

TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI-TEGS

Indirizzo socio sanitario

Approvato con Det.Dir. n°19134 del 15/10/2021

Rif PA 2021-16511/NER

Il/La **Tecnico Esperto nella Gestione di Servizi, indirizzo socio sanitario**, assicura la qualità della vita ed il benessere complessivo degli utenti dal punto di vista biopsicosociale, garantendo un governo unitario del servizio sotto il profilo della qualità tecnica, organizzativa e relazionale. Concorre alla definizione della programmazione ed è responsabile della gestione delle risorse umane, tecniche ed economiche e della valutazione e coordinamento generale delle attività, interfacciandosi con i servizi socio-sanitari e sociali del territorio.

| | |
|----------------------------------|--|
| Attestato/Certificazione SRQ | CERTIFICATO DI QUALIFICA in esito a Esame (ai sensi della DGR 739/2013) |
| Denominazione Area professionale | GESTIONE PROCESSI, PROGETTI E STRUTTURE |
| Denominazione Qualifica | TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI |
| Unità di competenza | UC 1 - Configurazione servizi UC 2 - Organizzazione servizi UC 3 - Posizionamento servizi nel settore di riferimento UC 4 - Cura e gestione cliente |
| Durata (ore) | 300 (di cui 180 aula + 90 di stage + 30 di Project Work) |

Le lezioni si terranno due pomeriggi a settimana

Il corso è rivolto a persone in possesso del Diploma di scuola media superiore e/o in possesso di conoscenze/capacità relative all'area professionale dei servizi socio-assistenziali, acquisite in percorsi di istruzione e/o formazione e/o attraverso l'esperienza professionale, occupate e/o disoccupate.

L'ammissione è subordinata ad un colloquio in ingresso, atto a verificare i pre-requisiti formali (possesso di competenze/conoscenze e capacità pregresse), attitudinali (orientamento alla professione) e motivazionali (motivazione alla frequenza ed alla professione).

Il percorso sarà attivato al raggiungimento del numero di 25 partecipanti

Il **Certificato di Qualifica di TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI** è un titolo preferenziale per attestare l'adeguatezza del curriculum" per lo svolgimento del ruolo di Coordinatore Responsabile di Struttura/Servizio ai sensi della D.G.R. 514/2009 "...Accreditamento dei servizi sociosanitari"

"Dall'**Allegato 1** della **DGR 514/09** "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della LR 4/2008 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari" coordinato

con le modifiche apportate dalla DGR 390 del 28/03/2011 e dalla DGR 1899 del 10/12/2012, descrizione del profilo professionale di:

“COORDINATORE RESPONSABILE DI STRUTTURA/SERVIZI”

→ **Competenze**

- Sa interpretare i bisogni e le domande di assistenza degli utenti di riferimento, assicurando la progettazione dei servizi in coerenza con la rete territoriale e processi di lavoro congruenti;
- Sa elaborare la proposta di programma pluriennale ed annuale del servizio ed il relativo sistema di valutazione;
- Sa coordinare i diversi processi e procedure generali del servizio in una logica di insieme, assicura in particolare il governo complessivo e la qualità del percorso assistenziale ed una gestione efficiente dei diversi servizi generali quali la fornitura pasti, pulizie generali, lavanderia, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- E' in grado di concorrere all'elaborazione e alla gestione del budget del servizio per l'area di propria competenza;
- E' in grado di utilizzare metodologie di lavoro integrate e multiprofessionali all'interno del servizio, nella rete dei servizi, con le parti sociali e le reti informali. Sa gestire gruppi di lavoro e riunioni;
- E' in grado di promuovere lo sviluppo professionale dei collaboratori del servizio, utilizzando gli strumenti della valorizzazione delle risorse umane nell'ambito delle scelte dell'ente;
- Sa utilizzare i sistemi informativi e curare l'informatizzazione del servizio per documentarne le attività;
- Sa valutare i bisogni formativi e di sviluppo delle competenze propri e degli operatori;
- E' in grado di assicurare una verifica costante della qualità dell'intervento e di promuovere e gestire azioni e processi di miglioramento;
- Sa aggregare persone, promuovere dinamiche di gruppo e integrare funzioni e unità organizzative intorno ad obiettivi condivisi e processi trasversali;
- Sa gestire processi decisionali complessi, condividendo responsabilità con altri e decentrando le decisioni;
- Sa sostenere e promuovere la motivazione dei collaboratori;
- Sa utilizzare metodologie di comunicazione, negoziazione e relazione complesse controllando la propria Emotività;
- E' in grado di intrattenere relazioni positive e collaborare con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, committenti, volontari, esponenti della comunità locale...);
- E' in grado di gestire le relazioni con il personale della struttura in particolare per quanto concerne i meccanismi di incentivazione e sanzione.
- E' in grado di gestire il proprio ruolo con eticità e riservatezza.

→ **Conoscenze**

- Conosce l'organizzazione ed il funzionamento del sistema dei servizi sociali e sanitari, dal punto di vista giuridico ed organizzativo;
- Conosce i principali bisogni ed esigenze dell'utenza di riferimento dal punto di vista bio-psico-sociale;
- Conosce le teorie ed i sistemi di programmazione, gestione e valutazione di un servizio alla persona;
- Conosce le teorie, i metodi e le tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- Conosce i principi e gli strumenti per la programmazione economico-finanziaria ed il controllo di gestione;
- Conosce le teorie, i metodi e le tecniche di rilevazione e valutazione della qualità dei servizi;
- Conosce i metodi e le tecniche del lavoro sociale, con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai principali strumenti di valutazione multidimensionale;
- Conosce le funzioni ed il ruolo degli operatori che a qualsiasi titolo svolgono attività all'interno del servizio;

Si precisa che per esercitare il ruolo in strutture accreditate, il Coordinatore Responsabile di Struttura/Servizi deve essere in possesso di uno dei Diplomi di Laurea citati nella DGR 514/09 ss.mm.ii., in alternativa, alla data di avvio dell'accREDITAMENTO definitivo, deve documentare un'esperienza di almeno 12 mesi nel ruolo, o il possesso di certificazioni ex L. quad. 845/1978.

TITOLO RILASCIATO:

Certificato di Qualifica Professionale - liv EQF 7
“TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI”

Costo del percorso formativo

- **1.500,00 Euro:** per chi frequenta l'intero percorso
- **900,00 Euro:** per chi già in possesso di un Certificato di Competenze relativo a due UC della medesima qualifica (RAA)
- **800,00 Euro:** per chi già in possesso di un Certificato di Competenze relativo a due UC della medesima qualifica (RAA) ottenuto in percorsi erogati da Forma Futuro

RATEIZZAZIONE:

- **ACCONTO:** all'atto della conferma dell'iscrizione € 400
(la quota verrà restituita in caso di non avvio del corso)
- **1° RATA:** al 25% della calendarizzazione corso € 400 (€ 250 per ex RAA)
- **2° RATA:** al 50% della calendarizzazione corso € 350 (€ 250/150 per ex RAA)
- **3° RATA:** al 75% della calendarizzazione corso € 350 (€ 0 per ex RAA)

Le quote possono essere versate tramite:

→ **Bonifico Bancario** sul c/c intestato: FORMA FUTURO Soc.Cons. r.l. - c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Ag. 4 PARMA Codice IBAN IT 38 M 05387 12701 000000840988

→ **Carta di Credito/Bancomat/Postpay** direttamente presso l'amministrazione di Forma Futuro in orari d'ufficio

*n.b. indicare sempre il nome del partecipante e la causale “**corso TEGS 2021**”*

◎ **sportello delle Professioni Sociali e Sanitarie** ◎

informazioni → orientamento → iscrizioni

PARMA via La Spezia,110 tel.0521.985866

sociosanitario@formafuturo.it