



COMUNE DI FIDENZA

Piazza Garibaldi, 1- 43036 - Fidenza (PR)
Tel. 0524-517111 - Fax 0524-527239
www.comune.fidenza.pr.it

Servizio Bilancio e Contabilità

Fidenza, 18 gennaio 2024

Alle società controllate e partecipate
dal Comune di Fidenza

San Donnino Multiservizi S.r.l.
protocollo@pec.sandonnino.it

Emiliambiente S.p.a.
protocollo@pec.emiliambiente.it

Forma Futuro S.c. a r.l.
amministrazione@pec.formafuturo.it

Lepida S.c.p a.
segreteria@pec.lepida.it

Oggetto: Indirizzi alle società partecipate per l'anno 2024.

Si trasmette, in allegato, l'estratto dall'allegato della Deliberazione C.C. n. 56 del 27 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026 (Art. 170, comma 1, del D.LGS. N. 267/2000)", riferito agli obiettivi e agli indirizzi in materia di spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale (art. 19 del D.lgs. 175/2016).

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità
dott. Marco Burlini
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI FIDENZA

OBIETTIVI E INDIRIZZI IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO IVI
COMPRESSE QUELLE PER IL PERSONALE
(ART. 19 D. LGS. 175/2016)

Estratto dall'Allegato della Deliberazione C.C. N. 56 del 27/12/2023:
*“APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2024-2026 (ART. 170,
COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)”*

14. SOCIETA' CONTROLLATE: LINEE DI INDIRIZZO DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI PERSONALE

Il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n.175 (TUSP) detta specifiche norme da applicarsi alle società in controllo pubblico definendo al contempo alcuni adempimenti in capo alle Amministrazioni controllanti.

La normativa vigente attribuisce alle Amministrazioni pubbliche il compito di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate, ivi comprese quelle del personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale avuto riguardo a quanto contenuto nello stesso decreto all'articolo 25, ovvero delle disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale;

In particolare gli artt. 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016 prevedono:

- che le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale (art.19 comma 5);

- che le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma precedente tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso di contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello (art. 19 comma 6); stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (art. 19 comma 2); effettuano una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 24. L'elenco del personale eccedente, con la puntuale indicazione dei profili posseduti, è trasmesso alla regione nel cui territorio la società ha sede legale secondo modalità stabilite da un decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze” entro i termini previsti dalla normativa” (art. 25);

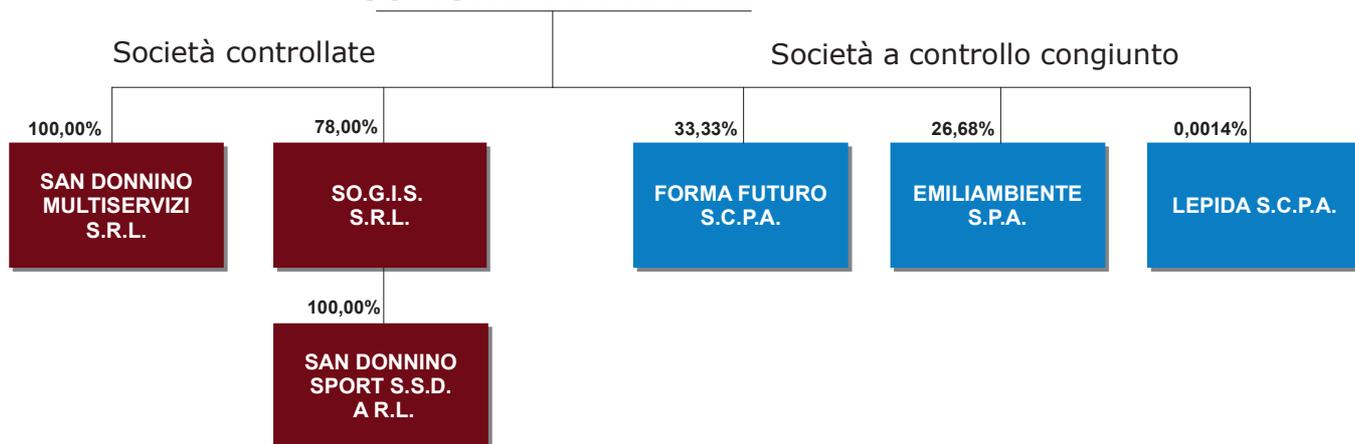
L'art. 2359 c.c. identifica il controllo con la disponibilità della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria della società o dei voti sufficienti per l'esercizio di influenza dominante nell'assemblea ordinaria della società, oltreché in caso di particolari vincoli contrattuali. Ai sensi del combinato disposto del Testo Unico e della normativa civilistica, sono da considerarsi **società controllate** dal Comune di Fidenza i seguenti soggetti partecipati:

- SAN DONNINO MULTISERVIZI S.R.L.
- SO.G.I.S. S.R.L.
- SAN DONNINO SPORT S.S.D. A R.L.

Sono inoltre sottoposte al controllo analogo congiunto le società:

- EMILIAMBIENTE S.P.A.
- FORMA FUTURO S.C. A R.L.
- LEPIDA S.C.P.A.

COMUNE DI FIDENZA



La rappresentazione tipica delle spese delle società di capitali risulta dal Conto Economico di cui allo schema di Bilancio CEE art 2425 del Codice Civile e in tale ambito sono da ritenersi riferibili al termine **spese di funzionamento** adottato dal Testo unico gli oneri di cui ai punti:

B6 "Costi di acquisto delle materie prime"

B7 "Costi per servizi "

B8 "Costi per godimento beni di terzi"

B9 "Costi del personale"

B11 "Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci"

B 14 "Oneri diversi di gestione"

all'interno di detta categoria sono **spese del personale** quelle di cui al punto B9 dello schema di Bilancio CEE.

Nell'ambito dell'aggregato **spese di funzionamento** dovrà essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa, evidenziate dalla normativa con riferimento alle Pubbliche amministrazioni, stabilendo per l'esercizio 2024, quanto segue:

- le società controllate devono adottare misure di contenimento delle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale;
- le società controllate devono adottare misure di contenimento delle spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società e in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro);

Riguardo al contenimento dei costi della **spesa del personale**, fissa per l'esercizio 2024, nelle politiche assunzionali e nella definizione degli oneri contrattuali da parte delle società controllate dall'Amministrazione comunale i seguenti principi generali:

- per le società a controllo pubblico è fatto divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- l'eventuale reintegro/nuovi apporti di personale a tempo indeterminato deve essere effettuato in funzione delle attività e servizi in affidamento e del personale di ruolo cessato, con possibilità di utilizzo dei residui non utilizzati negli anni precedenti. Per il personale adibito ad attività da svolgersi mediante turni di servizio la percentuale delle assunzioni a tempo indeterminato è

elevata alla stessa misura delle unità di personale cessate nell'anno precedente al fine di rispettare le disposizioni di legge in materia di turnazione. Le nuove assunzioni in deroga al predetto limite devono essere autorizzate dai soci.

- le società a controllo pubblico devono favorire, prima di avviare nuove procedure di reclutamento delle risorse umane ed in deroga ad eventuali disposizioni regolamentari interne, l'acquisizione di personale mediante procedure di mobilità o distacco temporaneo tra le società controllate, con espressa esclusione della mobilità verso gli enti partecipanti;
- il ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee è ammissibile solo in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;
- i provvedimenti per definire criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, devono rispettare i principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001;
- le società a controllo pubblico devono comunicare preventivamente, di norma contestualmente alla presentazione del budget previsionale, la programmazione di assunzioni di personale all'ente controllante o agli enti partecipanti con apposite note che attestino il rispetto del limite di spesa e/o le ragioni dello sfioramento così da permettere all'ente opportuni adeguamenti del presente atto;
- l'eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, devono essere basati in fase previsionale su sistemi di individuazione di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società. Gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore.
- è escluso il ricorso a contratti di acquisto o noleggio autoveicoli da destinarsi all'uso promiscuo da parte del personale dipendente e degli amministratori;
- la rappresentazione del piano assunzionale dovrà essere garantita sia in approvazione dei documenti di budget che del bilancio d'esercizio;
- le società sono chiamate, in osservanza della propria autonomia, a disciplinare i processi volti al rispetto di tali vincoli, i tempi di monitoraggio degli stessi;
- ogni modifica e/o integrazione ai predetti obiettivi dovrà essere comunicata al socio ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione.

Le società dovranno assicurare sempre che il proprio Regolamento sulle assunzioni, sia adeguato all'art. 35 del D. Lgs. 65/2001 e in particolare al suo comma 3, adottando tempestivamente le revisioni necessarie, nonché predisporre entro il 30 settembre di ogni anno l'aggiornamento della dotazione organica, evidenziando i fabbisogni di personale, annuali e triennali, sia in relazione alla cessazione di personale che in ordine agli sviluppi delle attività, nei limiti della sostenibilità degli equilibri economici e dei presenti obiettivi.

La nuova dotazione e i fabbisogni dovranno essere condivisi con i soci ed essere coerenti con i budget. In sede di approvazione del bilancio gli amministratori delle società dovranno relazionare sugli esiti o sugli eventuali scostamenti e sulle manovre di contenimento operate.

Le società sopra elencate dovranno trasmettere all'Amministrazione Comunale i provvedimenti di recepimento degli indirizzi di cui ai precedenti punti e i contratti di cui all'articolo 19, c. 6, D.Lgs. n. 175/2016, entro il termine massimo di 30 giorni dalla loro adozione per la pubblicazione sul sito internet dell'ente, in ottemperanza all'art. 19, c. 7 dello stesso decreto.

Eventuali scostamenti dagli obiettivi di spesa di funzionamento e di personale stabiliti col presente documento, qualora non riassorbiti mediante azioni correttive nel corso dell'esercizio, devono essere motivati dettagliatamente nella nota integrativa al bilancio di esercizio. La mancata e immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nel presente documento, da parte degli Amministratori delle società interessate, configura ipotesi di revoca per giusta causa per quanto al comma 3 dell'articolo 2383 C.C., fatte salve eventuali segnalazioni alla Corte dei Conti qualora se ne ravvisino i presupposti.

In caso di implementazioni stabili nel tempo dei servizi affidati/gestiti e altri interventi di carattere strategico, ad esempio la reinternalizzazione di servizi precedentemente gestiti in appalto a terzi, o altri cambiamenti che modifichino in modo sostanziale il quadro di sostenibilità dei rendimenti economici delle società in rapporto alle prospettive di sviluppo, potranno essere definite, con successivo atto demandato alla Giunta comunale, disposizioni di maggior dettaglio o di revisione dei limiti, fermo restando il generale principio di contenimento dei costi e perseguimento dell'equilibrio economico generale della società.

Al fine di agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento delle società in controllo si conferma l'impegno alle stesse alla trasmissione entro il 30 settembre di ogni anno del **budget** riferito agli esercizi successivi, indirizzandole altresì alla predisposizione di **report periodici** di avanzamento e scostamento rispetto al budget di cui sopra con cadenza massima trimestrale o più frequente se richiesto da particolari situazioni al fine della tempestiva comunicazione all'Amministrazione di eventuali scostamenti significativi rispetto alle previsioni.

Le società dovranno trasmettere tempestivamente la documentazione necessaria all'ente per la predisposizione del bilancio consolidato previsto dal D.Lgs. 118/2011 all. 4/4 e art. 233-bis del D.Lgs. 267/2000;

Si precisa che per le società Emiliambiente Spa e Lepida Scpa i predetti controlli avvengono tramite lo strumento delle convenzioni per l'esercizio del controllo analogo congiunto, mentre per Forma Futuro Scarl in base agli indirizzi forniti dalla Regione Emilia Romagna e Provincia di Parma, quali principali finanziatori della società;

Con riferimento al **Programma di valutazione dei rischi aziendali**, adottato in attuazione dell'articolo 6 del D. Lgs 175/16, si raccomanda alle società di orientare la propria organizzazione e metodologia di monitoraggio a quanto previsto dal documento emanato dalla struttura di monitoraggio delle partecipazioni pubbliche del MEF, disponibile sul sito istituzionale del Ministero per l'utilizzo di indicatori e informazioni coerenti, compatibilmente con la struttura organizzativa della società medesima.

Di seguito si fissano per le società controllate dal comune di Fidenza gli indirizzi generali in materia di contenimento delle spese di funzionamento e di personale come di seguito riportati:

SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL

Il Comune di FIDENZA detiene il 100,00% del capitale sociale di San Donnino Multiservizi srl, società costituita nel 2001 per la gestione di diversi servizi per il Comune socio:

- dal 1° gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2033 la società è affidataria in house providing della gestione integrata dei rifiuti solidi urbani, con la conseguente internalizzazione di tutte le attività in precedenza appaltate a società terza e la gestione diretta del servizio;
- dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2033 è inoltre affidataria, in house providing, della gestione dei servizi cimiteriali.

Relativamente alla gestione integrata dei rifiuti urbani secondo il modello dell'in house providing, l'affidamento è avvenuto con delibera del Consiglio d'Ambito dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e i rifiuti (ATERSIR), titolare, a norma dell'art. 3-bis, comma 1-bis, del D.l. n. 138/2011 via esclusiva delle funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo.

La società controllata ha presentato la relazione sul governo societario, predisposta contestualmente al bilancio di esercizio 2022, conforme a quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 175/2016. In particolare, la relazione ha integrato gli strumenti di governo societario con:

- regolamenti interni volti a garantire la conformità alle norme dell'azione della società, con particolare riferimento al reclutamento del personale, all'uso dei sistemi informativi, agli affidamenti di lavori, servizi e forniture ed alla tutela della proprietà industriale o intellettuale;
- codici di condotta, riconducibili al modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012);
- Programma Triennale per la Trasparenza (D. Lgs. 33/2013), annualmente oggetto di aggiornamento e revisione.

Inoltre, sulla base delle indicazioni dell'art. 6, comma 4, del D.lgs. 175/2016 la società ha avviato la costruzione di un modello di valutazione predittiva dei rischi di crisi aziendale.

Si riportano i principali dati di conto economico, rilevati nel bilancio di esercizio 2022, approvato dall'Assemblea dei Soci della società in data 26 aprile 2023, unitamente al raffronto con i dati degli esercizi 2020 e 2021:

San Donnino Multiservizi S.r.l. - Conto Economico	2022	2021	2020
A) Valore della produzione	4.679.388	4.598.038	4.227.833
B) Costi della produzione			
6) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	300.481	236.322	233.312,00
7) per servizi	1.802.978	2.070.595	2.146.298,00
8) per il godimento di beni di terzi	307.963	279.624	338.067,00
9) per il personale	1.717.256	1.533.035	1.139.942,00
10) ammortamenti e svalutazioni	290.394	249.196	212.497,00
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-
12) accantonamenti per rischi	45.000	-	-
14) oneri diversi di gestione	109.720	136.690	36.666
Totale voce B) Costi di produzione	4.573.792	4.505.462	4.106.782
<i>differenza tra valore e costi della produzione A-B</i>	<i>105.596</i>	<i>92.576</i>	<i>121.051</i>
Spese di funzionamento (B6 + B7 + B8 + B9 + B11 + B14)	4.238.398	4.256.266	3.894.285
<i>variazione rispetto l'anno precedente</i>	<i>-0,42%</i>	<i>9,30%</i>	<i>7,08%</i>
<i>% spese di funzionamento/valore della produzione</i>	<i>90,58%</i>	<i>92,57%</i>	<i>92,11%</i>

A fronte di un aumento delle spese di personale (voce B9) dal 2021 al 2022, per euro 184.221, si registra una diminuzione complessiva delle spese di funzionamento, per euro 17.868 a fronte di un aumento dei ricavi per euro 81.350. L'affidamento, da parte del socio, dei servizi cimiteriali a far data dal 01.01.2020 non permette un raffronto con annualità precedenti. Complessivamente, nel triennio 2020-2022 la società controllata ha registrato un aumento del 8,84% delle spese di funzionamento, a fronte di un incremento del valore della produzione del 10,68%, migliorando il grado di copertura delle spese di funzionamento.

Obiettivi da perseguire sulle spese di funzionamento per l'anno 2024

Per l'anno 2024, il complesso delle spese di funzionamento, individuate dalla somma delle voci B6, B7, B8, B9, B11 e B14, non potrà subire incrementi rispetto all'annualità 2022, pari a euro 4.238.398 adeguato al tasso di inflazione programmata. Eventuali aumenti dovranno essere analiticamente motivati all'amministrazione comunale, nonché dettagliati nella Relazione sul Governo societario.

Nell'ambito dell'aggregato delle spese di funzionamento, dovrà essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa:

- spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale
- spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società e in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro)

Per tali categorie, il limite massimo per l'anno 2024 sarà pari alla media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti (nello specifico, 2022 e 2023), adeguata al tasso di inflazione programmata

Obiettivi da perseguire sulle spese di personale:

Le spese di personale, individuate dalla voce di B9 del conto economico, dovranno essere contenute entro il valore registrato a consuntivo per l'anno 2022, pari a euro 1.717.256.

Nella nota integrativa al bilancio 2024, ovvero nella Relazione sul Governo societario adottata ai sensi dell'art. 34 dello Statuto della società, dovrà essere fornita analitica evidenza del raggiungimento degli obiettivi sopra riportati, documentando dettagliatamente eventuali scostamenti.

Obiettivi specifici per la società

1) Agevolazione del controllo di gestione societario da parte del Comune socio

Le società San Donnino Multiservizi S.r.l., al fine di consentire al Comune socio lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo di gestione, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, devono predisporre, a partire dal 01/01/2024, un piano dei conti analitico che distingue le voci di costo e ricavo per singola area di attività. Ne dovranno discendere, pertanto, bilanci analitici trimestrali dimostranti i risultati economici per area di attività.

2) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

La società San Donnino Multiservizi S.r.l. deve mantenere aggiornato il proprio sito internet istituzionale secondo le prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto *“l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*.

3) Misurazione del livello di qualità contrattuale

Al fine di consentire le verifiche periodiche da parte dei Comuni soci sulla situazione dei servizi affidati, le società del gruppo dovranno trasmettere un report trimestrale (e annuale) sulla qualità del

servizio erogato prendendo in considerazione gli indicatori di qualità di cui all'Allegato 2 al Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 639/2023, ove applicabili (nel caso di specie, solo per i servizi cimiteriali).

GRUPPO INTERMEDIO SO.G.I.S. COSTITUITO DALLA SOCIETA' SO.G.I.S. S.R.L. E DALLA SUA CONTROLLATA AL 100% SAN DONNINO SPORT S.S.D. A R.L.

Il Comune di Fidenza è socio con una quota capitale del 78,00% della società So.g.i.s. S.r.l., congiuntamente al Comune di Salsomaggiore, che detiene il restante 22,00%.

La società So.g.i.s. S.r.l., promuove le attività nei settori della

- gestione e manutenzione di impianti sportivi dei Comuni soci
- delle prestazioni di servizi, con promozione e sviluppo delle attività sportive dilettantistiche, organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Con riferimento al primo aspetto, gli impianti sportivi di proprietà dei Comuni Soci sono condotti in forza di Contratti di Servizio stipulati, rispettivamente, con il Comune di Fidenza e con il Comune di Salsomaggiore Terme, con svolgimento della manutenzione ordinaria. La manutenzione straordinaria di tutti gli impianti natatori spetta agli Enti Comunali proprietari.

Con riferimento all'erogazione di servizi sportivi all'utenza, sia per quanto riguarda l'attività sportiva dilettantistica, sia per quanto riguarda la corsistica natatoria, le attività vengono svolte per il tramite della società San Donnino Sport S.s.d. a r.l., società costituita senza scopo di lucro, di cui So.g.i.s. detiene il 100% del capitale.

Il Comune di Fidenza, socio di maggioranza della società SO.G.I.S, detiene pertanto una partecipazione indiretta (pari al 78,00% del capitale) in San Donnino Sport, sulla quale esercita il controllo analogo alle medesime condizioni di So.g.i.s..

Poiché le due società costituiscono un gruppo societario interamente soggetto al controllo analogo, si ritiene opportuno fissare gli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento considerando i valori di bilancio aggregati.

Di seguito, si riportano pertanto i principali dati economici rilevati dai bilanci di esercizio 2022, approvati rispettivamente:

- dall'Assemblea ordinaria dei soci di So.g.i.s S.r.l. in data 30.06.2023;
- dall'Assemblea ordinaria dei soci di San Donnino Sport S.s.d. a r.l. in data 23.06.2023.

Gruppo So.g.i.s. - Voci di Conto Economico 2022	So.g.i.s. S.r.l.	San Donnino Sport s.s.d. a r.l.	Bilancio aggregato
A) Valore della produzione	2.362.866	662.865	3.025.731
B) Costi della produzione			
6) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	84.933	7.805	92.738
7) per servizi	1.583.314	335.969	1.919.283
8) per il godimento di beni di terzi	29.517	171	29.688
9) per il personale	436.479	182.521	619.000
10) ammortamenti e svalutazioni	95.111	949	96.060
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		938	938
12) accantonamenti per rischi	4.375	-	4.375
14) oneri diversi di gestione	39.532	117.375	156.907
Totale voce B) Costi di produzione	2.273.261	645.728	2.918.989
<i>differenza tra valore e costi della produzione A-B</i>	<i>89.605</i>	<i>17.137</i>	<i>106.742</i>

Spese di funzionamento (B6 + B7 + B8 + B9 + B11 + B14)	2.173.775	644.779	2.818.554
% spese di funzionamento/valore della produzione	92,00%	97,27%	93,15%

Ai fini dell'adempimento di cui all'art. 19, c.5 D.lgs. 175/2016, si ritiene opportuno parametrare gli obiettivi basando l'analisi sui valori registrati a consuntivo per l'esercizio 2022 per le seguenti motivazioni:

- in primo luogo, la perdurante emergenza sanitaria ha influito negativamente sull'andamento economico degli impianti sportivi, in modo particolare per quanto riguarda le annualità 2020 e 2021, già prese in considerazione per la definizione degli obiettivi 2022;
- in secondo luogo, vi è stato un trasferimento di personale tra So.g.i.s. e San Donnino Sport, come specificato nella relazione 2022 sul governo della società So.g.i.s.: *“ A seguito della revoca della gestione degli impianti natatori alla controllata, la società ha proceduto ad internalizzare il personale della controllata, addetto a mansioni operative e gestionali e con esclusione degli addetti a mansioni sportive, nonché ad assumere figure in sostituzione del personale della controllata che non ha ritenuto di proseguire il rapporto di lavoro con la società”*. Di conseguenza, la dinamica delle spese di personale, comprese a loro volta nell'aggregato delle spese di funzionamento, non consente un confronto sulle annualità precedenti il 2022.

Obiettivi da perseguire sulle spese di funzionamento per l'anno 2024

Per l'anno 2024, il complesso delle spese di funzionamento, individuate dalla somma delle voci B6, B7, B8, B9, B11 e B14, non potrà subire incrementi rispetto all'annualità 2022, pari a euro 2.818.554, adeguato al tasso di inflazione programmata. Eventuali aumenti dovranno essere analiticamente motivati all'amministrazione comunale, nonché dettagliati nella Nota Integrativa al bilancio di esercizio 2024.

Nell'ambito dell'aggregato delle spese di funzionamento, dovrà essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa:

- spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale
- spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società e in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro)

Per tali categorie, il limite massimo per l'anno 2024 sarà pari alla media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti (nello specifico, 2022 e 2023), adeguata al tasso di inflazione programmata

Obiettivi da perseguire sulle spese di personale:

Nella tabella seguente, si riportano i valori al 31.12.2022 rilevati per le singole voci di spesa di personale, estrapolate dai bilanci analitici delle società costituenti il gruppo aziendale. Per completezza, si precisa che sono ricomprese voci che nel bilancio di esercizio non sono confluite nell'aggregato B9, ma che tuttavia sono a tutti gli effetti spese di personale (a titolo esemplificativo, rimborsi piè di lista dipendenti, spese per servizi di mensa e buoni).

Gruppo So.g.i.s. - spese analitiche di personale	So.g.i.s. S.r.l.	San Donnino Sport s.s.d. a r.l.	Bilancio aggregato
804157 COMPENSI COLLABORATORI	-	5.788	5.788
804158 CONTRIBUTI INPS COLLABORATORI	-	1.418	1.418
804330 COMPENSI OCCASIONALI	450	-	450
810000 COSTO SALARI E STIPENDI	253.523	115.391	368.914
810003 LAVORO TEMPORANEO	82.867	15.111	97.978

811000 COSTO CONTRIBUTI SOCIALI	72.177	34.366	106.543
811002 CONTRIBUTI INAIL	5.639	6.378	12.017
811007 CONTRIBUTI F.DO COMPLEMENTARE	632	91	723
812000 ACCANTONAMENTI PER TFR	12.740	-	12.740
812001 TFR EROGATO ESERCIZIO	8.877	11.183	20.060
813002 ALTRI TRATTAMENTI A FAVORE DEL PERSONALE	-	-	-
814001 RIMBORSI PIE' DI LISTA DIPENDENTI/AMM.RI DED.100%	3.696	25	3.721
814002 COMPENSI ISTRUTTORI LG.133/99	-	79.779	79.779
814005 SPESE PER SERVIZI DI MENSA E BUONI PASTO	6.986	1.587	8.573
A) Totale delle voci di spesa relative al personale 2022	447.586	271.118	718.704
B) Spese di funzionamento 2022 (voci B6 + B7 + B8 + B9 + B11 + B14)	2.173.775	644.779	2.818.554
% spesa di personale/spese di funzionamento A/B)	20,59%	42,05%	25,50%

Per l'anno 2024, la spesa complessiva per il personale non dovrà subire incrementi rispetto all'annualità 2022, pari a euro 718.704. Eventuali scostamenti in aumento dovranno essere preventivamente sottoposti al vaglio dell'ente controllante.

Nella nota integrativa al bilancio 2024, ovvero nella Relazione sul Governo societario, dovrà essere fornita analitica evidenza del raggiungimento degli obiettivi sopra riportati, documentando dettagliatamente eventuali scostamenti.

Corrispettivo erogato dal Comune di Fidenza

Il grado di copertura delle spese di funzionamento, comprensive delle spese di personale, deve essere in linea con le previsioni di spesa contenute nei documenti di programmazione del Comune di Fidenza per il periodo 2024-2026. Di conseguenza, il limite massimo del corrispettivo erogabile dal Comune di Fidenza sarà pari a euro 765.000.

Eventuali aggiornamenti, comportanti in particolare modifiche al rialzo del corrispettivo per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, dovranno essere condivisi e successivamente autorizzati dal Comune di Fidenza.

Obiettivi specifici per la società

1) Agevolazione del controllo di gestione societario da parte del Comune socio

Le società costituenti il Gruppo SO.G.I.S. (So.g.i.s S.r.l. e San Donnino Sport S.s.d a r.l.), al fine di consentire ai Comuni soci lo svolgimento dell'attività di indirizzo e controllo di gestione, anche mediante un approccio documentale conoscitivo, devono predisporre, a partire dal 01/01/2024, un piano dei conti analitico che distingua le voci di costo e ricavo per singolo impianto (centro di costo) e per singolo comune socio.

Dal piano dei conti analitico, devono derivare i bilanci di verifica analitici trimestrali dimostranti i risultati economici per singolo impianto e, conseguentemente, per ente socio.

2) Rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza

Le società costituenti il Gruppo SO.G.I.S. devono mantenere aggiornato il proprio sito internet istituzionale secondo le prescrizioni contenute nell'art.2 bis D. Lgs.33/2013 e nelle Linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n.1134 del 8 novembre 2017 in vigore dal 5 dicembre 2017 aventi ad oggetto *“l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*.

3) Misurazione del livello di qualità contrattuale

Al fine di consentire le verifiche periodiche da parte dei Comuni soci sulla situazione dei servizi affidati, le società del gruppo dovranno trasmettere un report trimestrale (e annuale) sulla qualità del servizio erogato prendendo in considerazione gli indicatori di qualità di cui all'Allegato 2 al Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 639/2023.