

Prot. 291-6-1
Parma, 07/06/2023

RICHIESTA PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI - SEDE DI PARMA DAL 01/09/2023 AL 31/08/2026 EX D.L. 77/2021 CONV. IN L. 108/2021

La Società intende affidare l’incarico di prestazione dei servizi di “Pulizia Immobili” – sede di Parma.

A tal fine, la Società intende acquisire le offerte di professionisti e operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sottoindicati, cui poter affidare l’incarico mediante affidamento diretto ex DL. 77/2021 conv. in L. 108/2021.

Il presente Avviso, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e del DL. 77/2021 conv. in L. 108/2021.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Società non è impegnativo per la Società la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione di preventivo ha lo scopo di comunicare alla società la disponibilità ad essere selezionati per l’incarico in oggetto. In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare alla Società la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità di seguito specificate.

Tipologia del servizio: Pulizia Immobili – Sede di Parma

I locali oggetto del servizio richiesto si trovano tutti presso la sede di Parma di Forma Futuro in via La Spezia n.110.

La prestazione richiesta dovrà essere così organizzata e svolta:

1) PULIZIE UFFICI (Totale di n. 20 uffici di varie metrature)

Gli Uffici si trovano nella Palazzina principale della sede di Parma al piano terra (num.12 uffici + 1 ufficio server), al primo piano (num.5 uffici + 1 stanza ristoro) ed al secondo piano (1 ufficio server).

Il servizio va effettuato tre giorni alla settimana (martedì - mercoledì - venerdì) a partire dalle ore 18:00 e dovrà prevedere la pulizia del pavimento, vuotatura cestini, spolvero e pulizia scrivanie, spolvero mobili (anche nella parte sovrastante), rimozione ragnatele, pulizia maniglie delle porte.

2) PULIZIE BAGNI (Totale di n. 18 bagni di varie metrature)

I bagni dovranno essere puliti due volte al giorno tutti i giorni dal lunedì al venerdì (alle ore 13:00 ed alle ore 19:00) ad eccezione dei bagni riservati agli uffici nella palazzina al primo piano (3 bagni) che potranno essere puliti una sola volta al giorno a partire dalle ore 18:00 e del bagno esterno elettricisti, anch’esso potrà essere pulito una sola volta a partire dalle ore 14:00. Il servizio di pulizia

bagni dovrà prevedere la pulizia e igienizzazione dei sanitari, oltre che del pavimento e la pulizia delle maniglie delle porte.

Nei mesi di luglio e agosto a fronte del calo delle attività tutti i bagni potranno essere puliti una sola volta al giorno.

Il servizio di pulizia bagni dovrà comprendere anche il rifornimento di carta igienica, salviette e sapone lavamani negli appositi contenitori, detto materiale sarà fornito da Forma Futuro.

Occorrerà provvedere anche una pulizia periodica (tre volte per annualità nel periodo di validità del servizio nei mesi di: marzo - settembre – dicembre) che prevederà il lavaggio e sanificazione delle piastrelle, il lavaggio delle mensole, nonché delle finestre. La ditta provvederà in autonomia a effettuare questo servizio e dovrà comunicare quando l'attività viene svolta.

3) PULIZIE PARTI COMUNI (reception, ingressi, corridoi, atri, scale, porte tagliafuoco, aree con distributori automatici)

La pulizia delle parti comuni dovrà avvenire una volta al giorno, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dopo le ore 18:00, dovrà prevedere la pulizia del pavimento, vuotatura cestini, spolvero e pulizia mobili (anche nella parte sovrastante), spolvero distributori automatici nella parte sovrastante, rimozione ragnatele, pulizia maniglie e maniglioni delle porte.

4) PULIZIE AULE E LABORATORI

La struttura di Forma Futuro a Parma comprende 21 locali tra Aule Didattiche e Laboratori Didattici (dal conteggio sono esclusi i locali: Macchine Utensili, Officina Auto A, Officina Auto B e Laboratorio Agroalimentare). La pulizia dei 21 locali di cui sopra è di difficile pianificazione ad inizio anno, in quanto le diverse tipologie e i differenti orari di lezione, producono diverse esigenze (ad esempio in alcune giornate determinate aule dovranno essere pulite due volte al giorno ed altre nemmeno una volta) pertanto la scelta di Forma Futuro è stata quella di richiedere l'erogazione di un certo numero di unità di pulizia (per unità di pulizia si intende la pulizia di un locale), questo vuole dire che se un'aula dovrà essere pulita due volte in un giorno, dovranno essere erogate due unità di pulizia.

Il numero di unità di pulizia richieste per le Aule ed i Laboratori è pari complessivamente ad un massimo di 11.400 per l'intera durata del servizio in oggetto (circa 3.800 per annualità). Sarà cura di Forma Futuro (nella persona individuata come referente interno dell'Ente per tale servizio) consegnare, agli addetti delle pulizie, il planning settimanale con l'impegno orario delle aule, che di fatto costituirà l'elenco delle unità di pulizia richieste per la settimana stessa. Indicativamente gli orari delle pulizie delle aule e laboratori saranno compresi tra le ore 13 e le ore 14 e dopo le ore 18, sulla base comunque degli orari di impegno che saranno indicati sul planning settimanale. Il servizio di pulizia delle aule didattiche e dei laboratori di informatica dovrà prevedere la pulizia del pavimento, vuotatura cestini, spolvero e pulizia scrivanie banchi e sedie, rimozione ragnatele, pulizia maniglie e maniglioni delle porte.

Il Laboratorio Agroalimentare, per la particolare tipologia di attività che ospita, dovrà essere pulito come previsto dal piano di sanificazione HACCP. In particolare, il pavimento dovrà essere sanificato dopo ogni utilizzo, mentre le porte e il rivestimento una volta alla settimana. Il locale adibito a spogliatoio sottostante al laboratorio agroalimentare dovrà essere pulito ogni volta che viene usato il laboratorio.

Tutti i 21 locali della sede di Forma Futuro di Parma andranno comunque puliti una volta prima dell'inizio dell'anno formativo (indicativamente tra il 12 e il 15 settembre) anche se non indicati nel planning settimanale di utilizzo degli stessi, nella modalità già sopra descritta.

5) PULIZIE AREA CORTILIZIA

L'area cortilizia dovrà essere ripulita dalla spazzatura e dalle cartacce abbandonate sul suolo due volte alla settimana mentre la vuotatura dei cestini presenti nell'area stessa dovrà avvenire quando necessario.

6) ALTRE PULIZIE

Si dovrà inoltre svolgere una pulizia straordinaria di tutti i pavimenti della palazzina uffici/aule con macchina industriale, oltre che delle scale e della parte lavabile del muro, dei mobili, davanzali, finestre, mensole, porte, ecc. almeno tre volte per annualità nel periodo di validità del servizio (marzo, settembre e dicembre).

Dovranno essere puliti periodicamente almeno una volta per annualità nel periodo di validità del servizio (approfittando del calo di lavoro nei mesi da febbraio a settembre) vetri, tapparelle, infissi, termosifoni (sarà cura della ditta comunicare quando l'attività viene svolta).

Infissi, vetri e tapparelle degli uffici a piano terra che si affacciano su Via La Spezia, dovranno essere puliti almeno due volte per annualità nel periodo di validità del servizio (sarà cura della ditta comunicare quando l'attività viene svolta).

Nell'Officina Macchine Utensili, Vano tecnico piano interrato con relative scale e Magazzino/Archivio dovrà essere pulito il pavimento una volta all'anno nel periodo di validità del servizio (nei mesi estivi)

Nei locali Macchine Utensili, Officina Auto A, Officina Auto B e Laboratorio Agroalimentare, occorre una volta per annualità (nei mesi estivi) nel periodo di validità del servizio rimuovere le ragnatele, pulire i vetri, gli infissi e le tapparelle ove presenti, pulire le scrivanie e gli armadietti ove presenti.

RACCOLTA DIFFERENZIATA: Si dovranno esporre al di fuori del cancello esterno i sacchi della plastica, i contenitori della carta, dell'organico, del residuo nei giorni stabiliti per la raccolta differenziata. Il vetro deve essere portato alle campane di raccolta presenti sul territorio.

NOTE:

Le attrezzature e i prodotti utilizzati sono a carico della ditta che si aggiudicherà il servizio. Forma Futuro si riserva di comunicare diversi orari, da quelli indicati in questo capitolato, specificandoli comunque sempre nel planning settimanale. Ulteriori richieste da parte di Forma Futuro dovranno essere quantificate e dovranno essere oggetto di un apposito ulteriore ordine di spesa.

Si precisa che la sede di Parma resta chiusa per ferie indicativamente 2 settimane nel mese di agosto e 2 settimane nel periodo natalizio, in tali periodi non sono richiesti servizi di pulizia.

Durata

L'incarico avrà la durata di 3 anni con decorrenza dal 01/09/2023 e termine al 31/08/2026 prorogabile eventualmente di ulteriori 6 mesi a semplice richiesta della Società, proroga cui il soggetto dichiara sin da ora di prestare la propria disponibilità.

È fatta salva la facoltà della Società di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio anche prima della scadenza sopraindicata dando preavviso scritto di 30 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Requisiti richiesti

- Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n.50/2016;
- Non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in una delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con la Società;
- Adempimento di tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- Risultino iscritti nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti alla presente procedura;
- Possesso della certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione della qualità relativa al servizio di pulizie, conforme ad una norma tecnica della serie ISO 9001:2008;
- Abbiamo prestato, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, a beneficio di Pubbliche Amministrazioni e/o di committenti privati operanti nei servizi alla persona, almeno 3 servizi analoghi a quello oggetto dell'avviso, resi con buon esito. A tal fine, in sede di partecipazione al presente avviso, dovrà essere resa relativa dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con indicazione dei servizi di pulizia di uffici ed edifici svolti con buon esito ed effettuati nell'ultimo triennio con indicazione degli importi contrattuali (esclusa IVA), delle date e dei committenti (pubblici o privati) dei servizi stessi.

Pubblicità

La pubblicità del presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società per 30 giorni consecutivi decorrenti dal giorno della pubblicazione.

Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse e preventivo

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine del 08/07/2023, ore 12,00.**

La manifestazione d'interesse dovrà recare in allegato:

- a) l'**ALLEGATO "MODELLO A"** - *Dichiarazione manifestazione di interesse* debitamente compilato e sottoscritto;
- b) l'**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA** che dovrà:
- essere redatta su carta semplice e sottoscritta in calce a cura del professionista, o del legale rappresentante, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, recando in allegato la carta d'identità del sottoscrittore,
 - indicare, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, il professionista, o i professionisti, che svolgeranno il servizio,
 - contenere proposta di un piano di gestione ed organizzazione delle attività,
 - essere comprensiva di spese e oneri, al netto di IVA (e indicando l'IVA applicata);
- c) il **curriculum aziendale**, sottoscritto ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (in ordine alla veridicità di quanto dichiarato), con copia della carta d'identità del legale rappresentante. Il curriculum, oltre all'esposizione delle esperienze maturate, dovrà riportare l'indicazione delle eventuali certificazioni aziendali riconosciute (qualità, ambiente, sicurezza, responsabilità sociale, ecc.).
- d) copia sottoscritta per accettazione dell'allegato **"PATTO DI INTEGRITÀ"** (fornito in allegato).

La manifestazione d'interesse con relativo preventivo dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo amministrazione@pec.formafuturo.it.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse e Offerta economica – Richiesta Preventivo "SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI – SEDE DI PARMA".

Modalità di affidamento

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento ad insindacabile giudizio della società, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ovvero il miglior rapporto qualità-prezzo).

La Società, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai soggetti interessati di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

Clausole di salvaguardia

Il presente avviso, non vincolante per la Società, non costituisce indizione di procedura di affidamento, concorsuale o para-concorsuale in base alla quale siano previste graduatorie o classificazioni di merito. Non costituisce, altresì, offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c. La società sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere all'esperimento della stessa.

Per i soggetti proponenti, la cui procedura di approvazione non dovesse andare a buon fine, nulla sarà riconosciuto o dovuto anche a titolo di rimborso spese.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di esprimere la disponibilità, da parte dell'operatore economico, a svolgere la prestazione richiesta e non fa sorgere in capo all'istante alcun diritto. La partecipazione all'avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che sarà accertato dalla società in occasione della procedura di affidamento diretto nelle forme previste dalla normativa di riferimento.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati in relazione al presente procedimento avverrà nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679.

L'informativa completa è disponibile sul sito web della società, sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Privacy". In alternativa scansionare il seguente QR Code:



Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni

Dott. Mirco Potami

Il Responsabile del procedimento

Mirco Potami