell'ambito della propria attività lavorativa e tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano relazioni o operano nell'interesse dello stesso. Il Codice Etico e di Condotta persegue la finalità di scoraggiare possibili comportamenti scorretti e quindi i principi ed i comportamenti nello stesso esplicitati sono fondamentali per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Forma Futuro. Il Codice Etico e di Condotta definisce gli standard etici di Forma Futuro, indicando le linee di comportamento da tenere da parte di tutti i collaboratori. La prima stesura ed adozione è avvenuta nell'anno 2015 a cui è seguita la diffusione tra tutto il personale dell'Ente, un incontro formativo e la pubblicazione sul sito web della società nella sezione "Amministrazione Trasparente". A seguito della dotazione del proprio codice etico Forma Futuro ha provveduto ad integrare i testi contrattuali oltre che gli ordini di spesa per acquisti di beni e servizi, richiamando espressamente il rispetto alle norme ed ai principi comportamentali del codice etico pena la risoluzione dei contratti stessi. Negli anni successivi il testo è stato oggetto di ulteriori aggiornamenti al fine di recepire:

- il "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato" in vigore dal 1 gennaio 2016
- l'aggiornamento dell'art.8 del medesimo Regolamento in vigore dal 01/11/2017



- la legge 179/2017 relativa alla tutela del lavoratore che segnala illeciti, istituendo apposito indirizzo mail segnalazioni@formafuturo.it
- l'ampliamento delle ipotesi di rilievi disciplinari in materia di anticorruzione e trasparenza prevedendo specifiche sanzioni disciplinari
- la procedura di segnalazione del conflitto di interessi e di segnalazione di illeciti da parte del dipendente.

Ad ogni aggiornamento del Codice si è provveduto alla pubblicazione sul sito web della società nella sezione "Amministrazione Trasparente" oltre che alla diffusione tra tutto il personale dell'Ente che ha ricevuto anche una copia cartacea controfirmando apposita ricevuta di consegna, e l'informativa durante l'incontro annuale di carattere generale al personale svolto dalla Direzione.

Nel corso dell'anno 2019 il testo aggiornato in vigore a far data dal **01 Febbraio 2019** è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/01/2019 a cui è seguita la pubblicazione sul sito web della società nella sezione "Amministrazione Trasparente" oltre che la diffusione tra tutto il personale dell'Ente che ha ricevuto un'informativa specifica datata 08/02/2019 dal Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, oltre che copia cartacea controfirmando apposita ricevuta di consegna, infine l'informativa durante l'incontro annuale di carattere generale al personale svolto dalla Direzione.

2. Aggiornamento del PTPC e attività di monitoraggio

Il Responsabile anticorruzione a seguito dell'incarico ricevuto in data 19/01/2015 ha collaborato strettamente con l'organo politico e con il Presidente, per la stesura del primo PTPC di Forma Futuro per gli anni 2015-2017 approvato dal Cda nell'anno 2015 nella seduta n. 164 del 11/05/2015, da quella data si è proceduto quindi all'adozione del PTPC 2015-2017 con relativa pubblicazione sul sito web della società nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I successivi aggiornamenti sono intervenuti nelle seguenti date:

- 24/6/2015 l'organo politico (CDA) nella seduta n. 167 approva la proposta di aggiornamento del PTPC 2015-2017, nella versione datata 29/5/2015 (nella stessa data è stato aggiornato anche l'organigramma parte integrante del PTPC)
- 24/10/2016 l'organo politico (CDA) nella seduta n. 178 approva la proposta di aggiornamento del PTPC nella versione 2017-2019, redatta dal Responsabile unitamente ai Referenti ed alla Direzione. Si è data evidenza

anche della nuova organizzazione societaria nonché delle condotte a rischio, delle procedure di contrasto con le modalità di comportamento da adottare. Inoltre è stata adeguata la classificazione del rischio con l'individuazione delle varie aree a rischio che rispecchino le specificità della società, la nuova classificazione dei rischi è stata identificata in base alla loro potenzialità di verifica ed il relativo monitoraggio sarà più frequente in caso di rischio classificato "Alto".

- 18/12/2017 l'organo politico (CDA) nella seduta n. 183 approva la proposta di aggiornamento annuale per l'anno 2018 del PTPC 2017-2019 redatta dal Responsabile unitamente ai Referenti, nel testo sono elencati all'inizio gli aggiornamenti attuati che nello specifico riguardano i seguenti punti: 1 Riferimenti normativi - 2A1 Composizione comitato di Direzione – Assegnazione delle persone ai ruoli -2A2 Inquadramento del personale - 2B Compiti del RPCT - 2C Referenti - 2D Dipendenti -3C Procedura di contrasto per Conferimento incarichi e Affidamento servizi forniture lavori - 3D5 La tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito.

Gli aggiornamenti del PTPC sono stati pubblicati nel sito web della società nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni Generali" e "Altri Contenuti", si è data diffusione tra tutto il personale dell'Ente che ha ricevuto anche una copia cartacea controfirmando apposita ricevuta di consegna, oltre che l'informativa durante l'incontro annuale di carattere generale al personale svolto dalla Direzione.

Nell'anno 2019 il piano ha trovato applicazione nell'attività svolta dalla società ed a seguito delle principali evoluzioni normative in materia e dell'organizzazione societaria è stato predisposto l'aggiornamento annuale 2019 del PTPC 2017-2019, il testo aggiornato in vigore a far data dal 01 Febbraio 2019 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/01/2019 a cui è seguita la pubblicazione sul sito web della società nella sezione "Amministrazione Trasparente", la trasmissione ai Comuni Soci oltre che la diffusione tra tutto il personale dell'Ente che ha ricevuto un'informativa specifica datata 08/02/2019 dal Responsabile Anticorruzione, oltre che copia cartacea del PTPC controfirmando apposita ricevuta di consegna, infine l'informativa durante l'incontro annuale di carattere generale al personale svolto dalla Direzione. I significativi aggiornamenti attuati nello specifico riguardano i seguenti punti: Riferimenti normativi – Organigramma - Composizione comitato di Direzione – Assegnazione delle persone ai ruoli - Inquadramento del personale – Processo di mappatura dei rischi – Trattamento del rischio – Condotte a rischio - Rotazione – Conflitto di interessi – Formazione delle commissioni per la selezione del personale - Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito – Codice etico e di comportamento – Formazione – Inconferibilità Incompatibilità – Attuazione PTPCT monitoraggio.

Si è provveduto all'aggiornamento della modulistica contrattuale verso i prestatori esterni inserendo:

- Riferimento al rispetto del Codice Etico e PTPC pena la risoluzione del contratto/incarico



- Autodichiarazione a firma del prestatore esterno in riferimento a conflitto di interesse, incompatibilità, titolarità di cariche/incarichi in enti pubblici, autorizzazione in caso di dipendente pubblico
- Riferimento alla verifica inadempienze

Nel corso dell'anno il responsabile anticorruzione e trasparenza unitamente ai referenti ed al responsabile acquisti ha attivato l'avvio della procedimentalizzazione del settore di affidamento di servizi forniture e lavori con apposita regolamentazione interna, che confluirà nel Regolamento per acquisti/forniture che sarà adottato nell'anno 2020. Attualmente è prevista trasparenza degli affidamenti, in particolare motivando la scelta da parte della Società nelle procedure di affidamento diretto. La società adotta uno strumento interno al sistema di qualità per la valutazione delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi che è stato oggetto aggiornamento nell'anno 2018.

3. Attività di Formazione

Nel 2015 primo anno di applicazione è stato svolto un **livello generale** di formazione in aula rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente oltre che **livelli specifici** per i Responsabili ed i Referenti.

Al termine dell'anno 2016 è proseguita l'attività di formazione in aula a **livello specifico** rivolta al Responsabile ed ai Referenti della società Forma Futuro unitamente all'ente di formazione "Tutor spa" di Piacenza. Nell'anno 2018 è stata svolta **formazione specifica** al RPCT sul PNA 2018 e sui seguenti temi: "Etica pubblica: trasparenza e conflitto di interesse" "Le procedure sotto-soglia, gli affidamenti diretti e le ultime novità in materia di prevenzione della corruzione".

Nell'anno 2019 è stata svolta **formazione specifica** al RPCT ed al Responsabile acquisti sul tema "Le procedure sotto-soglia, procedura negoziata, affidamenti diretti", formazione svolta in data 16/10/2019 per n. 2 ore. Inoltre il Responsabile ha partecipato in data 18/07/2019 per n.2 ore al corso di aggiornamento sul tema "Trasparenza e cultura nella lotta alla corruzione" svoltosi presso l'ente di formazione "Tutor" di Piacenza e rivolto al personale interno all'ente, sui seguenti temi: Determina Anac 1134 del 8.11.2017 e n.1074 del 21.11.2018 – accesso civico e generalizzato – conflitto di interessi – tutela del dipendente denunciante – presunzione di esistenza di rischio corruzione e dei comportamenti a rischio. Nell'anno 2019, come negli anni precedenti, vista la tipologia e la dimensione della società partecipata, la formazione è stata svolta anche in autoaggiornamento sulla base delle nuove indicazioni normative emanate e trasmesse dall'avvocato al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza che ha svolto attività informativa e di



sensibilizzazione in tutto il personale dell'Ente anche attraverso gli incontri annuali della Direzione con il personale e nelle comunicazioni al personale degli aggiornamenti intervenuti ai documenti di riferimento.

4. Trasparenza

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza la società si è dotata nell'anno 2015 del primo "Piano triennale della Trasparenza e l'integrità". Nell'anno 2016 si è proceduto all'aggiornamento del testo, l'organo polito (CDA) nella seduta n. 178 del 24/10/2016 approva la proposta di aggiornamento del Piano triennale nella versione "Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità 2017-2019 sezione II del Piano Triennale 2017-2019 per la prevenzione della corruzione" (in breve PTT) proposta e redatta dal Responsabile con la consulenza dell'avvocato incaricato facendo particolare attenzione alle recenti modifiche legislative. Nell'anno 2017 il Programma ha trovato applicazione nell'attività di monitoraggio e pubblicazione dei dati ed a seguito delle principali evoluzioni normative in materia è stato predisposto dal Responsabile l'aggiornamento annuale per l'anno 2018 del Programma trasparenza 2017-2019 che è stato approvato nella seduta Cda n.183 del 18/12/2017. In particolare si evidenzia che il sito web aziendale è stato oggetto di una importante revisione grafica e di contenuti che consente una nuova e più funzionale accessibilità ai dati ed alle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente". Nell'anno 2018 il Programma ha trovato applicazione nell'attività di monitoraggio e pubblicazione dei dati, inoltre l'organo amministrativo della società con atto notarile del 23/05/2018 ha completato l'adeguamento dello Statuto così come previsto dal decreto legislativo del 19 agosto 2016 n.175 Legge Madia «Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica» e ne ha disposto la pubblicazione sul sito web nell'area Amministrazione Trasparente (sezione DISPOSIZIONI GENERALI – sotto-sezione ATTI GENERALI).

Nell'anno 2019 il programma ha trovato applicazione nell'attività di monitoraggio e pubblicazione dei dati ed a seguito delle principali evoluzioni normative in materia è stato predisposto l'aggiornamento annuale 2019 del PTT 2017-2019, il testo aggiornato in vigore a far data dal 01 Febbraio 2019 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/01/2019 a cui è seguita la pubblicazione sul sito web della società nella sezione "Amministrazione Trasparente" , la trasmissione ai Comuni Soci oltre che la diffusione tra tutto il personale dell'Ente che ha ricevuto un'informativa specifica datata 08/02/2019 dal Responsabile Anticorruzione Trasparenza, oltre che copia cartacea del PTT controfirmando apposita ricevuta di consegna, e l'informativa durante l'incontro annuale di carattere generale al personale svolto dalla Direzione.

Nell'anno 2019 la società ha sottoscritto con le RSA interne e le rappresentanza sindacali il nuovo accordo aziendale in vigore dall'anno 2020 che disciplina gli aspetti contrattuali del rapporto di lavoro dipendente oltre che le modalità operative ed organizzative in merito ad Orario di lavoro-Banca ore- Ferie-Formazione-Incentivi-Part-time-Missioni-Diritto allo studio-Pari opportunità-Permessi e aspettativa non retribuita- ed infine al punto 10 dell'accordo è stata implementata la procedura per i passaggi di livello/inquadramento

e/o profilo contrattuale, procedura attesa al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza imparzialità e pari opportunità. L'accordo è il frutto del lavoro svolto dalla Direzione di concerto con i responsabili delle varie aree e delle RSA interne che hanno promosso assemblee dedicate tra il personale dipendente al fine di condividere e/o proporre variazioni alla bozza iniziale ed alle successive dell'accordo, il tutto ha consentito di approdare alla stesura definitiva nel mese di Dicembre.

In relazione ai rapporti sindacali interni alla società si segnala la sigla dell'accordo con le RSA circa l'accantonamento per l'anno 2019 al fondo incentivi del personale dipendente e la modalità di distribuzione dello stesso in relazione al ruolo/complessità/risorse coordinate, il punto 4 dell'accordo disciplina gli "Incentivi per responsabilità specifiche" in merito ad incarichi al personale dipendente per responsabilità funzionali all'interno dell'organizzazione della società.

Si segnala che nell'anno 2019 si è completata la selezione avviata con la pubblicazione il 18/12/2018 del bando ad evidenza pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato di responsabile dei processi, la selezione si è svolta regolarmente nel rispetto del bando e del Regolamento, la nuova figura è entrata nell'organico della società a far data dal 02.05.2019 con il ruolo di responsabile dei processi. Nel rispetto della normativa vigente in tema di assunzioni di nuovo personale dipendente in società a totale partecipazione pubblica, prima dell'emanazione del bando di selezione è stata effettuata l'indagine presso le società partecipate dei Comuni Soci.

Si evidenzia nell'area Amministrazione Trasparente del sito web della società l'implementazione della nuova sezione "SOVVENZIONI CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI" nella quale è stato pubblicato l'elenco relativo all'anno 2018 contenente le "Informazioni Legge n.124 del 04/08/2017 art.1, comma 125 - Adempimento degli obblighi di Trasparenza e di pubblicità", tale elenco risulta comunque inserito anche nella nota integrativa al Bilancio dell'anno 2018, così come previsto dalla norma di riferimento.

I documenti oggetto di pubblicazione nell'anno 2019 hanno interessato:

- La sezione DISPOSIZIONI GENERALI con la pubblicazione dell'aggiornamento annuale per l'anno 2019 in vigore dal 01.02.2019 del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2017-2019, dell'aggiornamento annuale per l'anno 2019 in vigore dal 01.02.2019 del Piano Triennale Trasparenza 2017-2019, dell'aggiornamento in vigore dal 01.02.2019 del Codice Etico.
- La sezione ORGANIZZAZIONE con la pubblicazione dell'aggiornamento al 24 Settembre 2019 dell'organigramma aziendale completo dell'assegnazione delle persone ai ruoli ed ai processi aziendali a seguito di pensionamenti e inserimenti di nuove figure, oltre che i compensi degli amministratori riferiti all'anno 2018.
- La sezione CONSULENTI E COLLABORATORI con la pubblicazione degli estremi degli incarichi ai consulenti ed ai collaboratori esterni anche incaricati sulle attività.

- La sezione PERSONALE con la pubblicazione dei tassi di assenza trimestrali dei dipendenti, la dotazione organica, la contrattazione integrativa con gli accordi aziendali.
- La sezione BANDI DI CONCORSO con la pubblicazione dell'elenco degli ammessi al colloquio oltre che la graduatoria finale del bando ad evidenza pubblica emanato il 18/12/2018 per la selezione del Responsabile dei Processi.
- La sezione BANDI DI GARA e CONTRATTI con la pubblicazione delle due procedure di indagine di mercato avviate il 29/07/2019 ed il 01/10/2019 per l'affidamento del servizio di pulizia della sede di Parma attraverso procedura negoziata, complete della comunicazione di esito.
- La nuova sezione SOVVENZIONI CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI
- La sezione BILANCI con la pubblicazione del Bilancio dell'anno 2018 approvato
- La sezione CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE con la pubblicazione della Relazione del revisore unico al Bilancio dell'anno 2018 e nella sotto-sezione OIV l'attestazione Allegato 1.2 – scheda excel Allegato 2.2 – Scheda di sintesi Allegato 3 - in merito all'attestazione degli obblighi di pubblicizzazione dei dati al 31.03.2019, che vista la tipologia e dimensione della società priva dell'organo di vigilanza interno (OIV) viene effettuata dal Responsabile della prevenzione corruzione e Trasparenza.
- La sezione ALTRI CONTENUTI con la pubblicazione dell'aggiornamento annuale per l'anno 2019 in vigore dal 01.02.2019 del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2017-2019, dell'aggiornamento annuale per l'anno 2019 in vigore dal 01.02.2019 del Piano Triennale Trasparenza 2017-2019, infine la scheda excel e la Relazione annuale del Responsabile anticorruzione e Trasparenza.

5 Esiti Monitoraggio

Si procede di seguito all'analisi delle singole aree di rischio previste dal PTPCT a seguito dei controlli effettuati nel corso dell'anno 2019 alle scadenze previste dal piano (annuale – semestrale – trimestrale) delle singole aree:

Rilascio attestati: è stata effettuata la verifica a campione, da tale monitoraggio non sono emerse criticità da segnalare in relazione alla gestione interna alla società. Per alcune attività formative gli attestati vengono rilasciati dall'ente Regione Emilia Romagna previa verifica della partecipazione degli utenti all'attività formativa e/o al superamento dell'esame finale. Da segnalare che nell'anno 2019 la società nella persona del Direttore Generale Mirco Potami ha presentato num. 4 denunce/querele verso ignoti nelle seguenti date 23.05.2019 – 04.06.2019 – 15.10.2019 – 29.10.2019 al fine di tutelare il nome della società ed il proprio, in relazione alle richieste pervenute alla società da soggetti terzi di verificare l'autenticità di alcuni attestati in materia di sicurezza, la verifica interna attivata ha prontamente accertato che tali attestati non risultavano emessi dalla società.



Pratiche di finanziamento: il controllo a campione sulle richieste di finanziamento presentate nell'anno 2019 sui bandi pubblici ha dato esito positivo, non sono emerse criticità da segnalare. Le richieste e dichiarazioni di rimborso dei finanziamenti pubblici sono state validate e liquidate dalla PA previa verifica dell'attività svolta e delle dichiarazioni a tal fine rilasciate da Forma Futuro.

Gestione cassa e pagamenti: è stata effettuata la verifica a campione, da tale monitoraggio non sono emerse criticità da segnalare. Gli importi incassati in contanti sono residuali e prontamente registrati in contabilità, il revisore effettua il controllo del saldo e dei movimenti di cassa nelle date delle verifiche periodiche dell'attività di revisione contabile.

Rapporti con la pubblica amministrazione: è stata effettuata la verifica a campione, da tale monitoraggio non sono emerse criticità da segnalare. Non risultano effettuate visite ispettive in materia fiscale e del lavoro. Le richieste pervenute dagli enti PA sono state correttamente evase. Il controllo a campione delle visite ispettive sulle attività formative da parte degli incaricati della PA ha dato esito positivo

Selezione dei partecipanti ai corsi: il controllo a campione sulle selezioni svolte per l'ammissione alle attività formative ha dato esito positivo, da tale monitoraggio non sono emerse criticità da segnalare. La selezione (ove prevista) è appositamente documentata da verbali firmati dai componenti la commissione di selezione e trasmessi all'ente finanziatore dell'attività formativa

Assunzione personale: è stata effettuata la verifica sulla procedura di assunzione di 1 dipendente a tempo indeterminato nell'anno 2019, a seguito dell'emanazione di bando con evidenza pubblica nell'anno 2018. La procedura di selezione si è svolta regolarmente nel rispetto del bando e del Regolamento, gli atti sono stati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web, è stata acquisita copia dei verbali dei lavori della commissione.

Progressione di carriera: L'esito del monitoraggio non ha evidenziato criticità da rilevare in quanto non risultano svolte progressioni di carriera tra i dipendenti. Visto la sottoscrizione al termine dell'anno 2019 dell'accordo aziendale con le parti sindacali che prevede anche la codifica di una procedura per i passaggi di livello/inquadramento e/o profilo contrattuale al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza imparzialità e pari opportunità per l'anno 2020 si rivede il grado di Rischio da Alto a Medio.

Conferimento incarichi: L'esito del monitoraggio non ha evidenziato criticità da rilevare. Attualmente si prevede il rispetto dei principi di imparzialità, economicità, qualità, buon andamento, pari opportunità oltre che un'attenta analisi delle competenze ed esperienze necessarie all'espletamento dell'incarico affidato. La società ha inoltre adottato uno strumento interno al sistema di qualità per la selezione e valutazione delle risorse esterne da incaricare sulle attività formative che è stato oggetto di aggiornamento nell'anno 2018.

La società incarica i prestatori esterni con contratti e/o incarichi in forma scritta con tutte le indicazioni necessarie all'individuazione dell'oggetto della prestazione da svolgere. La modulistica contrattuale è costantemente aggiornata in funzione dell'evoluzione normativa anche ai fini della trasparenza.

I dipendenti con incarichi aggiuntivi rispetto alla qualifica ed attività prevalente sono formalmente incaricati per iscritto e ne viene data evidenza nell'organigramma.

Affidamento Servizi Forniture e lavori: L'esito del monitoraggio non ha evidenziato criticità da rilevare. Sono stati emanati due avvisi di indagine di mercato a cui sono seguite le procedure negoziate per l'affidamento del servizio di pulizia della sede di Parma, sono stati rispettati i limiti delle soglie comunitarie ed anche tutti gli altri affidamenti di Servizi, Forniture e Lavoro sono stati al di sotto dei valori delle soglie comunitarie, in alcune circostanze, benché l'acquisizione di forniture avesse un valore inferiore a 40.000 euro, soglia in cui il codice prevede l'affidamento diretto, si è provveduto alla richiesta di preventivi a più fornitori. Attualmente è prevista trasparenza degli affidamenti. La società ha inoltre adottato uno strumento interno al sistema di qualità per la valutazione delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi che è stato oggetto aggiornamento nell'anno 2018. E' in fase di completamento la stesura del Regolamento/Procedura del settore di affidamento di servizi forniture e lavori che entrerà in vigore nel corso dell'anno 2020.

Provvedimenti ampliativi sfera giuridica destinatari *privi/con* effetto economico diretto ed immediato per destinatario: Nulla da rilevare in quanto la società allo stato attuale non concede sovvenzioni e/o contributi di alcun genere

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza Forma Futuro

 Sara Mantovani

Parma 25 Gennaio 2019

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, which is mostly illegible due to fading.

Main body of handwritten text, consisting of several lines of cursive script. The text is very faint and difficult to decipher.

Handwritten text at the bottom of the main body, possibly a signature or a closing line.



Handwritten text at the bottom right of the page, possibly a date or a reference number.