

## AVVISO PER IL PASSAGGIO DI LIVELLO DI N. 1 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL PROFILO DI “RESPONSABILE DEI PROCESSI”

### PREMESSA

Forma Futuro Scarl., ente di formazione partecipato dai Comuni di Parma, Fidenza e Fornovo di Taro (di seguito Forma Futuro/Ente), intende, tramite procedura selettiva per la progressione tra le aree riservate al personale a tempo indeterminato come previsto dall’articolo 10 dell’Accordo Aziendale sottoscritto in data 20 dicembre 2019, avviare una procedura di passaggio di livello per la copertura di n. 1 posti per il seguente profilo: **RESPONSABILE DEI PROCESSI nell’Area Professioni Socio-Sanitarie di Forma Futuro.**

### DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEI PROCESSI

Il Responsabile dei processi, nell’ambito delle direttive e/o delle deleghe dell’Ente di appartenenza, garantisce il presidio generale delle azioni previste, in uno o più processi, attraverso l’armonizzazione e l’ottimizzazione delle risorse umane, economiche e logistiche coinvolte nei progetti assegnati al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall’Ente. Presidia, su delega dell’Ente e nel rispetto dell’organizzazione interna, uno o più processi riguardanti le aree: di promozione- orientamento-progettazione e sviluppo-erogazione-valutazione. Sviluppa cura e gestisce i contatti con il territorio di riferimento.

In particolare al Responsabile dei processi è richiesto – oltre a quanto indicato- il presidio, la programmazione e il monitoraggio e l’organizzazione del lavoro di tutti i progetti afferenti alla sua Area organizzativa di riferimento e dislocati sulle diverse sedi dell’Ente.

Il Responsabile dei processi mantiene i contatti con il territorio e il costante contatto con la Direzione, rappresenta l’Ente nei contatti con i committenti o Enti coinvolti, coordina gruppi di lavoro specifici assicurando le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicura il proprio costante aggiornamento per migliorare la propria preparazione attraverso la partecipazione alle attività programmate dall’Ente e/o con altre iniziative concordate con l’Ente.

Presidia la funzione di promozione, progettazione e sviluppo delle attività dell’Ente attraverso:

- l’analisi delle opportunità offerte nei bandi progettando e/o coordinando, in equipe , le azioni in funzione dei bisogni dei committenti;
- l’analisi dei bisogni territoriali;
- la promozione sul territorio e con potenziali Enti finanziatori dei servizi offerti all’Ente;
- la definizione di proposte formative, di orientamento e di accompagnamento al lavoro con il coinvolgimento anche di gruppi specifici;
- la definizione degli aspetti commerciali in collaborazione con l’apparato amministrativo dell’Ente.

Presidia la funzione di erogazione e, perciò, provvede:

- all’individuazione della logistica necessaria alla realizzazione dei progetti assegnati;
- all’iter procedurale necessario per l’avvio del progetto;

- alle azioni di reclutamento e selezione dei partecipanti;
- all'organizzazione e gestione delle risorse umane che la Direzione incarica per la realizzazione del progetto;
- alla realizzazione delle azioni di progetto;
- al monitoraggio del progetto e al suo stato di avanzamento coordinandosi con la Direzione;
- al controllo di gestione del progetto ed alle eventuali rettifiche che si rendessero necessarie in itinere;
- alla predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione del progetto.

Presidia la funzione di valutazione attraverso:

- la verifica della documentazione e la congruenza dei costi con le regole di rendicontazione o con le regole indicate dal committente;
- la valutazione del progetto;
- la verifica del raggiungimento dei risultati attesi oltre al monitoraggio occupazionale;
- il controllo della coerenza del progetto con il sistema di qualità in essere;
- la programmazione e somministrazione dei monitoraggi di gradimento così come previsto dalle procedure adottate.

Presidia e organizza i processi di orientamento attraverso la gestione delle risorse tecniche e professionali destinate ad interventi di orientamento pianificati su basi territoriali in collaborazione con soggetti pubblici e privati anche in rete.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati devono, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, dichiarare quanto segue ai fini della partecipazione alla selezione:

- il cognome e il nome;
- il numero di codice fiscale;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario l'indicazione delle eventuali condanne penali o di procedimenti penali, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;

- Di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso FORMA FUTURO S.c.a.r.l. alla data del presente avviso.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.

Gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione il proprio curriculum vitae, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, corredandolo delle fotocopie dei titoli di studio nonché di tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

In alternativa alle copie dei titoli gli aspiranti potranno presentare un'autocertificazione riportante, comunque, tutti i dati caratteristici di ciascun documento in modo da consentire alla Commissione una ponderata valutazione.

## **TIPOLOGIA DI CONTRATTO RESPONSABILE DEI PROCESSI**

C.C.N. L. della Formazione Professionale. Livello: VI.

Profilo professionale offerto: Responsabile dei Processi

Sede di lavoro: Parma e/o eventuali altri sedi operative della Società.

La retribuzione annuale lorda è quella prevista dal CCNL della Formazione Professionale.

Eventuali incarichi aggiuntivi che abbiano dato corso ad indennità economiche saranno superati dal passaggio di livello di cui al presente avviso.

## **PROCEDURA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura, corredata dal curriculum ed eventuali allegati, dovrà pervenire esclusivamente in busta chiusa, pena esclusione, indirizzata al Direttore di FORMA FUTURO Soc. Cons.a.r.l., entro le ore 12.00 del **10 gennaio 2023** tramite consegna a mani o raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC (amministrazione@pec.formafuturo.it).

La busta dovrà indicare in indirizzo **“AVVISO PER IL PASSAGGIO DI LIVELLO DI N. 1 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL PROFILO “Responsabile dei Processi”**”.

I rischi di eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La selezione avrà luogo, possibilmente, entro il mese di gennaio 2023 e comunque entro il termine ultimo stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato ai candidati tramite affissione nella bacheca aziendale e sul sito internet sezione Amm.ne Trasparente sotto-sezione bandi di concorso.

La Commissione, nominata dal Direttore di Forma Futuro valuterà le domande e i requisiti di ammissione a suo insindacabile giudizio e procederà a comunicare tempestivamente l'elenco degli ammessi alla selezione tramite pubblicazione dell'elenco nella bacheca aziendale presso le sedi principale e secondarie di Forma Futuro.

È fatta salva la facoltà della Società di annullare la procedura e di non procedere alla progressione di carriera. L'inserimento nella graduatoria non attribuisce la posizione di legittima aspettativa all'inquadramento nel profilo di direttore di sede operativa. La selezione verrà fatta mediante i seguenti criteri di valutazione così come previsti nell'Accordo Aziendale sottoscritto in data 20 dicembre 2019:

A - Mansioni operative svolte (afferenti ad un livello di inquadramento più alto del CCNL F.P significative sul piano professionale e svolte con continuità, considerando relazioni con clienti/utenti, fornitori (di servizi) e superiori, deleghe ricevute, qualità del lavoro espressa, livello di affidabilità, completezza ed efficacia della prestazione, " fidelizzazione" dell'utenza.

- Bassa complessità- nessun o 1 collaboratore, bassa difficoltà tecnica (4 punti)
- Media complessità- gestione di 2-3 collaboratori, media difficoltà, autonomia parziale (12 punti)
- Alta complessità - gestione del processo: rilevazione dei bisogni, stesura progetti, attribuzione degli incarichi per l'attuazione, gestione dell'attività, alto livello di autonomia nelle scelte (20 punti).

B- Continuità nell'espletamento della mansione

- Da 6 mesi a 1 anno (8 punti)
- Per ogni anno successivo al primo, ulteriori 2 punti per ogni anno di continuità

C – Anzianità di servizio

- 0,5 punti per ogni anno di servizio

D – Titolo di studio: (si considera un solo titolo tra quelli elencati)

- Titoli significativi afferenti al livello di inquadramento richiesto 2 punti
- Laurea triennale 3 punti
- Laurea specialistica o vecchio ordinamento 4 punti
- Master o dottorato di ricerca 5 punti

In caso di parità di punteggio si applicano in sequenza i seguenti criteri di preferenza: 1) Esperienza di servizio nel livello contrattuale 2) Esperienza di servizio nell'area di appartenenza 3) Esperienza di servizio complessiva 4) Maggiore età anagrafica.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

In seguito alla valutazione secondo i criteri di cui sopra, la Commissione stenderà la relativa graduatoria.

## **INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è individuato dal Consiglio di Amministrazione nella figura del Direttore Dott. Mirco Potami.

Per informazioni è possibile rivolgersi a Cornelia Bevilacqua

Telefono: 0521985866

Indirizzo mail: [c.bevilacqua@formafuturo.it](mailto:c.bevilacqua@formafuturo.it)

Parma, 28 Novembre 2022.

Il Responsabile del Procedimento

Mirco Potami