

FORMA FUTURO Soc.cons. r.l.

**PROGRAMMA
TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E
L'INTEGRITÀ
2021-2023**

SEZIONE II

DEL

**PIANO TRIENNALE 2021-2023 PER LA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA**

*Approvato nella seduta Cda del **31 Marzo 2021***

1. INTRODUZIONE e RIFERIMENTI NORMATIVI

Come previsto dal D.lgs 97/2016 il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) si **integra** nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Pertanto, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non è più oggetto di un atto separato ma diventa **parte integrante del Piano come "apposita sezione"**.

Con la redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità la Società intende dare attuazione al principio di trasparenza, inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività. Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

L'obiettivo fondamentale che il Legislatore, che ha attribuito un **ruolo di primo piano** alla Trasparenza, intende sviluppare è quello di mettere a disposizione dell'intera collettività tutte le "informazioni pubbliche" trattate dal soggetto, secondo il paradigma della "libertà di informazione", dell'*open government* e fornire una nuova dimensione del concetto di trasparenza amministrativa intesa come flusso costante di informazioni per permettere il pubblico scrutinio e per generare la responsabilizzazione dell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il presente Programma triennale per la trasparenza 2020-2022 (denominato di seguito "Programma") della Società si inserisce nel contesto normativo ad oggi in vigore, rappresenta lo strumento per implementare un modello compiuto di trasparenza inteso come massima accessibilità a tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e le attività di pubblico interesse della Società allo scopo di favorire un controllo diffuso sulle attività istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche ad esse destinate, nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità. In particolare si pone come principale obiettivo quello di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione dettati dalla normativa, di definire e adottare misure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, prevedendo anche uno specifico sistema delle responsabilità.

I principali riferimenti normativi in materia sono i seguenti:

- decreto legislativo 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal decreto legislativo 97/2016;*
- deliberazione Anac n. 1310/2016, recante *"Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016";*
- deliberazione Anac n. 1134/2017, recante *"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli*

enti pubblici economici” che sostituisce integralmente la precedente determina del 17.06.2015 n.81

2. ORGANIZZAZIONE

L’attuale organizzazione della Società è già stata trattata nella sezione I “Piano triennale della prevenzione della corruzione” di cui il presente Programma costituisce parte integrante al quale pertanto si rinvia.

3. PRINCIPALI OBIETTIVI:

- aggiornamento Sezione “Amministrazione Trasparente” secondo le disposizioni normative di cui all’allegato 1 alla delibera ANAC del 8 Novembre 2017 n.1134 ;
- aggiornamento dati di pubblicazione obbligatoria;
- rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali con l’attività di pubblicazione dei dati sul sito web ai fini della trasparenza, in relazione al rapporto sussistente tra trasparenza e tutela dei dati personali, così come indicato nel PNA 2019 di cui alla delibera Anac 1064 del 13.09.2019
- aggiornamento con formazione generale ed autoaggiornamento su etica della trasparenza al Responsabile ed ai Responsabili/Referenti dei singoli uffici interessati alla realizzazione degli obiettivi strategici e operativi;
- miglioramento nella tempestività e nella qualità delle informazioni da pubblicare;
- consolidamento di un sistema di monitoraggio sulla pubblicazione da parte del responsabile della Trasparenza nel rispetto degli obblighi di integrità, aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione e conformità ai documenti originari;
- identificazione e ricerca di soluzioni riguardo a criticità rilevate sull’attuazione degli obblighi a seguito dell’attività di monitoraggio;
- miglioramento del processo di definizione del Programma.

4 I SOGGETTI COINVOLTI

Come per il Programma precedente, per la redazione del presente Programma sono stati coinvolti il Responsabile della Trasparenza e i referenti dei singoli uffici interessati alla realizzazione degli obiettivi strategici e operativi.

Questo sia al fine di condividere l’impianto strutturale del Programma sia di raccogliere i contributi e le proposte per il suo aggiornamento e miglioramento.

5 TERMINI E MODALITA’ DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma Dell’adozione del presente Programma viene data notizia mediante pubblicazione del documento nel sito Internet della Società nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezioni “Disposizioni Generali” e “Altri contenuti”.

6 IL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

A) Individuazione dei Responsabili della Trasmissione dei dati

Sono responsabili dell'invio alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e del trattamento dei dati personali, nell'ambito delle materie di propria competenza i seguenti soggetti:

Responsabile servizio Acquisti – Responsabile Personale – Responsabile Amministrativo

Essi devono:

- come presupposto della pubblicazione, elaborare i dati e le informazioni di competenza curandone la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione. Devono dare, inoltre, indicazione della loro provenienza, garantendone la riutilizzabilità e utilizzando per la pubblicazione la tipologia di formato aperto.
- adempiere agli obblighi di pubblicazione, di cui al presente Programma, garantendo il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- dare inizio al processo di pubblicazione attraverso la trasmissione dei dati e delle informazioni al Responsabile della Trasparenza o comunque rendendo gli stessi accessibili nei termini previsti per il rispetto delle tempistiche di pubblicazione;
- provvedere, con le medesime modalità, all'aggiornamento periodico dei dati e delle informazioni e, in ogni caso, ogni qualvolta vi siano da apportare modifiche significative dei dati o si debba provvedere alla pubblicazione di documenti urgenti;
- contribuire ad attuare il Programma in tutte le azioni ivi previste.

La pubblicazione sarà effettuata alle cadenze temporali fissate dal Decreto legislativo 33/2013, e sulla base delle seguenti prescrizioni:

- 1) indicare la data di pubblicazione, ovvero, dell'ultima revisione, la tipologia dei dati, il periodo temporale di riferimento;
- 2) verificare che i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare siano in formato aperto e accessibile;
- 3) eliminare le informazioni, in raccordo con il Responsabile della Trasparenza e dell'elaborazione del dato, non più attuali nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e provvedere all'aggiornamento dei dati, ove previsto;
- 4) pubblicare, in raccordo con il Responsabile della Trasparenza i dati e le informazioni aggiornate nei casi previsti e comunque ogni qualvolta vi siano da apportare modifiche significative degli stessi dati o pubblicare documenti urgenti.

B) Tipologie di dati da pubblicare

La sezione "Amministrazione Trasparente" è articolata conformemente alle indicazioni di cui all'allegato tecnico del Decreto legislativo 33/2013, come modificato dal Decreto legislativo, 25/05/2016 n° 97 e conformemente alle indicazioni di cui all'allegato 1 ~~tecnico~~ della delibera ANAC 1134/2017.

C) Misure di monitoraggio e vigilanza

Il Responsabile della Trasparenza svolge i seguenti compiti:

- aggiornamento del Programma triennale;
- monitoraggio pubblicazione dati;
- controllo sul corretto adempimento da parte della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa e di quelli prescritti dalla prevenzione della corruzione;
- segnalazione all'organo amministrativo (CDA) o all'ANAC circa le violazioni riscontrate;
- soggetto con funzioni analoghe all'OIV ai fini dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
- controllo e verifica della regolare attuazione dell'accesso civico semplice e generalizzato, secondo le modalità che saranno esposte nel paragrafo dedicato.

Nella considerazione che il Programma costituisce sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e che la trasparenza rientra fra le misure di prevenzione previste da quest'ultimo, il monitoraggio e la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di cui al Decreto legislativo 33/2013 acquista una valenza più ampia e un significato in parte innovativo.

Il sistema di monitoraggio interno si sviluppa su più livelli:

- 1) il monitoraggio sull'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene svolto dal Responsabile della trasparenza;
- 2) il monitoraggio sull'assolvimento dei principali obblighi di pubblicazione è predisposto annualmente dal Responsabile della trasparenza.

In particolare, le azioni consistono nel monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione trasparenza e integrità, nel promuovere l'assolvimento dei principali obblighi in materia di trasparenza, nel predisporre una Relazione annuale sullo stato del medesimo da redigere e pubblicare.

D) Trasparenza e tutela dei dati personali

Il RGPD (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ha introdotto una nuova disciplina per la tutela della riservatezza e del trattamento dei dati personali. L'ente come principio guida si atterrà in maniera scrupolosa al bilanciamento dei diritti degli interessati in materia di tutela dei dati personali, attraverso la valutazione degli interessi in gioco alla luce dei principi che permeano la normativa europea sulla protezione dei dati e la normativa nazionale sulla trasparenza.

Ai fini del bilanciamento e allineamento di questi sistemi ai valori del RGPD, la dimensione organizzativa predisposta dal titolare del trattamento costituisce un elemento fondamentale. Così, ai sensi dell'art. 25 del RGPD, il titolare del trattamento è tenuto a porre in essere «*misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati per impostazione predefinita (privacy by default) solo i dati necessari per ogni specifica finalità del trattamento*»; inoltre, lo stesso deve

mettere «in atto misure tecniche e organizzative adeguate, quali la pseudonimizzazione, volta ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati, quali la minimizzazione [...]».

Proprio attraverso la realizzazione di tali misure, la complessità del bilanciamento tra il diritto alla conoscibilità e quello alla protezione dei dati personali, dovrebbe trovare una notevole semplificazione.

La Società ha già adattato la sezione Amministrazione Trasparente al fine di disporre filtri e soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione stessa, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente.

7 ACCESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

La società ha adottato da tempo la regolamentazione disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico ed all'accesso civico generalizzato, che risulta pubblicata nella sezione Amm.ne Trasparente del sito web, sotto-sezione Altri Contenuti – Accesso Civico. Il documento disciplina i criteri e le modalità per l'esercizio di tutte le forme normativamente previste di accesso a documenti, dati ed informazioni detenuti dall'ente, dall'accesso civico semplice, da parte di chiunque ne abbia interesse (ai sensi dell'art. 5, co. 1, d.lgs. n. 33/2013), a documenti, informazioni e dati soggetti ad un obbligo di pubblicazione, all'accesso civico generalizzato, ossia al diritto di chiunque, ai sensi dell'art. 5, c. 2 dello stesso decreto trasparenza, di accedere a dati e documenti ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, nel rispetto dei limiti alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art.5-bis.

Per ognuna delle fattispecie sopra richiamate ed esaminate dal Regolamento adottato, vengono definiti: i criteri di formulazione dell'istanza di accesso (si precisa che sono stati pubblicati sul sito web moduli standard per la presentazione della richiesta); eventuali limiti relativi alla legittimazione soggettiva del richiedente (presenti solo per l'accesso ex l. 241/1990, per il quale va accertato l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento che l'istante chiede di acquisire); il destinatario dell'istanza ovvero il responsabile del procedimento; le modalità di svolgimento del procedimento; gli strumenti a disposizione nei casi di inerzia, mancata risposta o diniego.

A seguito della già intervenuta adozione del sopra richiamato Regolamento l'ente provvederà a riorganizzare i contenuti della pagina della sottosezione di primo livello Altri contenuti-Accesso civico, articolandola in due ulteriori sottosezioni: una dedicata specificamente all'accesso civico semplice e a quello generalizzato e l'altra al Registro degli accessi.

Il **Registro degli accessi** è stato adottato, l'aggiornamento dello stesso avverrà semestralmente. Si procederà alla sua pubblicazione in Amm.ne Trasparente del sito web, sotto-sezione Altri Contenuti – Accesso Civico anche in assenza di istanze pervenute. Non risultano pervenute istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato nell'ultimo triennio.