

Fac-simile di domanda

(da redigersi in carta semplice)

Forma Futuro cons.a.r.l.

Via La Spezia 110

43125 Parma (PR)

Raccomandata A/R / PEC

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il Bando ad evidenza pubblica per la copertura di un posto di **“Operatore di segreteria”** a tempo determinato.

A tal fine, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 del sopraccitato D.P.R.,

### DICHIARA

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

- di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

- CF \_\_\_\_\_;

- di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea

- o di essere cittadino straniero non comunitario l’aspirante deve altresì dichiarare di essere titolare di permesso di soggiorno di lungo periodo (nel caso barrare precedente punto)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario l’indicazione delle eventuali condanne penali o di procedimenti penali, indicando la data della decisione, l’Autorità che l’ha emessa ed il reato commesso;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, durata del corso legale degli studi \_\_\_\_\_;

- di aver svolto la seguente attività lavorativa dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità di \_\_\_\_\_;

- di aver svolto la seguente attività lavorativa dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità di \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della Patente di Guida B

- di avere il seguente recapito \_\_\_\_\_ al quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni ;

Si allega:

- CURRICULUM VITAE (formato europeo).

*Il curriculum dovrà essere debitamente sottoscritto e riportare esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, corredandolo delle fotocopie dei titoli di studio nonché di tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione. In alternativa alle copie dei titoli gli aspiranti potranno presentare un'autocertificazione riportante, comunque, tutti i dati caratteristici di ciascun documento in modo da consentire alla Commissione la valutazione.*

Luogo e data:

Firma

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e trasmessa unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.