

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**

Il sottoscritto BASINI REMO – C.F. BSNRME52A20A646A, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali :



**Curriculum Vitae  
Europass**

**Informazioni personali**

Cognome(i) / Nome(i) **Basini Remo**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

PEC

**Mobile**

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Cod. Fisc:

**Occupazione desiderata /  
Settore professionale**

**Dottore Commercialista iscritto all'Ordine di Modena al N° 104/1  
Revisore Contabile iscritto al Registro Revisori Contabili al N° 3997.**

**Esperienza professionale**

**Consulenza tributaria, societaria e bilanci – Attività di revisione e certificatore progetti**

Date **1986 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

– **Attività di libero professionista (dottore commercialista)** con attività di assistenza e consulenza aziendale, tributaria e societaria svolta nei confronti di aziende di diversi settori con particolare riferimento ad enti / società di formazione professionale . Consulente di diversi enti pubblici per processi legati alla creazione di imprese pubbliche e di riorganizzazione aziendale.

– Dal 1996 al 2000 **Giudice Tributario** presso la Commissione Regionale di Bologna all'interno della XX° Sezione (carica cessata nel agosto 2000 per incompatibilità con attività professionale svolta).

– **Esperto in materia di gestione e rendicontazione** di progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo ( FSE ), con attività di assistenza svolta nei confronti dei seguenti enti: *Provincia di Pavia* ( dal 1995 al 2011 ) e *Provincia di Cremona* ( dal 2002 fino al 2011).

– **Certificatore di Spesa** sui seguenti Progetti Fondi Strutturali Comunitari svolti dai seguenti enti : *C.R.P.A. di Reggio Emilia* ( Carrefour Europeo Emilia - 2005 ), *Centro Istruzione Professionale Agricola ( CIPA ) di Modena* ( Progetto TACIS – 2007 ), *Confederazione Italiana Agricoltori ( CIA ) di Roma* ( Progetto DG Enlargment Regional programmes Unit – 2009 ), *C.N.A. di Modena* ( Progetto Programma Central Europe 2011 / 2013 ) , *Regione Emilia Romagna* ( Progetto FEI : Parole in Gioco 2 – 2013 – Progetto FEI : STAR 2014 ) *Provincia di Modena* ( Progetto FEI Extratalent - 2013 ) e *Provincia di Ferrara* ( Progetto FEI – Parliamo Insieme - 2013 ) . *TEP SpA di Parma* ( Progetto Europeo Interreg Low Carb – Pianificazione della Mobilità Sostenibile nelle Aree Urbane - 2017 / 2020 )

– **Certificatore di Spesa per piani formativi finanziati dai seguenti Fondi Inteprofessionali :**

a) Fondimpresa : incarichi continuativi in atto, da diversi anni, con : For. Pin di

Piacenza, Cisita di Parma, C.I.S. di Reggio Emilia e Centro Formazione Emilia di Modena e Emilceramica di Fiorano Modenese ( conto formazione ).

b) Fondirigenti : incarichi per certificazioni piani con : C.I.S. di Reggio Emilia e Federmanager Academy di Roma.

c) Fonter : accreditamento per attività di revisione e certificazione dal 2007 – Prot. N° 25 – A1011T svolta in questi anni nei confronti di diversi attuatori. Incarico continuativo con *I.F.O.A Reggio Emilia* e *Demetra di Reggio Emilia*.

d) Fondoprofessioni : accreditamento per attività di supporto e revisione piani formativi in atto dal gennaio 2007 – Rep. N° 03/ER/06 – incarico continuativo per verifica progetti svolti dal Fondo in Emilia Romagna.

e) FAPI ( Fondo Formazione Piccole Medie Imprese ) : incarico continuativo dal 2021 da parte di Centro Formazione Emilia ( CFE ) di Modena.

– **Consulente per l'avvio del Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle Imprese Cooperative ( Fon.Coop )** : realizzazione dell'impianto amministrativo e contabile in fase di avvio del Fondo (anno 2003 / 2004). Sempre nei confronti del medesimo Fondo , a partire dalla fine del 2005 fino al 2015 ha svolto attraverso **ECS** , attività di verifica rendiconti piani formativi e controlli in itinere per piani svolti in Emilia Romagna .

– **Consulente continuativo per la task-force ISFOL di Roma** dal marzo 2002 al 2009 in materia di accreditamento degli Enti di Formazione Professionale a supporto della Regione Emilia Romagna per il controllo e il monitoraggio economico e finanziario di enti / società accreditati; incarico ancora in atto ( dal novembre 2012 ) svolto attraverso la società **Kairos S.r.l.** di Loiano ( BO ) – Incarico tuttora in corso.

– **Partner fondatore del European Center of Study ( E.C.S. )** , GEIE costituito interamente da Dottori Commercialisti italiani ed europei con specifiche competenze sulla gestione, monitoraggio e rendicontazione dei Fondi e Programmi Comunitari ( [www.europeancenterofstudy.com](http://www.europeancenterofstudy.com) ).

– Particolare ambito di intervento è quello relativo all'assistenza fornita in via continuativa a diverse **società/enti di formazione professionale** per tutti gli aspetti e adempimenti amministrativi, tributari e rendicontuali legati alle attività a finanziamento pubblico. **Gli enti / società attualmente assistiti in via continuativa sono i seguenti** : Nuova Cerform di Sassuolo, Form.Art. di Bologna, Dinamica Srl di Bologna, Consorzio per la Formazione Professionale " Bassa Reggiana" di Guastalla, ForModena S.c.r.l. di Modena, Consorzio Forma Futuro di Parma, Enaip Parma, Agriform Parma , Scuola Edile di Reggio Emilia, Centro Studi "La Cremeria" di Cavriago ( RE), Scuola Edile di Modena, Fondazione Aldini Valeriani di Bologna, Istituto Professionale Lavoratori Edili ( I.P.L.E. ) di Bologna, Consorzio Formedil Bologna, Tutor S.c.r.l di Piacenza, Centro di Formazione Tadini s.c.r.l. di Podenzano ( PC), Lavoro e Società S.c.r.l di Verona, W. Training di Reggio Emilia. In passato anche i seguenti enti di formazione: Agriform Reggio Emilia, Agriform Bologna, CIPA di Modena, IRFATA di Camposanto, CFP Ferrara, CFP Ravenna, Enaip Ferrara, Enaip Bologna, Scuola Edile di Reggio Emilia, Irecoop Emilia Romagna, Scuola di Polizia di Modena, Istituto Provolo Verona.

– **Docente**, attività svolta in prevalenza fino ad alcuni fa , su tematiche di tipo amministrativo e gestionale, con particolare riferimento al controllo di gestione, presso diversi Enti di Formazione fra i quali: Modena Formazione, Nuova Didactica di Modena, IFOA di Reggio Emilia, Cisita di Parma, Profingest srl, Irecoop Emilia Romagna , Form.Art di Bologna, IAL Emilia Romagna (sedi di Bologna, Imola e Ravenna), Futura Spa di S. Giovanni Persiceto, COFIMP di Bologna, Associazione Industriali di Prato, SINFORM di Bologna, Centro PMI di Reggio Emilia, Regione Emilia Romagna ( convegni ) e ENAIP Nazionale.

– **Incarichi di revisione in collegi sindacali** ricoperti in società di capitali dal 1986 fino al 2008 ( Caseificio Sociale di Bardi, Lugli Carrelli Elevatori di Carpi, MBM SpA di Modena, Formazione SpA di Trento); dal 2020 Sindaco Unico presso Ficiap Veneto Srl di Mestre.

– **Revisore Unico dei Conti** presso Fondazione ITS Nuove Tecnologie per il Made in Italy di Modena, Fondazione ITS Meccanica Meccatronica e Motoristica di Bologna fino al 2014. Incarichi in corso con Fondazione ITS Nuove Tecnologie per

la Vita di Mirandola, ITS Maker di Bologna, Fondazione ITS per la Logistica di Piacenza, Fondazione Cavanis di Chioggia

- Nell'ambito della **Pubblica Amministrazione:**

- Attività di *Revisore dei Conti* presso Enti Locali e Consorzi fra Enti Pubblici Locali : Comune di Montese ( 1997- 2002 ), Lama Mocogno ( 2000-2002 ), Zocca ( 2005 – 2011 ) e Consorzio Forma Futuro di Parma ( 1997 -2000 );
- *Attività consulenziale*, prestata a livello di Studio Professionale Individuale, su problematiche amministrativo/gestionali e giuridico/tributari connessi alla realizzazione dei nuovi impianti contabili come previsto dal D.L. 267/00 ed agli aspetti giuridico/contabili legati alle forme gestionali già previste dalla Legge N° 142/90 legate alla trasformazione delle aziende pubbliche in società di capitali;
- *Attività di tipo seminariale* su problematiche connesse all'applicazione della nuova normativa in materia di contabilità enti locali , sulla concreta attuazione del P.E.G. e sull'introduzione della contabilità economica negli enti locali e nell'ambito delle II.PP.AA.BB. (attività di formazione/consulenza svolta nei confronti di diversi enti tra cui il Comune di Modena, Comunità Montana di Pavullo nel Frignano e in collaborazione con lo Studio Tre Effe Former di Franca Berti di Anzola Emilia).
- *Comune di Pavia*: incarico per riordino del Centro di Formazione Professionale delegato per redazione piano imprenditoriale e definizione nuova forma gestionale ( anno 2005 / 2006 ).
- *Comune di Bazzano ( BO )* : consulenza per costituzione e avvio di Fondazione di Partecipazione per la gestione dei servizi culturali ( 2007 ).
- *Unione Comuni Modenesi Area Nord* : consulenza per costituzione e avvio di Fondazione di Partecipazione per la gestione della Scuola di Musica ( 2010 ).
- *Consulenza amministrativa e contabile per l'implementazione e avvio del sistema informativo di contabilità economica e per centri di costo per le ex – IPAB trasformate in Aziende per Servizi alla Persona ( ASP ) per le seguenti strutture* : A.S.P. Terre d'Argine di Carpi, A.S.P. Di Castelfranco Emilia, Istituto Charitas di Modena, A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord e A.S.P. Ravenna, Cervia e Russi .
- *Piano di Riorganizzazione FICIAP Veneto*: consulenza e assistenza alla riorganizzazione amministrativa e gestionale con relativa costituzione di società di servizio. ( 2015 ).

**Assistenza, in via continuativa, dei seguenti enti pubblici:**

o *Regione Emilia Romagna:*

- *Assessorato Formazione Professionale per aspetti tributari e gestionali degli Enti di Formazione Professionale dell'Emilia Romagna.*
- *Servizio Scuola, Università e Integrazione dei Sistemi Formativi* : attività di formazione e consulenza per aspetti legati al controllo di gestione nelle Aziende per il Diritto allo Studio Universitario.
- *Direzione Generale Cultura* : attività di consulenza su enti /società a partecipazione regionale del settore culturale e dello spettacolo su problemi di controllo di bilanci.

o *Provincia di Pavia*: consulenza contrattuale e assistenza per gestione,monitoraggio e rendicontazione delle attività formative di piano e FSE (Fondo Sociale Europeo) dal 1995 al 2011.

o *Provincia di Cremona*: consulenza e assistenza per gestione e rendicontazione progetti e attività FSE ( dal 2002 al 2009 ).

o *Assistenza tributaria e in materia di bilanci in materia tributaria e bilanci nei confronti della seguenti Aziende Pubbliche per Servizi alla Persona ( A.S.P )*: A.S.P. Terre D'argine di Carpi, A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord di Mirandola, A.S.P. Figli del Popolo e Fondazione S. Paolo di Modena, A.S.P. Delia Repetto di Castelfranco Emilia e Istituto Charitas di Modena.

**Consulenza prestata su progetti in ambito Pubblica Amministrazione:**

- o *ARESTUD (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) di Bologna*: realizzazione del nuovo impianto contabile dell'azienda e delle relative procedure amministrative in grado di consentire il controllo di gestione ( 1996 – 2000 ).
- o *ARESTUD di Modena*: realizzazione del nuovo impianto contabile per il controllo di gestione (1997 - 2000)
- o *ARESTUD di Parma*: realizzazione nuovo impianto contabile per il controllo di

	gestione ( 2001 )
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Provincia di Milano</i>: supporto alla programmazione, controllo e rendicontazione delle attività formative svolte dai vari enti a livello provinciale ( 1997 – 2000)</li> </ul>
	<p>Attraverso la Società <b>Kentron Srl di Modena</b>, di cui sono socio e amministratore dal 1994, ho curato in particolare la realizzazione dei <i>progetti di fattibilità e piani di sviluppo imprenditoriale legati alla riorganizzazione dei Centri di Formazione Professionale e all'avvio delle nuove aziende nelle forme previste dalla Legge N° 142/90</i>, gli aspetti di tipo amministrativo/gestionale legati alla realizzazione e messa a punto del controllo di gestione commissionati dai seguenti Enti : Comuni di Bologna, San Giovanni in Persiceto, S. Pietro in Casale, Bologna, Cesena, Forlì, Provincia di Ferrara e Provincia di Parma ( 1994 – 2001 ).</p> <p>Sempre attraverso la Kentron Srl, a partire dal 2002 fino al 2009 svolto attività di consulenza e assistenza alla riorganizzazione di società ed enti in processi di aggregazione ( fusione, acquisizione ) nonché alla implementazione di modelli di gestione e controllo previsti dalla legge N° 231/2001.</p>
Date	<b>1984 – 1987</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Direzione amministrativa e finanziaria legata al processo di ristrutturazione aziendale.</p> <p>Il ruolo comportava la supervisione e controllo del corretto funzionamento delle procedure amministrative, la redazione del bilancio annuale con l'espletamento delle degli adempimenti civilistici e tributari ad esso connessi, la formazione delle situazioni periodiche di andamento aziendale, la gestione dei rapporti con gli istituti di credito, la predisposizione dei budget di controllo economico e finanziario e il controllo delle società collegate.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>LUGLI CARRELLI ELEVATORI Spa di Carpi</b>
Date	<b>1980 – 1984</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Estero
Principali attività e responsabilità	<p>Funzioni commerciali e in parte amministrative legate ai rapporti con l'estero.</p> <p>Il ruolo svolto comportava la gestione dei rapporti commerciali con clienti esteri dell'azienda, la direzione della gestione amministrativa delle vendite estere ( contratti, forme di pagamento, gestione della rete di agenti, ecc..) oltre a frequenti viaggi all'estero per visita a clienti e agenti.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FOX Spa di R. Bompani e C. di Modena</b>
Date	<b>1977 – 1980</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile formazione e assistenza tecnica.
	<p>La funzione ricoperta comportava la organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento rivolti a giovani laureati e/o diplomati, la realizzazione di seminari rivolti a responsabili e dirigenti di azienda nonché attività di assistenza tecnica per il settore del commercio.</p> <p>Il lavoro svolto ha anche comportato la permanenza a Parigi per un periodo di circa sei mesi per lo studio e l'analisi delle problematiche dei centri commerciali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>I.F.O.A di Reggio Emilia</b>
Date	<b>1976 – 1977</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo.
Principali attività e responsabilità	<p>Il lavoro svolto ha comportato l'inserimento nell'ambito della funzione amministrativa dell'azienda nell'ufficio contabilità generale e adempimenti tributari ivi compreso la redazione dei bilanci infrannuali e annuali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>MOBELHAUS Spa di Boretto (RE)</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>2003 / 2004</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<p>Corso di formazione di N° 80 ore sui Sistemi di Monitoraggio, Rendicontazione e Controllo dei Fondi Strutturali promosso dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti d'intesa con il Ministero dell'Economia.</p>
Nome e tipo d'organizzazione	Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti di Roma.

erogatrice dell'istruzione e formazione

Date **1995** →  
 Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione Albo Revisori Contabili

Date **1980** →  
 Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione professionale - Iscritto Ordine Dottori Commercialisti di Modena

Date **1979** →  
 Titolo della qualifica rilasciata Corso di qualificazione " Business Management Programm"  
 Nome e tipo d'organizzazione Sheffield City Polytechnic

erogatrice dell'istruzione e formazione

Date **1976** →  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali acquisita anche in relazione all'esperienza di lavoro svolta all'estero.  
 Buona capacità di comunicazione acquisita anche in relazione all'attività di docente in seminari, corsi e convegni.

Capacità e competenze organizzative Le capacità e le competenze organizzative acquisite in molti anni di lavoro e esperienza sono correlate alla direzione di aziende, conduzione di gruppi di lavoro e gestione dello Studio oltre che dai diversi rapporti consulenziali.

Capacità e competenze tecniche Esperto in tematiche di tipo amministrativo, tributario e gestionale, con particolare riferimento alla creazione di imprese ed enti.  
 Le capacità e le competenze tecniche sono strettamente correlate con l'esperienza acquisita in molti anni di lavoro e dall'attività professionale svolta.

Capacità e competenze informatiche Discreta conoscenza di Microsoft Word, buona conoscenza Internet e posta elettronica

Ai sensi degli articoli della legge 196/2003 con la sottoscrizione della presente si consente la comunicazione ad Enti pubblici e privati dei dati sensibili e personali, forniti e raccolti dal ricevente per fini occupazionali.

Modena, 21/07/2023

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, qualora la domanda sia inviata a mezzo servizio postale, o consegnata a mano ma non sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad allegare copia di un documento di identità; qualora, invece, la domanda venga consegnata a mano e sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad esibire un documento di identità.

