



**FORMA FUTURO SOC. CONS. R. L.**

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI E  
COLLABORATORI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E  
PARASUBORDINATO**

**(Approvato con delibera CdA n. 215 del 24/10/2023)**

**Rev 1 approvata con delibera CdA n. 229 del 09/12/2025**

## **Articoli:**

**Art. 1 - Premessa**

**Art. 2 - Oggetto, finalità e ambito di applicazione**

**Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione all'Elenco**

**Art. 4 - Modalità di presentazione della Candidatura**

**Art. 5 - Istruttoria e formazione dell'Elenco**

**Art. 6 - Modalità di attribuzione degli incarichi**

**Art. 7 - Contratto di incarico**

**Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

**Art. 9 - Cancellazione dall'Elenco**

**Art. 10 - Trattamento Dati**

**Art. 11 - Pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013**

**Art. 12 - Controlli ai sensi del DPR 445/2000**

## **Art. 1 - Premessa**

Il presente regolamento, al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione dei/delle collaboratori/trici, parità di trattamento e trasparenza, intende procedere alla costituzione di un elenco di professionisti finalizzato al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, coordinata e continuativa o libero professionale nelle attività di competenza della stessa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Ai soggetti ammessi all'elenco potranno essere conferiti incarichi di collaborazione secondo la normativa vigente; tali prestazioni di lavoro saranno svolte senza vincolo di subordinazione e quindi al di fuori dei sistemi organizzativi e dei vincoli gerarchici presenti nell'ente, ma comunque in sintonia con gli obiettivi definiti da Forma Futuro Soc. Cons. r. l.

## **Art. 2 - Oggetto, finalità e ambito di applicazione**

Con il presente regolamento si disciplina la procedura per gli interessati per presentare apposita domanda di candidatura, secondo le modalità di seguito descritte per la realizzazione di attività didattiche in una o più Aree elencate di seguito:

1. Docenza
2. Coordinamento
3. Tutoraggio
4. Progettazione
5. Rendicontazione
6. Altro

Le Aree sopra riportate possono subire variazioni in base ai progetti approvati e alle esigenze formative che l'Ente potrebbe avere.

## **Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione all'Elenco**

Possono presentare domanda di inserimento nell'elenco di cui all'art 2, le Persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n°445.

- a) Età non inferiore ad anni 18;
- b) Formazione o esperienza lavorativa come di seguito:

- Essere in possesso di Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in discipline afferenti alle aree di candidatura;

Oppure

- Laurea triennale in discipline afferenti alle aree di candidatura;

Oppure

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado specifico riconosciuto dallo Stato Italiano, con esperienza nel settore almeno triennale;

Oppure

- Esperienza professionale nel settore di riferimento per le sole candidature per docenze di laboratorio e/o competenza professionali.

c) Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i cittadini stranieri non comunitari in possesso di permesso di soggiorno;

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f) assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

g) assenza di situazioni di conflitto di interessi nei confronti di Forma Futuro Scarl;

h) assenza di condizioni di incompatibilità successiva di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001;

i) adesione ai principi e alle previsioni previsti dal P.T.P.C.T., dal Codice di comportamento della Società e dal Modello 231 e Codice etico della Società.

#### **Art. 4 - Modalità di presentazione della Candidatura**

La domanda di candidatura, compilata secondo il modello fornito dalla Società, dovrà essere allegata al form di candidatura disponibile sul sito web della Società, debitamente

compilata e firmata. La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae contenente le seguenti informazioni minime:

- Titoli di studio e abilitazioni
- Esperienza professionale
- Competenze informatiche e linguistiche.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con differenti modalità.

#### **Art. 5 - Istruttoria e formazione dell'Elenco**

Le candidature pervenute saranno valutate in relazione alla sussistenza dei requisiti formali, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti, con particolare riferimento al titolo di studio e all'esperienza professionale dei candidati in relazione a:

- Alle aree di intervento didattico oggetto della candidatura.
- Alla figura professionale oggetto della candidatura.

Tutte le candidature ritenute ammissibili saranno eventualmente valutate anche con un colloquio conoscitivo e contribuiranno alla formazione di un elenco di professionisti da utilizzare ai fini della eventuale attivazione di incarichi e collaborazioni.

L'eventuale carenza dei presupposti per l'iscrizione nell'elenco potrà essere contestata ed accertata in qualunque momento da parte della Società.

La costituzione dell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non attribuisce alcun diritto e/o interesse legittimo al conferimento di incarichi.

#### **Art. 6 - Modalità di attribuzione degli incarichi**

L'utilizzo dell'elenco avverrà secondo le necessità operative dell'Azienda, in relazione ad eventuali accordi sottoscritti con le parti sindacali, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione degli incaricati, parità di trattamento e trasparenza, individuando di volta in volta, tra i soggetti iscritti in elenco, i candidati a cui affidare gli incarichi sulla base di una verifica delle esperienze, accertabili dal curriculum professionale presentato da ciascun candidato, e delle attitudini e motivazioni valutate tramite eventuale colloquio individuale.

Nel rispetto degli accordi aziendali in essere, al fine di garantire ed attuare il principio di rotazione non sarà attribuito incarico professionale a candidati che abbiano avuto nell'anno in corso incarichi, collaborazioni con Forma Futuro, anche cumulativamente, di

importo superiore a 72.000 €<sup>1</sup> per anno di competenza economica (al netto di I.V.A. e cassa previdenziale, se dovuti). Tale previsione è attuata ad eccezione di professionisti e collaboratori con specifiche ed elevate competenze o qualora non siano presenti nel suddetto elenco altri candidati idonei a ricoprire l'incarico. In particolare, per il sistema di istruzione e formazione professionale è importante garantire la continuità educativa degli allievi nelle diverse annualità al fine dell'ottenimento della qualifica professionale.

Elemento determinante per il conferimento dell'incarico sarà – oltre alle competenze e le esperienze richieste per il settore di riferimento- la disponibilità del/la candidato/a ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti tenuto conto che le attività formative dipendono per la prevalenza dai tempi di approvazione e finanziamento della Regione Emilia-Romagna e/o dagli Enti partner capofila dei progetti, nonché dalla realizzazione nelle diverse sedi territoriali dell'Ente, che si rammentano in particolare Parma, Fidenza, Fornovo di Taro, Borgo Val di Taro.

Il/la candidato/a presente in elenco a cui venga proposto un incarico, prima del conferimento dell'incarico dovrà produrre a Forma Futuro il modello Richiesta dati, fornito in sede di colloquio conoscitivo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ai criteri di cui al presente avviso sarà possibile derogare, conferendo incarichi al di fuori dell'elenco, nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative o rendicontuali rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che debbono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

Sarà inoltre possibile derogare il presente regolamento nei casi in cui la procedura di selezione per il conferimento sia prevista da soggetto pubblico (ad esempio attività di Esperto d'Area Professionale / Qualifica del Sistema Regionale Emilia-Romagna di Formalizzazione e Certificazione).

## **Art. 7 - Contratto di incarico**

Il conferimento dell'incarico avviene attraverso la stipula in forma scritta, tra Forma Futuro e l'Incaricato, di contratti di lavoro autonomo, di prestazione occasionale o coordinata e

---

<sup>1</sup> Il calcolo è stato effettuato in considerazione delle ore massime stimate di lavoro da settembre a giugno (1.480 ore) moltiplicato il parametro medio standard dei formatori junior e senior (49 euro) previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n.1198/2010 "DISPOSIZIONI PER LA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE E DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - PROGRAMMAZIONE SIE 2014/2020" al paragrafo 7.2.5.6 Massimali di costo

continuativa.

I contratti devono contenere, oltre alle previsioni di legge, i seguenti elementi:

- a. Generalità del contraente;
- b. L'oggetto della prestazione professionale;
- c. Le modalità specifiche di esecuzione e/o adempimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;
- d. Il luogo in cui viene svolta la prestazione;
- e. Il termine di esecuzione della prestazione o di durata dell'incarico;
- f. L'ammontare del compenso e le modalità di corresponsione dello stesso.

La congruità del compenso richiesto è valutata in relazione alla tipologia, alla qualità e alla quantità della prestazione richiesta, tenuto conto delle condizioni di mercato e dell'utilità che l'ente ne ricava. Il pagamento è subordinato all'effettivo adempimento del contratto e avviene, di norma, al termine dello svolgimento dell'incarico, salvo diversa pattuizione tra le parti; e nel rispetto delle modalità e tempistiche in uso nella Società, rese pubbliche nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web della Società stessa.

Nel contratto possono essere previste penali per il caso di inadempimento o ritardo nell'adempimento, salvo comunque il risarcimento dei maggiori danni.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'ente, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate nel contratto.

#### **Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

Il Responsabile competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal/la collaboratore/trice risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto, trovano applicazione le disposizioni del Codice civile in materia di risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte della Società a cui il consulente deve rispondere entro 10 giorni.

#### **Art. 9 - Cancellazione dall'Elenco**

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti sarà effettuata su istanza di parte dell'interessato/a entro 30 giorni dalla richiesta oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- Accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito ai sensi del precedente art. 8;
- Accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione all'Elenco;

Il soggetto cancellato dall'elenco non potrà richiedere una nuova iscrizione se non decorsi tre anni dalla cancellazione e a condizione che sia venuta meno la causa che l'aveva determinata.

### **Art. 10 - Trattamento Dati**

Si informa, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, che:

- a) I dati personali dei soggetti richiedenti sono trattati per le finalità connesse alla formazione dell'elenco. Tali dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici;
- b) Il trattamento sarà effettuato dal personale di Forma Futuro;
- c) I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo nell'incarico da affidare o affidato;
- d) I dati possono essere comunicati o portati a conoscenza di Enti, Aziende Speciali e Società convenzionate con Forma Futuro per l'utilizzo del suddetto elenco ai fini dell'attribuzione di incarico professionale;
- e) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- f) All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679;
- g) Il responsabile per il trattamento dei dati è Forma Futuro Soc. Cons. r. l.

### **Art. 11 - Pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013**

Forma Futuro pubblicherà nella pagina "Amministrazione Trasparente" del proprio sito internet, nella sezione dedicata, i dati del/della consulente e dell'incarico conferito in ottemperanza al dettato normativo del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". A tal fine, il/la candidato/a cui venga attribuito un incarico, all'atto di sottoscrizione dello stesso dovrà



produrre a Forma Futuro, oltre a quanto già previsto nel presente avviso, il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, che verrà pubblicato privo di dati personali eccedenti e in formato aperto.

#### **Art. 12 - Controlli ai sensi del DPR 445/2000**

Forma Futuro si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentate a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i. in ogni momento, anche dopo il conferimento dell'incarico.