

**SCHEMA PARTECIPANTE INGRESSO**

**Rif. PA 2023-20233/RER**

**Soggetto Attuatore:** Forma Futuro

**Titolo dell'Operazione:** COMPETENZE DIGITALI PER IL LAVORO

Operazione Rif. P.A 2023-20233/RER approvata con D.G.R. n.1925/2023 del 13/11/2023, cofinanziata con Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna FSE+ 2021/2027

**PROGETTO N.** \_\_\_\_ **EDIZIONE N.** \_\_\_\_ **Titolo:** \_\_\_\_\_

IO SOTTOSCRITTO: M  F

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Nazionalità</i>	<i>Cittadinanza</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Luogo di nascita</i>	<i>PR</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Codice Fiscale</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Dichiaro  
ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000**

<i>Di essere residente in Via</i>	<i>n.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Comune</i>	<i>Prov.</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Eventuale domicilio</i>	<i>n.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Comune</i>	<i>Prov.</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Telefono fisso</i>	<i>Cell</i>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<i>E-mail</i>				
<input type="text"/>				
<i>di prestare lavoro presso l'Azienda (Ragione sociale)</i>				
<input type="text"/>				
<i>Indirizzo</i>	<i>n.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Comune</i>	<i>Prov.</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Tel.</i>	<i>Fax.</i>	<i>Codice fiscale/Partita IVA</i>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<i>Ruolo Aziendale/Professionale</i>	<i>Settore Azienda</i>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

**Che la mia condizione occupazionale è la seguente (barrare la voce che interessa):**

- In cerca di prima occupazione (ha fornito dichiarazione e ha in corso di validità la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro)
- Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- Studente
- Inattivo diverso da studente (es. non ha mai fornito dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

**Durata ricerca occupazione (barrare la voce che interessa):**

- Fino a 6 mesi
- Da 6 mesi a 12 mesi
- Da 12 mesi e oltre

**Tipo di contratto (se occupato barrare la voce che interessa):**

- Lavoro a tempo indeterminato (compresi lavoratori in CIGO)
- Lavoro a tempo determinato (compresi lavoratori in CIGO)
- Lavoratore in CIGS
- Apprendistato per la Qualifica Professionale e per il Diploma Professionale
- Apprendistato Professionalizzante
- Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca
- Contratto di somministrazione
- Lavoro occasionale/lavoro a progetto/collaborazione coordinata e continuativa
- Lavoro autonomo
- Imprenditore (titolare società di persone/impresa individuale/titolari e soci studi professionali)
- Altro

**Di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- Nessun titolo
- Licenza Elementare/Attestato di Valutazione Finale
- Licenza Media/Avviamento Professionale
- Titolo di Istruzione Secondaria di II Grado (scolastica e formazione professionale) che non permette l'accesso all'università
- Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado che permette l'accesso all'università
- Qualifica Professionale Regionale post – diploma, Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS)
- Diploma di Tecnico Superiore (ITS)
- Laurea I Livello (triennale), Diploma Universitario, Diploma Accademico di I Livello (AFAM)
- Laurea Magistrale/Specialistica di II Livello, Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni) Diploma Accademico di II livello
- Titolo di Dottore di Ricerca

**Tipo di svantaggio:**

- Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico
- Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico
- Adulto single, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo)
- Adulto single, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo)
- Persona con disabilità certificata ai sensi della legge 104/92
- Persona con disabilità iscritta al collocamento mirato
- Persona con disagio in carico ai servizi sociali o sanitari
- Persona richiedente asilo, titolare di protezione internazionale o umanitaria o persona in percorsi di protezione
- Minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo
- Migranti: extracomunitari
- Migranti: altri migranti
- Minoranze linguistiche, etniche, religiose (comprese le comunità emarginate come i rom)
- Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)
- Persona tossicodipendente o ex tossicodipendente
- Persona detenuta o ex detenuta
- Persona senza dimora o colpita da esclusione abitativa
- Persona con altra tipologia di svantaggio
- Persona che non presenta alcuna tipologia di svantaggio
- Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento

Il partecipante

Il Coordinatore/Referente

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, Cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-4689664, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) favorire e promuovere l'accesso alle opportunità di formazione e lavoro, rispondendo alle esigenze di efficienza della pubblica amministrazione e di erogazione di servizi efficaci ai cittadini;
- b) realizzare attività di verifica, controllo e monitoraggio previste dalle normative vigenti in materia;
- c) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale;
- d) costruzione di report e statistiche;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

I suoi dati personali potranno inoltre essere conosciuti dagli operatori degli Organismi Intermedi Delegati (OID) della Città Metropolitana di Bologna e delle Amministrazioni Provinciali, organismi designati quali Responsabili esterni al trattamento di dati personali.

Inoltre i destinatari della comunicazione dei dati potranno essere gli operatori delle Amministrazioni Provinciali della regione Emilia-Romagna, quelli dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ed inoltre, al fine di favorire l'occupazione dei giovani e migliorare la professionalità e le competenze dei lavoratori, gli operatori degli organismi di formazione accreditati, le Università, le Autonomie scolastiche e i soggetti autorizzati dalla Regione Emilia-Romagna ad effettuare il servizio di formalizzazione e certificazione.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 6. Finalità e base giuridica del trattamento.

Per presa visione.  
Il partecipante.

Firma \_\_\_\_\_