

TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI (RAA)

Il/La **Responsabile di Nucleo delle Attività Assistenziali** promuove la qualità della vita ed il benessere complessivo degli utenti in strutture o al domicilio, coordinando le attività degli OSS che operano nell'unità organizzativa/nucleo di competenza, assicurando la massima collaborazione per l'integrazione con le attività e le altre figure professionali, la corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio, con particolare riferimento alle attività assistenziali e ai servizi alberghieri.

Attestato/Certificazione SRQ:	CERTIFICATO DI COMPETENZE in esito a colloquio valutativo (ai sensi della DGR 739/2013)
Denominazione Area professionale:	GESTIONE PROCESSI, PROGETTI E STRUTTURE
Denominazione Qualifica:	TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI
Unità di competenza:	UC 2 - Organizzazione servizi UC 4 - Cura e gestione cliente
Durata (ore):	180 (di cui 120 aula + 40 di stage + 20 di Project Work)

Le lezioni si terranno due giorni a settimana, dalle ore 15.00 alle ore 19.00

Il corso è rivolto a persone in possesso della qualifica OSS e/o in possesso di conoscenze/capacità relative all'area professionale dei servizi socio-assistenziali, acquisite in percorsi di istruzione e/o formazione e/o attraverso l'esperienza professionale, occupate e/o disoccupate.

L'ammissione è subordinata ad un colloquio in ingresso, atto a verificare i pre-requisiti formali (possesso di competenze/conoscenze e capacità pregresse), attitudinali (orientamento alla professione) e motivazionali (motivazione alla frequenza ed alla professione).

Il percorso sarà attivato al raggiungimento del numero di 25 partecipanti, previa formale richiesta di autorizzazione alla Regione Emilia-Romagna

Il **Certificato di Competenze** (UC 2-4) relativo alla Qualifica **TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI** è tra gli attestati ammessi come " *titolo preferenziale per attestare l'adeguatezza del curriculum*" per lo svolgimento del ruolo di RAA ai sensi della D.G.R.

Attività che prevede autorizzazione da parte della Regione Emilia-Romagna

514/2009 "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 04/2008 in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari"

"Dall'Allegato 1 della DGR 514/09 "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della LR 4/2008 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari" coordinato con le modifiche apportate dalla DGR 390 del 28/03/2011 e dalla DGR 1899 del 10/12/2012 (pag. 86), descrizione del profilo professionale di:

"RESPONSABILE DI NUCLEO DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI"

→ **Competenze**

- E' in grado di programmare e coordinare le attività assistenziali dell'unità organizzativa di competenza.
- Assicura la corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio ed una gestione efficiente dei servizi alberghieri e accessori, con particolare riferimento all'approvvigionamento di materiali e strumenti per lo svolgimento dell'attività assistenziale di base e alberghiera.
- Sa coordinare il lavoro degli OSS impiegati nel nucleo, organizzando in particolare i turni di lavoro ed il programma delle attività quotidiane e mensili rivolte agli utenti.
- Sa utilizzare i sistemi informativi e partecipa all'informatizzazione del servizio per quanto di competenza
- Partecipa alla formulazione del budget e agli adempimenti connessi al controllo di gestione.
- E' in grado di utilizzare metodologie di lavoro integrato all'interno dell'unità organizzativa e Sa gestire gruppi di lavoro e riunioni.
- E' in grado di contribuire allo sviluppo professionale dei collaboratori del servizio.
- Dimostra orientamento alle esigenze degli utenti e dei familiari ed interesse a migliorare la qualità del servizio.
- Sa sostenere e promuovere la motivazione dei collaboratori.
- Sa lavorare in gruppo ed in particolare sa svolgere azione di coordinamento ed orientamento dei gruppi.
- E' in grado di intrattenere relazioni positive e collaborare con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, volontari), favorendo un clima relazionale positivo anche in situazioni critiche.

→ **Conoscenze**

- Conosce l'organizzazione ed il funzionamento del sistema dei servizi sociali e sanitari, dal punto di vista giuridico ed organizzativo.
- Conosce i bisogni e le esigenze dell'utenza di riferimento dal punto di vista bio-psico-sociale.
- Conosce i metodi e le tecniche del lavoro sociale, con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai più comuni strumenti di valutazione multidimensionale.
- Conosce i metodi e le tecniche di aiuto alla persona con particolare rilievo per le attività di *nursing*, prevenzione, riabilitazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue.

Si precisa che per esercitare il ruolo in strutture accreditate, il Responsabile di nucleo delle Attività Assistenziali (RAA) deve essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado o, in alternativa, alla data di avvio dell'accreditamento definitivo deve documentare un'esperienza di almeno 12 mesi nel ruolo.

Costo totale del percorso formativo 900,00 Euro

Rateizzazione:

- ACCONTO: all'atto della conferma dell'ammissione al corso € 300
(la quota verrà restituita in caso di non avvio del corso)
- 1° RATA: € 300
- 2° RATA: € 300

⊙ Sportello delle Professioni Sociali e Sanitarie ⊙

per informazioni → orientamento → iscrizioni scrivere a:

sociosanitario@formafuturo.it

sedi:

PARMA via La Spezia, 110 tel. 0521.985866

FIDENZA via Gobetti, 2 tel. 0524.82786

BORGO VAL DI TARO via Cacchioli, 9 tel. 338.3875398