

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI
ACQUISTI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI SOTTO
SOGLIA COMUNITARIA**
(approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29.01.2020)

INDICE

- Art. 1 PRINCIPI
- Art. 2 COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI GARA E PER L'AGGIUDICAZIONE
- Art. 3 IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
- Art. 4 LE COMUNICAZIONI
- Art. 5 SCELTA DELLA PROCEDURA
- Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI GARA
- Art.7 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA
- Art.8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 COMMISSIONE DI GARA
- Art. 10 FORMA DEI CONTRATTI
- Art. 11 RIPETIZIONE DELLE PRESTAZIONI
- Art.12 VERIFICA DELLA PRESTAZIONE E APPLICAZIONE DELLE PENALI
- Art. 13 DEROGHE

FORMA FUTURO Soc.Cons.r.l. Sede Legale: Via La Spezia n° 110 – 43125 Parma – PR

Tel. 0521/985866 Fax 0521/982713 info@formafuturo.it www.formafuturo.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 02020330342 - C.C.I.A.A. 204947

Altre sedi: Fidenza (PR) Via Gobetti n° 2 – Tel. 0524/82786 – Fax 0524/523852

Fornovo di Taro (PR) Via Nazionale n° 8 – Tel. 0525/3396 – Fax 0525/39219



Certificazione di qualità

UNI EN ISO 9001

Art. 1 PRINCIPI

1. Il presente regolamento disciplina, nell'ambito della normativa vigente, l'attività negoziale della Società relativa agli acquisti e, in particolare, agli affidamenti sotto soglia comunitaria di lavori, di forniture di beni e di servizi nell'ambito delle attività della Società.

2. Ai fini del presente regolamento la definizione Codice fa riferimento al D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione della Direttiva Parlamento europeo e Consiglio 26/2/2014 n. 2014/24/UE e Direttiva Parlamento europeo e Consiglio 26/2/2014 n. 2014/23/UE.

3. Il presente regolamento ha per fine la realizzazione delle condizioni e degli strumenti giuridici necessari per la corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali della Società. L'attività contrattuale della Società è improntata, in tutte le sue fasi, al rispetto dei principi di legalità, efficacia, economicità, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, di imparzialità, parità trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, rotazione, nonché quello di pubblicità.

4. In particolare, l'espletamento delle procedure semplificate sotto soglia si informano:

a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;

b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;

c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;

d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;

e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

f) al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;

g) al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di affidamento/selezione nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;

h) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

i) al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese;

j) ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale;

FORMA FUTURO Soc.Cons.r.l. Sede Legale: Via La Spezia n° 110 – 43125 Parma – PR

Tel. 0521/985866 Fax 0521/982713 info@formafuturo.it www.formafuturo.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 02020330342 - C.C.I.A.A. 204947

Altre sedi: Fidenza (PR) Via Gobetti n° 2 – Tel. 0524/82786 – Fax 0524/523852

Fornovo di Taro (PR) Via Nazionale n° 8 – Tel. 0525/3396 – Fax 0525/39219



Certificazione di qualità

UNI EN ISO 9001

k) al principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di affidamento/selezione che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza al rispetto della normativa vigente e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato dalla Società.

5. I contratti sono, di norma, preceduti dalle procedure di affidamento disciplinate dal presente regolamento o dalla normativa di rendicontazione specifica di settore.

6. Le seguenti norme regolamentari sono state predisposte nel pieno rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e statutarie.

Art.2
**COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI
AFFIDAMENTO/SELEZIONE E PER
L'AGGIUDICAZIONE**

1. Il Direttore è delegato dal Consiglio di amministrazione alla sottoscrizione del bando di gara o selezione, dell'avviso di avvio di indagine di mercato, alla nomina dell'eventuale Commissione giudicatrice, all'approvazione dell'aggiudicazione e a tutti gli adempimenti specificamente affidati dal presente Regolamento.

2. La stipula del Contratto per l'affidamento delle forniture di beni e servizi spetta al Direttore della Società, nel rispetto dei limiti di spesa indicati dal Cda nel Disciplinare d'incarico, oppure con firma congiunta del Direttore e Presidente nei casi previsti dal Disciplinare stesso.

3. I contratti per l'affidamento delle forniture di beni e servizi e lavori sono stipulati, con le modalità di scelta del contraente per ciascuno di essi indicate nei successivi articoli.

4. I contratti per l'affidamento delle forniture di beni e servizi e lavori devono avere termini e durata certi e non possono essere stipulati con onere continuativo per la Società se non per ragioni di convenienza o di necessità, da indicarsi nell'atto che instaura il procedimento di affidamento. La durata dei contratti già stipulati non può essere variata quando è in corso la loro esecuzione, salvo proroghe nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge o dal contratto stipulato.

5. Non è consentito il frazionamento degli affidamenti al fine di eludere le soglie previste dal regolamento.

FORMA FUTURO Soc.Cons.r.l. Sede Legale: Via La Spezia n° 110 – 43125 Parma – PR

Tel. 0521/985866 Fax 0521/982713 info@formafuturo.it www.formafuturo.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 02020330342 - C.C.I.A.A. 204947

Altre sedi: Fidenza (PR) Via Gobetti n° 2 – Tel. 0524/82786 – Fax 0524/523852

Fornovo di Taro (PR) Via Nazionale n° 8 – Tel. 0525/3396 – Fax 0525/39219



Certificazione di qualità

UNI EN ISO 9001

Art.3

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. La Società, tramite il Direttore, in base al modello di organizzazione interna, individua il Responsabile Unico del Procedimento per ogni intervento/affidamento da eseguirsi.
2. Il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere. Qualora l'organico della Società presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della professionalità necessaria, nel caso di affidamento di servizi di ingegneria e architettura, si applica l'art. 31, comma 6, del codice; negli altri casi, la Società può individuare quale RUP un dipendente anche non in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la Società affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze richieste.
3. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o avviso con cui si indice la selezione per l'affidamento del contratto di lavori, servizi, forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso con cui si indice la selezione, nell'invito a presentare l'offerta.
4. In particolare, il RUP:
 - a) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - b) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
 - c) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - d) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali.

Art. 4

LE COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni della Società sono effettuate a mezzo di comunicazione elettroniche (posta elettronica certificata).

FORMA FUTURO Soc.Cons.r.l. Sede Legale: Via La Spezia n° 110 – 43125 Parma – PR

Tel. 0521/985866 Fax 0521/982713 info@formafuturo.it www.formafuturo.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 02020330342 - C.C.I.A.A. 204947

Altre sedi: Fidenza (PR) Via Gobetti n° 2 – Tel. 0524/82786 – Fax 0524/523852

Fornovo di Taro (PR) Via Nazionale n° 8 – Tel. 0525/3396 – Fax 0525/39219



Certificazione di qualità

UNI EN ISO 9001

Art. 5
SCELTA DELLA PROCEDURA

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture è disciplinato in relazione ai seguenti importi:

A) **fino ad Euro 39.999,00 tramite affidamento diretto:**

Da 0,01 Euro a 5.000,00 è consentita la deroga al principio di rotazione attraverso sintetica motivazione esplicitata nella richiesta di ordine;

Da 5.000,01 a 39.999,00 la Società verifica sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione i parametri di prezzo-qualità degli affidamenti da disporre.

B) **da Euro 40.000,00 fino alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del Codice dei contratti per i servizi e le forniture e fino a 150.000 Euro per i lavori mediante procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici per i lavori, i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato.

2. La procedura di cui al precedente paragrafo 1 lettera B) prende avvio con l'autorizzazione a contrarre la spesa e ad avviare l'indagine di mercato. Tale procedura si articola in tre fasi:

a) svolgimento di indagine di mercato;

b) confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati e scelta dell'affidatario;

c) stipula del contratto.

3. Qualora Forma Futuro intenda avviare una indagine di mercato, il Responsabile Unico del Procedimento pubblicherà sul sito dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", o secondo ulteriori forme di pubblicità decise in relazione all'oggetto della fornitura per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni, un Avviso Pubblico riportante i dati ed i termini essenziali della procedura di selezione e l'invito a presentare domanda di partecipazione.

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento.

Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la Società.

Il successivo invito a presentare l'offerta contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria, tra cui almeno:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione;
- c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- i) il nominativo del RUP;
- j) lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti;
- m) la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica, nella quale il RUP procede all'apertura dei plichi e della documentazione amministrativa.

4. Il reinvido all'operatore economico risultato aggiudicatario in occasione del precedente affidamento deve essere adeguatamente motivato e disposto solo in casi eccezionali.

5. Resta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie previste dal codice a prescindere dall'importo dell'affidamento, alla procedura negoziata di cui al precedente comma 2 lettera B) anche per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro; nonché il rispetto di regolamentazione differente in ipotesi regolamentari specifiche dettate dalle regole di settore (ad esempio in ipotesi di progetti con specifica rendicontazione).

FORMA FUTURO Soc.Cons.r.l. Sede Legale: Via La Spezia n° 110 – 43125 Parma – PR

Tel. 0521/985866 Fax 0521/982713 info@formafuturo.it www.formafuturo.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 02020330342 - C.C.I.A.A. 204947

Altre sedi: Fidenza (PR) Via Gobetti n° 2 – Tel. 0524/82786 – Fax 0524/523852

Fornovo di Taro (PR) Via Nazionale n° 8 – Tel. 0525/3396 – Fax 0525/39219



Certificazione di qualità

UNI EN ISO 9001

Art. 6
**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E
CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

1. Salvi i requisiti tecnici, professionali, economici e finanziari previsti dalla normativa vigente, la Società indica nei bandi e negli inviti gli eventuali ulteriori requisiti richiesti alle imprese per la partecipazione.

2. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento gli operatori economici che si trovino in una delle situazioni di esclusione previste dal Codice dei contratti all'articolo 80 nonché in qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa ostativa alla partecipazione a gare o alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione.

Art. 7
CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. Nelle procedure di affidamento, a garanzia dell'offerta si applica la disciplina prevista dall'art. Art. 93 "Garanzie per la partecipazione alla procedura" del Codice.

2. A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, nonché della restituzione di eventuali anticipazioni, è prevista idonea cauzione a favore della Società, da prestarsi anche a mezzo di garanzia fideiussoria a prima richiesta, rilasciata da Istituti bancari o assicurativi o da altri soggetti a ciò autorizzati. La misura della cauzione, in ogni caso non inferiore al 10%, è calcolata in base all'art. Art. 103 "Garanzie definitive" del Codice.

3. Nelle procedure sotto soglia comunitaria la Società ha la facoltà di non richiedere la costituzione della cauzione provvisoria e/o definitiva.

Art. 8

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. I criteri di selezione sono: prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa.
2. Il criterio di aggiudicazione è stabilito dal bando di affidamento/selezione.
3. Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera.
4. Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:
 - a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1 del codice dei contratti, fatti salvi gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000;
 - b) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 40.000 euro;
 - c) i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.
5. Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e valutato sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto della fornitura.
Nell'ambito di tali criteri possono rientrare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) **la qualità**, che comprende pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali, accessibilità per le persone con disabilità, progettazione adeguata per tutti gli utenti, certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
 - b) **l'organizzazione**, le qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente utilizzato, qualora la qualità del personale incaricato possa avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione del servizio;
 - c) **il servizio** successivo alla vendita e assistenza tecnica;
 - d) **le condizioni di consegna** quali la data di consegna, il processo di consegna e il termine di consegna o di esecuzione.

FORMA FUTURO Soc.Cons.r.l. Sede Legale: Via La Spezia n° 110 – 43125 Parma – PR

Tel. 0521/985866 Fax 0521/982713 info@formafuturo.it www.formafuturo.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 02020330342 - C.C.I.A.A. 204947

Altre sedi: Fidenza (PR) Via Gobetti n° 2 – Tel. 0524/82786 – Fax 0524/523852

Fornovo di Taro (PR) Via Nazionale n° 8 – Tel. 0525/3396 – Fax 0525/39219



Certificazione di qualità

UNI EN ISO 9001

Art.9
COMMISSIONE DI GARA

1. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione è disposta dal Direttore dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
2. I commissari all'atto della nomina dovranno sottoscrivere le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e conflitto di interesse.

Art.10
FORMA DEI CONTRATTI

1. In caso di procedura negoziata e per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto viene stipulato di norma mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio anche consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
2. il contratto, in caso di affidamenti oltre i 40.000 è stipulato, a pena nullità, con scrittura privata, ovvero, in modalità elettronica

Art. 11
RIPETIZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Per la fornitura di beni e servizi è vietato la ripetizione tacita di qualsiasi contratto con prestazione di natura continuativa, ad eccezione dei contratti di somministrazione con enti in regime di monopolio (acqua, gas, energia elettrica, servizio telefonico e postale).
2. Una eventuale clausola di rinnovo tacito deve considerarsi come non apposta ed il contratto deve ritenersi nullo di pieno diritto.

FORMA FUTURO Soc.Cons.r.l. Sede Legale: Via La Spezia n° 110 – 43125 Parma – PR

Tel. 0521/985866 Fax 0521/982713 info@formafuturo.it www.formafuturo.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 02020330342 - C.C.I.A.A. 204947

Altre sedi: Fidenza (PR) Via Gobetti n° 2 – Tel. 0524/82786 – Fax 0524/523852

Fornovo di Taro (PR) Via Nazionale n° 8 – Tel. 0525/3396 – Fax 0525/39219



Certificazione di qualità

UNI EN ISO 9001

Art. 12

VERIFICA DELLA PRESTAZIONE E APPLICAZIONE DELLE PENALI

1. Il lavoro e la fornitura di beni e servizi sono soggetti rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione secondo i termini previsti nel contratto.
2. In caso di ritardo imputabile all'Impresa incaricata dell'esecuzione dei lavori, delle forniture di beni e dei servizi, di cui al presente regolamento, si applicano le penali che saranno stabilite nella lettera di ordinazione, corrispondenza commerciale o nel contratto.

Art. 13

DEROGHE

1. Qualora ricorrano situazioni di necessità e/o di urgenza con rischio di danno o pericolo di danno a persone o cose, ovvero gravi disservizi che richiedono interventi tempestivi, il Consiglio di Amministrazione può procedere alla stipula di contratti sotto la sua diretta responsabilità, senza vincoli di procedure o limite di importo, anche delegando il Direttore.
2. In tale eccezionale ipotesi occorre motivare in maniera puntuale le ragioni di necessità ed urgenza.
3. Il presente regolamento non trova applicazione in ipotesi di procedure di scelta del contraente disciplinate da normativa di rendicontazione specifica di settore.

FORMA FUTURO Soc.Cons.r.l. Sede Legale: Via La Spezia n° 110 – 43125 Parma – PR

Tel. 0521/985866 Fax 0521/982713 info@formafuturo.it www.formafuturo.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 02020330342 - C.C.I.A.A. 204947

Altre sedi: Fidenza (PR) Via Gobetti n° 2 – Tel. 0524/82786 – Fax 0524/523852

Fornovo di Taro (PR) Via Nazionale n° 8 – Tel. 0525/3396 – Fax 0525/39219



Certificazione di qualità

UNI EN ISO 9001