# **FORMATO EUROPEO PER IL** CURRICULUM VITAE



Indirizzo

# **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LONDRILLO LAURA** 

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA** Data di nascita 

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 2.04.2002 corrente

· Nome e indirizzo del datore di lavoro KAIROS CONSULTING SRL Via Roma 20 Loiano Bologna

· Tipo di azienda o settore

Società di Consulenza per lo sviluppo di Sistemi di Gestione qualità, ambiente. responsabilità sociale, sicurezza e statistica (schemi ISO 9000, ISO 14000, SA8000 OHSAS 18001)

• Tipo di impiego

Legale rappresentante e Presidente CDA

· Principali mansioni e responsabilità Socio amministratore

Consulenza nell'Implementazione di Sistemi Qualità secondo gli schemi ISO 9000 e di sistemi di gestione per la responsabilità sociale secondo lo standard SA 8000, in ambiti sia di servizi, che manifatturieri. Assistenza per attività di consulenza per la realizzazione del modello organizzativo ai sensi del D.lgs.231/2001.

Assistenza tecnica alla Regione Emilia Romagna per la manutenzione del sistema di accreditamento e per il monitoraggio del sistema di formazione accreditato e autorizzato (dal 1.12.2014).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 1.01.2014** corrente **DNV Italia (Det Norte Veritas Italia)** 

· Tipo di azienda o settore

responsabilità

• Tipo di impiego Collaborazione professionale

Principali mansioni e

Lead auditor per verifiche di certificazione/sorveglianza nei settori:

- EA4 Prodotti tessili (semilavorati, prodotti finiti e abbigliamento)
- EA32b Assicurazioni e fondi pensione

Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA

- EA 35 Servizi professionali d'impresa
- EA 36 Pubblica amministrazione
- EA 37 Istruzione
- EA38 f Assistenza sociale
- EA38 b Servizi degli Studi medici e Servizi degli studi odontoiatrici

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

DAL 9.05.2011 \_31.12.2013

## CCIAA CAMERA COMMERCIO P.zza Mercanzia 4 Bologna

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bologna

Servizio di assistenza per ampliamento del sistema di gestione per la qualità

ISO9000 presso le sedi della provincia di Bologna

Coordinamento e sviluppo attività di consulenza per estensione certificazione ISO9001 ai tutti i servizi camerali non ancora certificati

Attività di docenza ai responsabili di servizio sulla norme ISO9000 e sul sistema implementato

Attività di audit-interni

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità DAL 1.07.2001 AL 31.12.2007

ISFOL Via Morgagni 33 Roma(settore EA 36)

Istituto Nazionale di Ricerca per la Formazione ed il Lavoro

Collaborazione coordinata continuativa

Esperto

Coordinatore Task Force ISFOL per la Regione Emilia Romagna nell'ambito dell'assistenza tecnica all'accreditamento degli Organismi di Formazione.

L'attività svolta si è focalizzata in:

 Coordinare le attività della Task Force regionale e riferire/partecipare al tavolo nazionale di coordinamento (ISFOL)

 Svolgere le attività di predisposizione di strumenti operativi per l'ingegnerizzazione e il controllo di indicatori qualitativi dei sistemi di accreditamento di Il generazione,

• Supportare il completamento delle verifiche in loco sulle strutture accreditande (svolgimento di attività di audit) e diffondere i risultati delle sperimentazioni in corso

 Supportare la realizzazione del data base nazionale degli Organismi accreditati e del suo periodico aggiornamento,

• Consulenza statistica per l'elaborazione di banche date del sistema informativo della Regione Emilia Romagna.

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.01.2003 -31.12.2013.

**TUV ITALIA Via Carducci 23 Milano** 

Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA

Collaborazione professionale

Lead Auditor per audit di certificazione/sorveglianza presso Enti di formazione (settore 37 codice EA), Pubblica Amministrazione (settore EA 36) ed Enti professionali di impresa (settore 35/EA).

• Date (da – a)

DAL 1,01,2000 -corrente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

re KIWA\_CERMET Via Cadriano 23 Cadriano Bologna

• Tipo di azienda o settore

Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA

Tipo di impiego Collaborazione professionale

• Principali mansioni e

Lead auditor per verifiche di certificazione/sorveglianza nei settori:

#### responsabilità

- EA4 Prodotti tessili (semilavorati, prodotti finiti e abbigliamento
- EA32b Assicurazioni e fondi pensione
- EA 35 Servizi professionali d'impresa
- EA 36 Pubblica amministrazione
- EA 37 Istruzione
- EA38 b Servizi degli Studi medici e Servizi degli studi odontoiatrici
- EA38 f Assistenza sociale

## • Date (da – a)

## Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

### • Date (da - a)

# • Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### • Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

#### 1999 - 2001

## AGORÀ Consulting SRL Via Solferino 35 Bologna

Sistemi di Gestione per la qualità e statistica

Socio e membro del CDA

Implementazione di Sistemi Qualità secondo le norme serie ISO 9000. Organizzazione coordinamento di indagini statistiche

## 1994\_2001

# ERVET S.p.a. Politiche per le Imprese Via Morgagni 1 Bologna

Ente regionale di valorizzazione economica per le imprese

Consulente senior\_ Collaborazione coordinata continuativa

Coordinamento indagini statistiche, indagini customer satisfaction finalizzate alla valutazione della qualità erogata dai servizi di pubblica utilità, realizzazione di indagini statistiche sul fabbisogno tecnologico e sull'innovazione delle imprese di vari settori merceologici. Presentazione dei risultati ai diversi committenti o nell'ambito di convegni/seminari specifici.

# Settembre 1989/gennaio 1992 NOMISMA, Strada Maggiore 44 Bologna

#### - Società di studi economici

Consulente junior\_ Collaborazione coordinata continuativa

Coordinamento su progetti di ricerca ed effettuazioni di specifiche elaborazioni statistiche su particolari aspetti del mercato immobiliare (realizzazione di piani di campionamento, -predisposizione di questionari, elaborazione dei risultati), finalizzati alla realizzazione dei rapporti quadrimestrali sul mercato immobiliare. Nell'ambito delle attività descritte partecipazione a convegni e preparazione di comunicazioni in occasione della presentazione dei risultati a diversi committenti

# **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012

SICEV/AICQ

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento esame per la qualifica di *Lead auditor* per gli schemi sui sistemi di gestione UNI EN ISO 9001

Qualifica conseguita

Valutatore di sistemi qualità certificato SICEV N. 689 (responsabile di gruppo di verifica ispettiva) settori EA-NACE 4, 32b, ,35,36,37,38b, 38f Lead Auditor certificato settori EA 4, 32b, ,35,36,37,38b, 38f

Date (da – a)

2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- CERMET ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Auditor/Responsabile Gruppo di audit di sistemi di gestione della Safety

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione e superamento esame (qualifica Auditor), valido ai fini dell'ammissione all'esame di certificazione CEPAS.

Date (da – a)

2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Albo esperti ISFOL

Qualifica conseguita

Iscritta all'Albo degli esperti costituito presso l'ISFOL per la categoria professionale "Matematici e statistici" pubblicato nel sito web dell'ISFOL con avviso n. 1/2007

Date (da – a)

Febbraio 2004 febbraio 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CEPAS Organismo di certificazione del personale

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento esame per la qualifica di *Lead auditor* per gli schemi sui sistemi di gestione UNI EN ISO 9001

studio

Valutatore di sistemi qualità certificato CEPAS N. 250 (responsabile di gruppo di verifica ispettiva) settori EA-NACE 35, 36 e 37

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione

Lead Auditor certificato settori EA 35 36 37

nazionale (se pertinente)

Inserimento Albo nazionale Responsabili del Gruppo di Audit Sistemi Gestione Qualità per i settori EA 36 (Pubblica Amministrazione) EA 37 (Istruzione) e 35(Servizi professionali di impresa) . N. 250 nel registro CEPAS

Qualifica conseguita

Attestato di frequenza nel percorso di aggiornamento per lead auditor sulla conduzione di Verifiche ispettive

• Date (da – a)

Novembre 1999

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANGQ Associazione Nazionale Garanzia Qualità ROMA

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Valutatore di Sistemi Qualità Corso 40 ore

Qualifica conseguita

Qualifica CEPAS corso 40ore per valutatori sistemi qualità

Date (da – a)

Dal 1992 al 1995

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Statistiche - Bologna

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottorato di ricerca in Metodologia Statistica per la ricerca Scientifica

studio

• Qualifica conseguita

Titolo di Dottore di ricerca

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1986 al 1989

Date (da – a)

Università degli Studi di Bologna

· Nome e tipo di istituto di

istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello atudio Corso di laura in Scienze statistiche demografiche e attuariali

studio
• Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Statistiche Demografiche e Attuariali

Diploma di Laurea

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da – a)

Dal 1976 al 1981 Liceo Scientifico Statale "N. Copernico" – Bologna

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello atudio Frequenza al liceo scientifico

studio
• Qualifica conseguita

Diploma di maturità

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Maturità scientifica

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacita di Scrittura

BUONO

 Capacità di espressione orale

# CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. La capacità di lavorare in gruppo è stata acquisita e maturata soprattutto nell'ambito dell'esperienza presso ERVET, ISFOL e REGIONE EMILIA ROMAGNA dove la sottoscritta ha svolto molteplici attività in collaborazione con altre risorse e dove la comunicazione dei risultati al committente ha permesso di migliorare le abilità comunicative e relazionali.

Le competenze relazionali sono state acquisite e maturate soprattutto grazie alle attività di docenza che svolge frequentemente nell'ambito della propria attività di consulenza preso le aziende clienti.

# CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, Le capacità e competenze organizzative sono state acquisite e maturate nell'ambito lavorativo soprattutto grazie alle attività di coordinamento e svolgimento di indagini statistiche e nello sviluppo di sistemi di gestione qualità presso le aziende clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo di: Windows XP Professional e Millenium, Microsoft Office, Microsoft Project, Powerpoint, Access, Acrobat PDF Writer, Microsoft Project, Corel Draw, Internet Explorer, Microsoft Outlook, Outlook Express, SPSS, SAS.

#### **DICHIARAZIONE**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae, corrisponde al vero.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003

Bologna, 1.12.15 Loves Loved Co