

**Prot. 534-6-1 del 09/11/2023**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI SEDE DI FIDENZA DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026 CON POSSIBILE PROROGA FINO AL 31/12/2028**

La Società ha rilevato la necessità di affidare il servizio di pulizia immobili per la sede di Fidenza (PR) sita in via Gobetti, 2; ha verificato che non è attualmente attiva una Convenzione CONSIP per l’acquisizione della suddetta fornitura; ha dato atto che il servizio di che trattasi per le condizioni richieste dalla Società non trova corrispondenza nei servizi e prodotti compresi nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

A tal fine, la Società intende acquisire le offerte degli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sottoindicati, cui poter affidare il servizio mediante affidamento diretto ex art. 50 d.lgs. 36/2023.

Il presente Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto dei principi di cui al codice dei contratti pubblici. Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Società non è impegnativo e si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione di preventivo ha lo scopo di comunicare alla Società e la disponibilità ad essere affidatari del servizio in oggetto. In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare alla Società la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità di seguito specificate.

**Tipologia del servizio:**

Il lavoro richiesto dovrà essere così organizzato:

- N° 3 aule didattiche: il servizio va effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì, a partire dalle ore 13 (prima fase) e a partire dalle ore 19.30 (seconda fase)
- N° 1 laboratorio informatica: il servizio va effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì, a partire dalle ore 13 (prima fase) e a partire dalle ore 19.30 (seconda fase)
- Corridoio aule: il servizio va effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì, a partire dalle ore 13 (prima fase) e a partire dalle ore 19.30 (seconda fase)
- N° 2 uffici: il servizio va effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì, a partire dalle ore 19.30
- N° 3 bagni (7 locali in tutto): il servizio va effettuato tutti i giorni dal lunedì al

venerdì, a partire dalle ore 13 (prima fase) e a partire dalle ore 19.30 (seconda fase)

- Atrio: il servizio va effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì
- Corridoio officine, locale spogliatoio e bagno allievi officine: il servizio va effettuato 4 giorni alla settimana; i locali sono liberi dopo le 17:00
- Locale magazzino: il servizio va effettuato quando richiesto
- Area Cortiliva: svuotamento cestini, raccolta cartacce e pulizia dei due loggiati da effettuare tre volte la settimana

Il servizio di pulizia bagni comprende anche il rifornimento di carta igienica, salviette e sapone lavamani da inserire negli appositi contenitori. Il materiale verrà fornito da Forma Futuro e verrà conservato in un mobile apposito.

L'utilizzo delle aule subisce una riduzione nei mesi in cui gli allievi svolgono lo stage aziendale: in tali periodi il tempo eccedente sarà utilizzato per effettuare pulizie straordinarie (vetri, mobili, tende, infissi, punti luce, pavimenti officine, porticato officine, etc.) da concordare al momento.

Le attrezzature e i prodotti utilizzati sono a carico della ditta.

Il Servizio dovrà essere garantito per tutti i mesi dell'anno ad eccezione dei periodi di chiusura dell'Ente (complessivamente circa un mese per anno, 15 gg agosto/15 gg dicembre-gennaio). I periodi di chiusura saranno comunicati con anticipo dall'Ente.

### **Importo stimato dell'appalto**

L'importo stimato dell'appalto è di € 49.500 oltre I.V.A. per il triennio, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

### **Durata**

L'appalto avrà la durata di 36 mesi con decorrenza dal 01/01/2024 e termine al 31/12/2026 prorogabile eventualmente di ulteriori 24 mesi a semplice richiesta della Società, proroga cui l'operatore economico dichiara di prestare la propria disponibilità con la presentazione dell'offerta.

È fatta salva la facoltà della Società di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio anche prima della scadenza sopraindicata dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

### **Requisiti richiesti**

- Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi degli artt. 94-95-98 del d.lgs. 36/2023;

- Non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Non trovarsi in una delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con la Società;
- Adempiere a tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- Essere iscritti al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività inerente il presente appalto;
- Esperienza/Requisiti specifici: esecuzione nell'ultimo triennio di contratti per servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso per importo non inferiore alla metà dell'importo a base di gara. A tal fine, in sede di partecipazione al presente avviso, dovrà essere resa relativa dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con indicazione dei servizi di pulizia di uffici ed edifici svolti con buon esito ed effettuati nell'ultimo triennio con indicazione degli importi contrattuali (esclusa IVA), delle date e dei committenti (pubblici o privati) dei servizi stessi.

## **Publicità**

La pubblicità del presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno della pubblicazione.

## **Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del **30/11/2023 ore 12:00**.

La manifestazione d'interesse dovrà recare in allegato:

- a) **Allegato A - Dichiarazione manifestazione di interesse** - debitamente compilato e sottoscritto, contenente le dichiarazioni dei requisiti posseduti, nonché l'impegno al rispetto delle previsioni inserite nel Codice di Comportamento, nel PTPCT, nel MOG231 e nel Codice Etico, pubblicati nella Sezione "Società Trasparente" del sito web istituzionale
- b) **Allegato B - Patto Di Integrità** - sottoscritto per accettazione
- c) **Allegato C - Modulo Unico Fornitore** - compilato e sottoscritto
- d) **Offerta Tecnico-Economica** che dovrà:

- essere redatta su carta semplice e sottoscritta in calce a cura dell'operatore economico, o del legale rappresentante, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, recando in allegato la carta d'identità del sottoscrittore;
  - indicare, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, il professionista, o i professionisti, che svolgeranno il servizio,
  - contenere proposta di un piano di gestione ed organizzazione delle attività,
  - essere comprensiva di spese e oneri, al netto di IVA (e indicando l'IVA applicata)
- e) Curriculum aziendale, sottoscritto ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (in ordine alla veridicità di quanto dichiarato), con copia della carta d'identità del legale rappresentante. Il curriculum, oltre all'esposizione delle esperienze maturate, dovrà riportare l'indicazione delle eventuali certificazioni aziendali riconosciute (qualità, ambiente, sicurezza, responsabilità sociale, ecc.)

La manifestazione d'interesse con relativo preventivo dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo **amministrazione@pec.formafuturo.it**.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse e Offerta economica – Richiesta Preventivo "SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI SEDE DI FIDENZA".

### **Modalità di affidamento**

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ad insindacabile giudizio della Società anche sulla base di un confronto tra le offerte ricevute.

La Società, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai soggetti interessati di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

### **Clausole di salvaguardia**

Il presente avviso, non vincolante per la Società non costituisce indicazione di procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale in base alla quale siano previste graduatorie o classificazioni di merito. Non costituisce, altresì, offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c.. La Società sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere all'esperimento della stessa.

Per i soggetti proponenti, la cui procedura di approvazione non dovesse andare a buon fine, nulla sarà riconosciuto o dovuto anche a titolo di rimborso spese.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di esprimere la disponibilità, da parte dell'operatore economico, a svolgere la prestazione richiesta e non fa sorgere in capo all'istante alcun diritto.

La partecipazione all'avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che sarà accertato in occasione

dell'affidamento diretto ex art. 50 d.lgs. 36/2023 nelle forme previste dalla normativa di riferimento.

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati in relazione al presente procedimento avverrà nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679.

L'informativa completa è disponibile sul sito web della società, sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Privacy”. In alternativa scansionare il seguente QR Code:



### **Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni**

Dott. Mirco Potami

Il Direttore/RUP  
Mirco Potami