

Prot. 313-6-1

Parma, 26/06/2023

**RICHIESTA PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E CONTRATTUALE 01/01/2024 AL 31/12/2027 EX D.L. 77/2021 CONV. IN L. 108/21**

Forma Futuro Soc.Cons.r.l. intende affidare l’incarico di prestazione dei servizi di “Consulenza amministrativa, tributaria e contrattuale”.

A tal fine, la Società intende acquisire le offerte di professionisti e operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sottoindicati, cui poter affidare l’incarico mediante affidamento diretto ex DL. 77/2021 conv. in L. 108/2021.

Il presente Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 30 del D.lgs. 50/2016 e del DL. 77/2021 conv. in L. 108/2021.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Società non è impegnativo per la Società che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione di preventivo ha lo scopo di comunicare alla società la disponibilità ad essere selezionati per l’incarico in oggetto. In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare alla Società la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità di seguito specificate.

**Tipologia del servizio: Consulenza amministrativa, tributaria e contrattuale**

L’incarico consisterà nell’esecuzione delle specifiche attività che, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, vengono qui di seguito descritte:

- Assistenza ai normali adempimenti tributari periodici e annuali relativi a IVA e imposte dirette (liquidazioni trimestrali IVA, Dichiarazione Annuale IVA, Mod. Unico, IRAP);
- Materiale redazione e trasmissione telematica (nei termini di legge e con la propria organizzazione di mezzi e di risultato) delle dichiarazioni tributarie annuali e periodiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Liquidazioni IVA periodiche, Modello Sostituti d’imposta (770 lavoro autonomo), Dichiarazione Annuale IVA, Modello Unico Redditi e IRAP, Modello Studi di settore (ISA);
- Redazione bilancio in ottemperanza delle norme civilistiche, tributarie e i vincoli di natura rendicontuale. In dettaglio, controllo e verifica sulla formazione di bilancio di esercizio come richiesto dalla normativa fiscale e civile di riferimento, riclassificazione in formato IV direttiva CEE, calcolo imposte e predisposizione della nota integrativa, degli indici di accreditamento e degli allegati previsti dalla normativa speciale per le Società a partecipazione pubblica, ivi compresa la stesura della Relazione sul Governo Societario;

- Assistenza per la corretta valutazione e rilevazione delle operazioni di chiusura contabile di periodo (ad esempio, trimestrali), attraverso la verifica delle scritture contabili finalizzate alla redazione del bilancio di periodo (conteggio ammortamenti, valutazione rimanenze, conteggi fondi rettificativi, stima fiscalità anticipata e differita, etc.);
- Verifiche di corretta tenuta dei libri e registri contabili (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, libro giornale, inventari, cespiti ammortizzabili, libro mastro, etc.);
- Consulenza e supporto contabile, tributario e societario prestato in via continuativa di volta in volta (a titolo meramente indicativo e non esaustivo, scritture di contabilità generale e corretta imputazione contabile, adempimenti fiscali ordinari, etc.);
- Verifica della materiale e corretta implementazione nella contabilità societaria delle soluzioni proposte nella fase di consulenza, nonché formazione finalizzata all'aggiornamento del personale aziendale sulle problematiche e novità normative;
- Servizio di circolari di aggiornamento tributario per tematiche di pertinenza del settore della formazione;
- Inviti per partecipazione a seminari di aggiornamento su tematiche di tipo fiscale e rendicontuale destinati al personale di Forma Futuro;
- Verifica/soluzione di eventuali contestazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate sulle dichiarazioni/denunce/versamenti, oltre a rappresentanza e assistenza tributaria in presenza di eventuali verifiche fiscali (Commissioni Tributarie) e nelle procedure di contenzioso insorte fino al termine del rapporto contrattuale, anche per fatti di annualità precedenti;
- assistenza, qualora richiesta, nei rapporti con gli organi di controllo amministrativo contabile (Revisore Unico, etc.).

Per le attività di presentazione di pratiche, ricorsi e discussione degli stessi, soluzioni di particolari problematiche, il prestatore, se necessario per la natura dell'attività, dovrà recarsi personalmente, a propria cura e spese, presso i competenti Uffici.

Il professionista incaricato, inoltre, dovrà obbligatoriamente assicurare la gestione integrale delle attività affidate, così come precedentemente descritto, sin dal primo giorno di decorrenza del correlativo contratto.

Il professionista incaricato, a proprie cure e spese, dovrà coordinarsi con il consulente uscente al fine di acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro nell'incarico, senza che ciò rechi pregiudizio all'attività di Forma Futuro e/o ritardi rispetto agli adempimenti di qualsiasi natura (fiscali, contributivi, etc.) gravanti sulla stessa.

L'attività di supporto nella verifica degli adempimenti fiscali e nell'esame e soluzione di problematiche di natura fiscale e tributaria sarà svolta mediante contatti telefonici o a mezzo posta elettronica e, qualora ciò non sia sufficiente, attraverso specifici incontri presso la sede amministrativa (indicativamente circa 5 visite/incontri all'anno). In particolare, sono previsti incontri con responsabili, CdA e Soci per la presentazione del bilancio. Le consultazioni per le vie brevi (telefono, posta elettronica) dovranno essere rese immediatamente e, comunque, entro la giornata

in cui viene formulata la richiesta ovvero, qualora le specifiche circostanze non lo consentano, entro la giornata successiva a quella della richiesta.

Quanto ai pareri scritti, i tempi per la redazione saranno concordati in relazione alla complessità del quesito e all'urgenza che riveste la risposta.

Il professionista incaricato è tenuto a seguire le istruzioni, le direttive e le richieste che perverranno da Forma Futuro, per il tramite del referente del contratto o della direzione.

In particolare, per tutte le innanzi descritte attività e per tutta la durata del contratto, il professionista incaricato dovrà:

- a) garantire un'assistenza telefonica o mediante posta elettronica per qualunque esigenza e/o problematica contabile, tributaria e amministrativa di Forma Futuro in ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì di ogni settimana dell'anno (ad eccezione del periodo di chiusura per le ferie estive e natalizie, solitamente non superiore, a 15 giorni consecutivi), dalle ore 09:00, alle ore 13:30 e dalle 14:30 alle 17:00 di ogni giornata non festiva;
- b) prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- c) tenere, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., tutta la documentazione fornita in originale da Forma Futuro per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi;
- d) rispettare il segreto professionale, non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, fatta eccezione per il normale svolgimento del suo mandato.

### **Durata**

L'incarico avrà la durata di 4 anni con decorrenza dal 01/01/2024 e termine al 31/12/2027 prorogabile eventualmente di ulteriori 12 mesi a semplice richiesta della Società, proroga cui il soggetto dichiara sin da ora di prestare la propria disponibilità.

È fatta salva la facoltà della Società di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio anche prima della scadenza sopraindicata dando preavviso scritto di 30 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

### **Requisiti richiesti**

- Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n.50/2016;
- Non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in una delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con la Società;

- Adempimento di tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- Aver maturato esperienza operativa di almeno sei anni nella consulenza amministrativa, tributaria e contrattuale nella Pubblica Amministrazione o in società partecipate dalla stessa;
- Aver maturato esperienza operativa di almeno sei anni nella consulenza amministrativa, tributaria e contrattuale presso enti di Formazione Professionale accreditati per la gestione di iniziative finanziate dal Fondo Sociale Europeo;
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili.

### **Pubblicità**

La pubblicità del presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società per 30 giorni consecutivi decorrenti dal giorno della pubblicazione.

### **Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse e preventivo**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine del 27/07/2023, ore 12,00.**

La manifestazione d'interesse dovrà recare in allegato:

- a) l'**ALLEGATO "MODELLO A"** - *Dichiarazione manifestazione di interesse* debitamente compilato e sottoscritto
- b) l'**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA** che dovrà:
  - essere redatta su carta semplice e sottoscritta in calce a cura del professionista, o del legale rappresentante, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, recando in allegato la carta d'identità del sottoscrittore;
  - indicare, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, il professionista, o i professionisti, che svolgeranno il servizio;
  - contenere proposta di un piano di gestione ed organizzazione delle attività;
  - essere comprensiva di spese e oneri, al netto di IVA (e indicando l'IVA applicata).
- c) il **curriculum vitae**, sottoscritto ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (in ordine alla veridicità di quanto dichiarato), con copia della carta d'identità, del professionista che svolgerà il servizio (o dei professionisti, in caso siano più soggetti)
- d) copia sottoscritta per accettazione dell'allegato "**PATTO DI INTEGRITÀ**" (fornito in allegato)

La manifestazione d'interesse con relativo preventivo dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo [amministrazione@pec.formafuturo.it](mailto:amministrazione@pec.formafuturo.it).

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse e Offerta economica – Richiesta Preventivo "SERVIZIO DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E CONTRATTUALE".

### **Modalità di affidamento**

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento ad insindacabile giudizio della società, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ovvero il miglior rapporto qualità-prezzo).

La Società, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai soggetti interessati di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

### **Clausole di salvaguardia**

Il presente avviso, non vincolante per la Società, non costituisce indizione di procedura di affidamento, concorsuale o para-concorsuale in base alla quale siano previste graduatorie o classificazioni di merito. Non costituisce, altresì, offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c. La società sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere all'esperimento della stessa.

Per i soggetti proponenti, la cui procedura di approvazione non dovesse andare a buon fine, nulla sarà riconosciuto o dovuto anche a titolo di rimborso spese.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di esprimere la disponibilità, da parte dell'operatore economico, a svolgere la prestazione richiesta e non fa sorgere in capo all'istante alcun diritto. La partecipazione all'avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che sarà accertato dalla società in occasione della procedura di affidamento diretto nelle forme previste dalla normativa di riferimento.

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati in relazione al presente procedimento avverrà nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679.

L'informativa completa è disponibile sul sito web della società, sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Privacy". In alternativa scansionare il seguente QR Code:



### **Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni**

Dott. Mirco Potami

Il Responsabile del procedimento  
Mirco Potami