

**BANDO A EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN  
POSTO A TEMPO DETERMINATO DI  
“FORMATORE/COORDINATORE”**

**PREMESSA**

Forma Futuro Soc. Cons.a.r.l., ente di formazione partecipato dai Comuni di Parma, Fornovo di Taro, Fidenza (di seguito Forma Futuro/Ente/Società), intende reclutare con contratto a tempo determinato, a mezzo di una selezione pubblica per titoli e esami, la figura di un formatore/coordinatore, che possa operare su tutte le sedi dell’Ente.

Forma Futuro è un soggetto accreditato dalla Regione Emilia Romagna per l’erogazione di attività formative, con lo scopo specifico del coordinamento e della gestione delle funzioni delegate.

Forma Futuro ha adottato un “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente” come richiesto dall’articolo 19 del D.Lgs. n.175 del 19/08/2016 al fine di stabilire criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all’articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI DEL FORMATORE  
COORDINATORE**

Il Formatore-Coordinatore, nell’ambito dell’erogazione delle attività, interviene negli aspetti organizzativi e didattici previsti nei progetti armonizzando le azioni degli esperti e dei tutor, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi del percorso, eseguendo le direttive dell’ente. Partecipa alle attività di progettazione, organizzazione, rendicontazione e valutazione delle azioni previste nei progetti da realizzare assicurando l’impiego efficace e rispondente a criteri di qualità delle risorse umane, tecniche ed organizzative rese disponibili dall’Ente.

Il Formatore-Coordinatore promuove sul territorio i servizi proposti dall’ente seguendo modalità e procedure concordate, nel rispetto degli obiettivi formativi, didattici ed organizzativi previsti nel progetto e nelle direttive emanate dagli enti finanziatori.

Partecipa con l’equipe della sede/Istituzione Formativa alla progettazione. Sovrintende alla logistica necessaria e all’iter per l’avvio del progetto. Provvede:

- al reperimento e selezione dei partecipanti;
- al controllo del raggiungimento dei vari obiettivi previsti nel progetto;
- alla verifica e alla predisposizione dei documenti necessari alla rendicontazione del progetto;
- alla verifica della relativa documentazione e alla congruenza dei costi con le regole di rendicontazione o indicate dal committente.

Organizza e presidia:

- il team di progetto per la realizzazione delle azioni,
- lo svolgimento della funzione del tutor nei suoi rapporti con i corsisti e col mondo esterno.

Coordina e monitora:

- le risorse umane che la Direzione incarica per la realizzazione del progetto;
- il progetto, il suo svolgimento e, raccordandosi con la direzione e/o con il responsabile dei processi, provvede ad eventuali rettifiche che si rendessero necessarie in itinere.

Presiede:

- alla realizzazione dell'orientamento.

Provvede:

- alla verifica del raggiungimento dei risultati attesi e al rispetto degli indicatori previsti ed è responsabile della somministrazione degli strumenti volti alla rilevazione del gradimento, così come previsto dalle procedure interne e dei committenti.

Controlla:

- la coerenza del progetto col sistema di qualità in essere.

Pianifica e determina:

- il fabbisogno di materiali per l'attività di progetto.

Mantiene:

- costante contatto con la direzione del progetto circa l'andamento dello stesso;
- contatti con eventuali partners del progetto.

Assicura:

- il proprio costante aggiornamento per migliorare la propria preparazione attraverso la partecipazione alle attività programmate dall'ente e/o con altre iniziative concordate con l'ente.

## **CARATTERISTICHE PERSONALI NECESSARIE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DI “FORMATORE COORDINATORE”**

Le principali caratteristiche personali richieste sono qui di seguito evidenziate in maniera riassuntiva e non esaustiva:

- orientamento ad una gestione per obiettivi e progetti;
- autonomia operativa e flessibilità;
- capacità di operare in team;
- capacità di gestione di reti di relazioni.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

I candidati devono, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, dichiarare quanto segue ai fini della partecipazione alla selezione:

- il cognome e il nome;
- il numero di codice fiscale;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- la cittadinanza. In ipotesi di status di cittadino straniero non comunitario l'aspirante deve altresì dichiarare di essere titolare di permesso di soggiorno di lungo periodo.
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che

riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario specificare le eventuali condanne/ procedimenti penali, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;

- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- il possesso della patente B
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- di essere in possesso di:
  - Diploma di laurea magistrale o di laurea con vecchio ordinamento;  
ovvero
  - Diploma di laurea triennale oppure Certificato di qualifica di almeno 6° livello EQF più esperienza specifica nel settore di riferimento, nel ruolo di tutor/coordinatore, della durata di almeno due anni (il requisito dell'esperienza non potrà essere valutato, essendo integrativo dell'inferiore titolo di studio)  
ovvero
  - Diploma di Scuola secondaria di 2° grado più esperienza nel settore di riferimento, nel ruolo di tutor/coordinatore, della durata di almeno 4 anni (il requisito dell'esperienza non potrà essere valutato essendo integrativo dell'inferiore titolo di studio)

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.

Gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione il proprio *curriculum vitae*, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. La descrizione delle attività deve comprendere la data di inizio e la data di termine di ciascun incarico lavorativo.

Gli aspiranti dovranno presentare un'autocertificazione riportante tutti i dati caratteristici di ciascun documento, in modo da consentire alla Commissione di Valutazione - appositamente costituita - una corretta valutazione.

## **TIPOLOGIA DI CONTRATTO**

Il contratto previsto con Forma Futuro Soc. Cons. a r.l.

Tempo pieno 36 ore settimanali

Tempo determinato per 12 mesi

La tipologia contrattuale è quella riferita al C.C.N.L. della Formazione Professionale a tempo determinato 12 mesi.

Livello Profilo professionale offerto:

Area funzionale 3 Erogazione - Livello V - Formatore Coordinatore.

Come previsto all'art. 10 dal Regolamento in vigore per il reclutamento del personale dipendente la società si riserva la possibilità di trasformare il contratto a tempo indeterminato al termine dei 12 mesi.

La sede di lavoro prevista: incarico da adempiere principalmente presso la Sede di Parma, con disponibilità a muoversi anche su tutte le altre sedi formative di Forma Futuro ed in generale

presso tutto il territorio regionale ove la Società abbia rapporti di collaborazione e/o *partnership* con altre istituzioni e aziende

Il Trattamento economico è quello previsto dal CCNL Formazione Professionale ed eventuali indennità di posizione in riferimento all'incarico conferito.

## **PROCEDURA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dal curriculum vitae ed eventuali allegati, **dovrà pervenire in busta chiusa**, pena esclusione, indirizzata al Direttore di Forma Futuro Scarl, Via La Spezia 110, 43125 PARMA **entro le ore 12.00 del 31 maggio 2024** tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o via pec all'indirizzo [amministrazione@pec.formafuturo.it](mailto:amministrazione@pec.formafuturo.it)

La busta o l'oggetto della PEC dovrà indicare in indirizzo "BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO DI FORMATORE COORDINATORE" presso Forma Futuro Scarl, Via La Spezia 110, 43125 PARMA.

I rischi di eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente.

La Commissione di Valutazione valuterà le domande e i requisiti di ammissione a suo insindacabile giudizio e procederà a comunicare tempestivamente l'elenco degli ammessi alla selezione tramite pubblicazione dell'elenco sul sito web delle Società.

L'elenco degli ammessi verrà inoltre affisso nella bacheca sita presso le Sedi attuali di Forma Futuro.

È fatta salva la facoltà della Società di annullare la procedura di selezione o di non procedere all'assunzione.

In ogni caso l'assunzione è subordinata al rispetto delle modalità dettate, in materia di personale delle società a partecipazione pubblica, dal Dlgs 19 agosto 2016, n. 175.

L'inserimento nella graduatoria non attribuisce la posizione di legittima aspettativa ad una eventuale assunzione.

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione avrà luogo entro il mese di luglio 2024 e comunque entro il termine ultimo stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione nel sito di Forma Futuro ([www.formafuturo.it](http://www.formafuturo.it)).

L'avviso di selezione verrà pubblicato in data 22 aprile 2024 sul sito web della Società e verrà inoltre pubblicato sui siti dei Comuni soci.

La scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione è fissata alle **ore 12.00 del 31 maggio 2024**.

La nomina della Commissione di valutazione verrà disposta dal Direttore di Forma Futuro in seguito alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, redatto dalla Commissione, viene tempestivamente pubblicato sul sito web della Società. Tale pubblicazione sostituisce le comunicazioni individuali ai singoli candidati.

Eventuali rinvii della data di svolgimento della selezione verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web di Forma Futuro, sezione Amministrazione Trasparente

La selezione verrà fatta mediante valutazione dei requisiti professionali e di una prova scritta e di un colloquio conoscitivo e selettivo nel quale verranno verificati i requisiti professionali posseduti e gli aspetti motivazionali, come segue:

- **punteggio massimo acquisibile mediante la valutazione delle esperienze professionali**

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
a) Esperienza professionale e lavorativa specifica e generale	30
<b>TOTALE</b>	<b>30 punti</b>

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dell'**Esperienza Lavorativa specifica e generale** è come segue:

1) Incarichi specifici di coordinamento e/o tutoraggio svolti presso centri di formazione accreditati in Regione Emilia Romagna	Fino ad un massimo di <b>20 punti</b>  <i>3 punti per ogni anno di esperienza in incarichi di tutoraggio (annualità piena), 4 punti per ogni anno di esperienza in incarichi di coordinamento (annualità piena). In ogni caso il punteggio massimo non potrà superare i 20 punti complessivi.*</i>
2) esperienza professionale generica nell'ambito di progetti finanziati, regolamentati e autorizzati facenti capo alla Regione Emilia Romagna e/o altre Regioni Italiane nella filiera delle politiche di istruzione, formazione e lavoro.	Fino ad un massimo di <b>10 punti</b>  <i>2 punti per ogni anno di esperienza (annualità piena) fino ad un massimo di 10 punti*</i>

\*Per "annualità piena" si intende un periodo di attività che comprenda almeno 9 mesi, anche non continuativi, nell'anno solare.

L'individuazione dei punteggi è fatta dalla Commissione in relazione alla validità e specificità delle esperienze lavorative svolte nel settore di interesse. Gli stessi anni di esperienza non sono replicabili per i due punti: 1) Esperienza Specifica e 2) Esperienza Generale.

Potrà accedere al Colloquio orale solo chi ha raggiunto un punteggio di Esperienza lavorativa (di cui sopra) maggiore di zero.

- **Punteggio massimo acquisibile mediante la prova scritta**

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Prova scritta	30
<b>TOTALE</b>	<b>30 punti</b>

### **Ambiti disciplinari e tematiche prevalenti oggetto della prova scritta**

La prova scritta tenderà a verificare attraverso quesiti i seguenti aspetti:

- Conoscenza relativa al sistema regionale delle qualifiche e al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC): DGR 739/2013 del 10/06/2013.
- Conoscenza approfondita delle normative di gestione della Regione Emilia Romagna e relativi applicativi regionali: a titolo esemplificativo, SIFER SILER ROL
- Conoscenza approfondita dei sistemi formativi in cui opera l'Ente: Sistema dell'Istruzione e Formazione Professionale, Servizi per il Lavoro (Area 1 e Area 2), Fondo Regionale Disabili, Formazione continua e permanente, Formazione Regolamentata e Autorizzata, Formazione a mercato.
- Conoscenza relativa al sistema dell'istruzione e formazione professionale (solo a titolo esemplificativo: LR ER n.5/2011, accordo Stato Regioni n. 115/2019, DGR ER 582/2021, ecc)
- Conoscenza disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1298 del 14/07/2015 (in particolare le parti relative alla "Gestione").

### **- punteggio massimo acquisibile mediante la valutazione del colloquio orale**

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Colloquio orale	40
<b>TOTALE</b>	<b>40 punti</b>

### **Ambiti e tematiche prevalenti oggetto del colloquio orale**

Il colloquio conoscitivo e selettivo mirerà a verificare aspetti motivazionali e ad approfondire le tematiche oggetto della prova scritta, attraverso quesiti relativi a:

- Conoscenza relativa al sistema regionale delle qualifiche e al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC): DGR 739/2013 del 10/06/2013.
- Conoscenza approfondita delle normative di gestione della Regione Emilia Romagna e relativi applicativi regionali: a titolo esemplificativo, SIFER SILER ROL.
- Conoscenza approfondita dei sistemi formativi in cui opera l'Ente: Sistema dell'Istruzione e Formazione Professionale, Servizi per il Lavoro (Area 1 e Area 2), Fondo Regionale Disabili, Formazione continua e permanente, Formazione Regolamentata e Autorizzata, Formazione a mercato.
- Conoscenza relativa al sistema dell'istruzione e formazione professionale (solo a titolo esemplificativo: LR ER n.5/2011, accordo Stato Regioni n. 115/2019, DGR ER 582/2021, ecc)
- Conoscenza disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1298 del 14/07/2015 (in particolare le parti relative alla "Gestione").

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
a) Esperienza professionale e lavorativa specifica e generale	<b>30</b>
b) Prova scritta	<b>30</b>
c) Colloquio orale	<b>40</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Potranno essere ammessi alla graduatoria i candidati che raggiungeranno in totale un punteggio minimo di punti 60/100.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A seguito della prova di selezione orale, la Commissione valuterà il singolo candidato e procederà al calcolo dei punteggi. Si provvederà infine alla stesura della graduatoria.

Tale graduatoria rimarrà in vigore per un periodo non superiore ai 36 (trentasei) mesi dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata dall'ente "per scorrimento" in caso di nuovi inserimenti di personale.

I candidati saranno tenuti a presentare entro 30 giorni dalla comunicazione della proposta di assunzione, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari per l'assunzione nonché quelli corroboranti le autodichiarazioni rese.

Il Consiglio di Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria di merito della selezione anche per stipulare assunzioni successive a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

### **INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 è nominato dal Consiglio di Amministrazione ed individuato nella persona dott. Potami Mirco (Direttore di Forma Futuro). Per informazioni è possibile rivolgersi al seguente indirizzo mail: [amministrazione@formafuturo.it](mailto:amministrazione@formafuturo.it)

A giudizio insindacabile dell'Ente, qualora nel corso del periodo di apertura del bando e sua conclusione si ravvisassero sopraggiunti motivi soggettivi ed oggettivi per non concludere tale procedura, sarà comunicata ai partecipanti dal Responsabile del Procedimento che procede, pertanto, per revoca e/o annullamento in autotutela.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza all'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, e all'art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016 ed in conseguenza

della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questa Società, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali.

**a) Ciclo di vita dei dati personali, finalità, base giuridica e durata del trattamento.**

I dati personali (dati anagrafici, dati di contatto, dati riferibili alla situazione lavorativa, carriera e posizione economica) sono trattati per adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto anche nella fase pre-contrattuale, nonché per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012) e di procedure selettive. I dati verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti alle attività della Società ed, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché dei successivi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è necessario alla presentazione della domanda e il mancato conferimento impedisce la partecipazione alla procedura selettiva. I dati verranno conservati per il tempo necessario ai fini degli adempimenti di legge secondo la normativacitata.

**b) Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento verrà effettuato mediante strumenti informatici e cartacei, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

**c) Soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali**

I Vostri dati sono trattati dai soggetti interni autorizzati al trattamento appositamente formati, che saranno comunque tenuti al segreto professionale ed alla massima riservatezza sugli stessi.

I dati personali sono trattati anche dai professionisti e Aziende che svolgono per conto del Titolare del trattamento alcune operazioni in qualità di responsabili del trattamento, tutti legati da vincolo di riservatezza e tenuti al rispetto di adeguate misure di sicurezza.

**d) Comunicazione e divulgazione dei dati personali**

I dati personali potranno essere comunicati, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge, ad esempio in caso di trasmissione di copie e documenti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso ex legge n. 241/1990.

I dati personali saranno oggetto di diffusione per la formazione e pubblicazione della graduatoria. Ulteriori dati personali relativi al contratto saranno divulgati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

**e) Diritti dell'interessato**

In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 12-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 7 Codice Privacy.

- **L'accesso ai propri dati personali**

L'interessato può ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo maggiori informazioni sul trattamento e una copia dei dati personali.

- **La rettifica dei dati personali**

L'interessato può chiedere la rettifica dei dati personali per garantirne la correttezza.

- **La cancellazione dei dati personali**

L'interessato può ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi di cui all'art. 17 GDPR.

- **La limitazione del trattamento che lo riguardano**

L'interessato può chiedere che sia limitato il trattamento opponendosi alla cancellazione in quanto gli siano necessari per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **L'opposizione al trattamento dei dati personali**



L'interessato non può opporsi al trattamento dei dati personali in quanto il trattamento è basato sull'adempimento di obblighi di legge.

- Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha il diritto di ricevere i dati personali trattati con modalità automatizzate sulla base del consenso espresso (esclusi i dati personali trattati per adempimento contrattuale) in un formato strutturato di uso comune.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per avere maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web: <https://goo.gl/GLbTN9>

L'interessato può chiedere maggiori informazioni o esercitare i propri diritti rivolgendosi al Responsabile del procedimento del Titolare del trattamento (SADA di Salini Daniele e C.).

Parma (PR), 22 aprile 2024

Il Responsabile del Procedimento  
Il Direttore di Forma Futuro

(Mirco Potami)

---

- *allegato*: Fac simile di domanda