

**PROCEDURA ANTICONTAGIO AZIENDALE  
(PAA) PER LA GESTIONE DEL RISCHIO  
LEGATO AL CORONAVIRUS (SARS-COV-2) E  
LA PATOLOGIA CONNESSA COVID-19 PER LE  
ATTIVITA' DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE**

Edizione	Revisione	Data di revisione	Descrizione		
0	4	09/12/2021	Emissione		
<b>Sigla Responsabili dell'emissione</b>					
<b>Elaborato</b>			<b>Verificato e Approvato</b>		
			DL		
<b>DISTRIBUZIONE</b>					
DATA	Funzioni	Firme per ricevuta	DATA	Funzioni	Firme per ricevuta
09/12/2021	RLS	Paola Calzetti	09/12/2021	DL	Vincenzo Bernazzoli
09/12/2021	MC	Nicola Vignali	09/12/2021	RSPP	Carlo D'Aprile

### 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- DPCM 02/03/2021 e allegati
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 06/04/2021
- decreto Legge 21 settembre 2021 n. 127 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening"

### 2. INTRODUZIONE

In un momento di particolare emergenza, dettato dall'elevata rapidità di sviluppo del contagio, l'azienda ha deciso di adottare misure specifiche volte a:

- a. Prevenire il rischio di contagio per i lavoratori;
- b. Intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione.

La presente istruzione recepisce i requisiti del protocollo datato 06 aprile 2021 tra sindacati ed imprese in accordo con il Governo composto da 13 punti volti a contrastare e prevenire la diffusione del nuovo coronavirus nei luoghi di lavoro e il DPCM 02.03.2021 e relativi allegati.

NOTA: la regolamentazione italiana prevede una distanza di sicurezza per la prevenzione del contagio di 1 m, mentre l'OMS ha stabilito come distanza di sicurezza 1,8 m. Per la redazione delle procedure aziendali si è scelto di tenere come via di obbligo normativo 1 m. Tuttavia, si consiglia di rispettare la distanza ancora più cautelativa di 1,8 m tra le singole persone, soprattutto in ambienti dove questo sia possibile (ad es. cantieri temporanei e mobili).

### 3. PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO


In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori può verificarsi in questi modi:

1. Presenza di lavoratori che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro;
2. Accesso di fornitori e appaltatori tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
3. Accesso di visitatori, quali clienti e familiari dei lavoratori, che potrebbero essere malate;
4. Lavoro in presenza di persone che possono essere potenzialmente infette o a contatto con materiale che potrebbe portare infezione.

Poiché il Coronavirus può essere presente in assenza di sintomi o in presenza di sintomi lievi, le misure di prevenzione e protezione possono non risultare sufficienti. Inoltre, nelle fasi di sviluppo del contagio, anche condizioni quali l'essersi recato in zone con presenza di focolai, risulta sempre meno significativa di una condizione di rischio.

**Per le disposizioni generali in materia di prevenzione dal contagio aziendale si rimanda alla PAA\_COV2\_GEN come procedura generale. Questa procedura si riferisce esclusivamente alle attività di formazione professionale esercitate nelle aule e nei laboratori didattici di Forma Futuro S.c.a.r.l. Si**

---

	<p align="center"><b>PROCEDURA ANTICONTAGIO AZIENDALE (PAA) PER LA GESTIONE DEL RISCHIO LEGATO AL CORONAVIRUS (SARS-COV-2) E LA PATOLOGIA CONNESSA COVID-19 PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b></p>	<p align="center"><b>PAA_COV2_FORM Rev. 04 09.12.2021</b></p>
--	--	---

sottolinea come, ove possibile, deve comunque rimanere preferenziale la modalità di formazione in remoto rispetto a quella in aula come più efficace misura di prevenzione.

#### 4. MISURE DI CARATTERE GENERALE

Forma Futuro S.c.a.r.l. realizza:

- attività in presenza in laboratorio con l'utilizzo di macchinari e/o attrezzature, in spazi attrezzati con le necessarie strumentazioni;
- stage che riguardino attività economiche che non siano sospese, a condizione che tali attività non siano altrimenti realizzabili a distanza.

Lo stage verrà svolto nel rispetto delle indicazioni tecniche e operative definite nelle linee guida nazionali o nei protocolli regionali previsti per il settore e per lo specifico luogo di lavoro ove si realizza l'attività.

In ogni caso l'organizzazione delle attività terrà conto delle specifiche esigenze delle persone con disabilità, di cui al "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" pubblicato dall'INAIL.

Potranno altresì essere svolti in presenza gli esami finali sia quelli in modalità teorica che quelli che prevedono prove teorico-pratiche di verifica degli apprendimenti, che non possono essere svolte a distanza perché richiedono l'utilizzo di macchinari e/o attrezzature e/o strumenti o perché la specificità del profilo professionale, e pertanto le competenze oggetto di valutazione, richiede la realizzazione di prove di simulazione lavorative-professionali.

Con riferimento alla formazione in materia di salute e sicurezza, tenendo conto che è comunque da preferirsi l'attività formativa in videoconferenza, è possibile erogare la formazione in presenza sia per parte teorica che per quella pratica, se le con la condizione assoluta di dover rispettare le condizioni logistiche ed organizzative da parte del soggetto responsabile delle attività formative che siano in grado di assicurare il pieno rispetto di tutte le misure di prevenzione e contenimento del contagio individuate per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Si precisa che la modalità in videoconferenza streaming rimane valida per tutti i corsi di formazione fino alla fine dell'emergenza sanitaria da pandemia COVID-19.

Forma Futuro S.c.a.r.l. realizza le attività pratiche all'interno di spazi nella propria disponibilità nel rispetto delle seguenti misure di prevenzione e protezione condivise dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome con il supporto degli uffici di prevenzione dei Dipartimenti di Sanità pubblica il 22 maggio 2020.

**Le misure specifiche di prevenzione adottate per le attività di formazione professionale vengono di seguito elencate per tutte le sedi di competenza di Forma Futuro S.c.a.r.l. ovvero Parma, Fidenza, Fornovo e Borgo Val di Taro:**

---

## 1. Informazione e comunicazione

In considerazione dell'importanza della responsabilizzazione individuale da parte dei partecipanti alle attività coristiche nell'adozione di comportamenti rispettosi delle misure di sicurezza e prevenzione viene garantita l'adozione da parte degli organizzatori di tutti i possibili strumenti di informazione e comunicazione rivolte alla clientela sulle regole di accesso e comportamento.

In particolare, Forma Futuro S.c.a.r.l., responsabile dell'attività coristica, informa i partecipanti al corso circa le disposizioni vigenti, affiggendo all'ingresso e in bacheca aziendale, appositi depliant informativi (copia dei protocolli aziendali) e cartellonistica.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e in quel caso di chiamare il proprio MMG.
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se si è stati a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, insorgenza di febbre, etc);
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter permanere qualora si stia soggiornando (usufruendo della stessa unità abitativa, ecc) con un soggetto che si trovi in condizioni di sospetto COVID 19;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni igieniche e quelle relative alle misure di distanziamento di corretto comportamento.

Tra gli strumenti di comunicazione è stata preferita l'affissione di cartelli in posizione ben visibile indicanti i punti salienti (distanziamento interpersonale, lavaggio delle mani, igiene respiratoria, altri comportamenti da tenere all'interno dello stabilimento e nei vari ambienti).


## 2. Dispositivi di protezione individuali

Il personale insegnante ed i partecipanti ai corsi sono tenuti a rispettare le regole attive per tutta la popolazione riguardo l'uso di guanti e mascherine e pertanto dovrà essere dotato di specifici dispositivi di protezione individuale (DPI) alcuni dei quali comuni a tutto il personale, altri differenziati in base al tipo di mansione svolta.

**Tutti i corsisti dovranno avere in dotazione una mascherina almeno chirurgica o di comunità/stoffa (o in alternativa un DPI quale FFP2 o FFP3 senza valvola) che dovrà essere utilizzata in ogni momento dell'attività didattica, anche nelle condizioni di staticità in classe.**

**È a discrezione dei docenti e eventuali tutor invece indossare la mascherina chirurgica o di comunità/stoffa o un DPI quale FFP2 o FFP3 senza valvola durante l'attività didattica, che invece dovrà essere**

---

	<p align="center"><b>PROCEDURA ANTICONTAGIO AZIENDALE (PAA) PER LA GESTIONE DEL RISCHIO LEGATO AL CORONAVIRUS (SARS-COV-2) E LA PATOLOGIA CONNESSA COVID-19 PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b></p>	<p align="center"><b>PAA_COV2_FORM Rev. 04 09.12.2021</b></p>
--	--	---

necessariamente utilizzata dagli stessi nel momento in cui la distanza con gli utenti sia inferiore a 1 m

**Nelle attività didattiche in cui ci sia invece una condizione di dinamicità (ad esempio durante l'attività laboratoriale pratica nel corso di Operatore Socio Sanitario), in cui la condizione di prossimità potrebbe far annullare la distanza minima di 1 metro fra gli utenti, si dovrà indossare quale DPI per le vie respiratorie superiori la mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola, mentre quali DPI per la protezione degli occhi occhiali in PVC o visiera protettiva.**

Ciascun lavoratore/corsista riceverà formazione/addestramento necessario per il corretto uso dei DPI e, pertanto, dovrà utilizzarli conformemente alle informazioni ricevute. Ciascun lavoratore/corsista dovrà custodire i propri DPI senza apportare modifiche agli stessi e dovrà segnalare immediatamente al datore di lavoro o coordinatore del corso qualsiasi difetto o inconveniente.


È necessaria la periodica igiene delle mani attraverso l'utilizzo di acqua e sapone per almeno 60 secondi o attraverso l'utilizzo di gel alcolici. Dopo aver lavato le mani con acqua e sapone è necessario asciugarle accuratamente. I gel alcolici per l'igiene delle mani devono essere utilizzati periodicamente, anche in caso di impiego dei guanti.

Si ricorda che i guanti non sostituiscono la corretta igiene delle mani e devono essere ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati. Non devono essere riutilizzati. Anche se coperte dai guanti le mani non devono entrare a contatto con bocca, naso e occhi. Si ricorda che il lavaggio molto frequente delle mani da parte dell'operatore appare la procedura più semplice e idonea a mantenere un buon livello igienico.

Al fine di agevolare lo smaltimento dei dispositivi di protezione utilizzati dai clienti, sono presenti cestini portarifiuti in ciascuna aula didattica. Ogni cestino è dotato di un sacchetto per permettere di svuotarlo senza entrare in contatto con il contenuto.

## 5. MISURE SPECIFICHE

**Ai fini della corretta applicazione delle disposizioni relative al Green Pass (decreto Legge 21 settembre 2021 n. 127 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening"), si evidenzia che l'obbligo di verifica riguarda anche "tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi di lavoro... anche sulla base di contratti esterni". Sono quindi ricompresi nell'obbligo del green pass tutti i lavoratori subordinati, parasubordinati, occasionali, i tirocinanti, nonché i lavoratori autonomi e i lavoratori dipendenti da aziende terze che svolgono lavorazioni sulla base di contratti esterni (appalto d'opera o di servizi). Pertanto, con riferimento all'attività di formazione proposta da Forma Futuro, i partecipanti, i docenti e i tutor che accedono ai corsi di formazione in presenza devono essere in possesso del Green Pass Base.**

	<b>PROCEDURA ANTICONTAGIO AZIENDALE (PAA) PER LA GESTIONE DEL RISCHIO LEGATO AL CORONAVIRUS (SARS-COV-2) E LA PATOLOGIA CONNESSA COVID-19 PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>PAA_COV2_FORM Rev. 04 09.12.2021</b>
--	--	---

Gli spazi interni ed esterni, gli orari dei corsi e le modalità operative saranno rimodulati per garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro ed evitare gli assembramenti.

L'attività didattica scolastica del percorso IEFP al momento viene identificata come prioritaria rispetto alle altre nell'occupazione dei locali di Forma Futuro S.c.a.r.l. Pertanto, i corsi di formazione professionale verranno effettuati preferibilmente in modalità FAD (e-learning) o, nel caso in cui la formazione sia in presenza, verranno effettuati in orari pomeridiani o comunque programmati in modo tale da non minimizzare le interferenze con il percorso didattico IEFP, sia in termini di entrata e uscita dai locali, sia in termini di intervallo, utilizzo dei locali aziendali, ecc...

All'ingresso dell'area reception e in ogni singola aula didattica o laboratorio verranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per utenti e personale (anche in più punti degli spazi dedicati all'attività), in particolare all'entrata delle aule didattiche o laboratori e in prossimità dei servizi igienici, promuovendone l'utilizzo frequente.

Verrà mantenuto l'elenco dei soggetti che hanno partecipato alle attività per un periodo di 14 giorni, al fine di consentire alle strutture sanitarie competenti di individuare eventuali contatti.

Nella pianificazione dei singoli corsi verrà privilegiata laddove possibile l'organizzazione delle attività in gruppi il più possibile omogenei (es. utenti frequentanti il medesimo intervento; utenti della stessa azienda) e solo in subordine organizzare attività per gruppo promiscui.

**Per l'affollamento massimo delle aule si considera quanto previsto dalla PAA\_COV2\_SC, sia per le aule che per i laboratori didattici.**

**Per quanto riguarda la sede di Parma si precisa che per le aule adibite ad attività OSS potrà essere compresente un numero massimo di 14 persone.**

**Per la sede di Fidenza per l'aula didattica laboratorio OSS potrà contenere un numero massimo di 18 persone, mentre per le lezioni in aula si utilizzeranno le stanze adibite ad attività didattica, eventualmente aprendo il divisorio tra esse per permettere un maggiore distanziamento e capienza tra i corsisti.**

**Per la sede di Fornovo si individua un massimo di 14 persone per l'area di laboratorio pneumatica e un massimo di 12 utenti per l'aula informatica.**

**Per la sede di Borgo Val di Taro si individua un massimo di 12 persone per aula. Nel corridoio inoltre sono state allestite delle sedie con ribalta con un massimo di 12 postazioni.**

La pianificazione terrà anche conto di eventuali contemporaneità di corsi di formazione e verrà in questo caso tenuto conto uno shift fra i corsi di almeno 15 minuti per evitare assembramenti nella zona reception.

Nel caso di soggetti minori (età 14-17), il rispetto delle norme di distanziamento e il mantenimento della distanza interpersonale sono obiettivi che possono essere applicati solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza e in considerazione dell'età degli stessi. Pertanto, sulla base di tali considerazioni, le attività saranno modulate in ogni contesto specifico.

Viene garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack). Eventuali strumenti e attrezzature saranno puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata. Qualora la specifica attività o attrezzatura preveda l'utilizzo frequente e condiviso da parte di più soggetti, sarà necessario procedere alla pulizia e disinfezione frequente delle mani o dei guanti; per i dettagli di tale procedura di sanificazione si rimanda alla PAA\_COV2.

Per la sede di Parma il servizio di distributori automatici è stato disattivato per tutta la durata dell'emergenza sanitaria.

Per la sede di Fidenza il servizio di distributori automatici avrà accesso contingentato con distanziamento. Durante la pausa di intervallo al mattino (ricreazione) tale servizio non sarà consentito.

Per la sede di Fornovo il servizio di distributori automatici avrà accesso contingentato con distanziamento.

Per la sede di Bordo Val di Taro non sono presenti distributori automatici.


Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità (Rapporto ISS n. 05/2020, n. 19/2020 e procedura PAA\_COV2). La frequenza dipende dal tipo di utilizzo dell'aula. Nel caso essa sia utilizzata giornalmente e venga utilizzato l'impianto di condizionamento, la frequenza di pulizia dovrà essere almeno fatta con cadenza settimanale.

Per gli allievi in stage presso terzi, si applicano le disposizioni/protocolli della struttura/azienda ospitante. In presenza di più stagisti presso la medesima struttura/azienda e in attuazione di detti protocolli è necessario articolare le attività di stage secondo turni da concordare con l'allievo, il responsabile dell'azienda/struttura ospitante e/o tutor aziendale.

## **1. Accesso alla struttura**

All'ingresso del Forma Futuro S.c.a.r.l. è installata apposita cartellonistica che ricorda ai clienti le misure comportamentali (obbligo di mantenere le distanze di almeno un metro, di evitare assembramenti etc.). La comunicazione è esposta in maniera ben visibile ed il prospetto contiene le prescrizioni di legge. Qualora necessario, esso è comprensibile anche per gli utenti di diverse nazionalità.

---

 <p><b>FORMA•FUTURO</b> SPECIALISTI NELLA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO</p>	<p><b>PROCEDURA ANTICONTAGIO AZIENDALE (PAA) PER LA GESTIONE DEL RISCHIO LEGATO AL CORONAVIRUS (SARS-COV-2) E LA PATOLOGIA CONNESSA COVID-19 PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b></p>	<p><b>PAA_COV2_FORM Rev. 04 09.12.2021</b></p>
---	---	--

Per ognuno dei corsisti dovrà essere fatta compilare apposita autocertificazione ogni volta che accedono ai locali di Forma Futuro S.c.a.r.l. in cui viene a essere dichiarato:

- 1) Di non essere stato affetto da COVID-19 o di non essere stato sottoposto a periodo di quarantena obbligatoria di almeno 14 gg;
- 2) Di non essere affetto attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5° C;
- 3) Di non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
- 4) Di non aver avuto contatti stretti con persona affetta da COVID-19 nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi;
- 5) Di non aver avuto contatti stretti con una persona affetta da COVID-19 negli ultimi 14 giorni.

Per evitare assembramenti di utenti all'ingresso, sono garantite adeguate soluzioni organizzative tali da garantire il distanziamento sociale in relazione alle dimensioni delle strutture, del numero di accessi e del loro posizionamento. Per evitare assembramenti nell'area triage verrà misurata la temperatura direttamente in aula dal tutor del corso.

All'ingresso della sede del corso dovranno essere messi a disposizione gel per l'igienizzazione delle mani.


#### **CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI (GREEN-PASS) BASE**

**La legge n. 133/2021, di conversione del decreto-legge n. 111/2021, abrogando il decreto-legge 122/2021, ha confermato l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico del sistema nazionale d'istruzione, compreso il personale dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), dei sistemi regionali di istruzione e formazione professionale (IeFP), dei sistemi regionali che realizzano i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) e degli istituti tecnici superiori (ITS).**

**La legge n. 133/2021 ha confermato l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde COVID-19 anche per "coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli istituti tecnici superiori e degli istituti di istruzione e formazione tecnica superiore".**

---



	<p align="center"><b>PROCEDURA ANTICONTAGIO AZIENDALE (PAA) PER LA GESTIONE DEL RISCHIO LEGATO AL CORONAVIRUS (SARS-COV-2) E LA PATOLOGIA CONNESSA COVID-19 PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b></p>	<p align="center"><b>PAA_COV2_FORM Rev. 04 09.12.2021</b></p>
--	--	---

Le disposizioni di cui al punto precedente non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Sarà compito del direttore o di un suo espresso delegato verificare il rispetto delle prescrizioni suddette. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica.

L'addetto al controllo nominato verifica con l'ausilio di un dispositivo mobile tramite App VERIFICA C19 la validità del certificato verde BASE.

Per le sedi di Parma, Fornovo e Borgo Val di Taro viene identificato un responsabile de controllo con apposito modulo di nomina che avrà il compito ogni giorno di controllare la validità della certificazione verde all'arrivo del personale nella struttura, compreso sé stesso. In caso di esito positivo sarà permesso al dipendente di entrare nei locali, mentre verrà vietato l'ingresso in caso di esito negativo.

Per la sede di Fidenza verranno identificati più responsabili (al momento della redazione del protocollo se ne identificano 3) che controlleranno quotidianamente gli altri dipendenti e personale scolastico, compreso sé stessi. La violazione delle disposizioni ai punti precedenti è sanzionata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74.


## **2. Uffici**

Negli uffici si devono garantire le misure di distanziamento interpersonale di almeno un metro. Qualora non siano possibili soluzioni organizzative che consentano il rispetto della distanza interpersonale è necessario l'uso di mascherine. Durante la compilazione di modulistica e scambio di documenti in genere, si dovranno attuare particolari misure di tutela come schermi in plexiglas, igienizzazione frequente delle superfici che dovranno essere messi a disposizione del personale.

Occorre garantire la pulizia a fine turno e disinfezione di piani di lavoro, tastiere, schermi touch, mouse, calcolatrici, telefoni con adeguati detergenti a base alcolica.

È limitato per quanto possibile l'accesso all'interno degli uffici da parte di esterni/fornitori/clienti, che viene effettuato solo ed esclusivamente su appuntamento. Ove sia necessario l'accesso a detti ambienti di fornitori, visitatori i e clienti deve avvenire rispettando le regole del distanziamento o con i DPI necessari. È obbligatorio che il personale presente adotti tutte le precauzioni igieniche, in particolare in relazione all'igiene delle mani e a tal fine dovranno essere messi a disposizione idonei dispenser di gel idroalcolico per le

---

 <p><b>FORMA FUTURO</b> SPECIALISTI NELLA VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO</p>	<p align="center"><b>PROCEDURA ANTICONTAGIO AZIENDALE (PAA) PER LA GESTIONE DEL RISCHIO LEGATO AL CORONAVIRUS (SARS-COV-2) E LA PATOLOGIA CONNESSA COVID-19 PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b></p>	<p align="center"><b>PAA_COV2_FORM Rev. 04 09.12.2021</b></p>
---	--	---

mani.

Non è previsto pagamento in contanti ma solo tramite bonifico bancario.

Per i dettagli di tali procedure si rimanda alla PAA\_COV2\_GEN.

### **3. AULE DEI CORSI E ATTIVITA' LABORATORIALI**

Nell'attività d'aula, occorre rispettare le seguenti disposizioni:

- 1) Vengono resi disponibili prodotti igienizzanti per partecipanti e insegnanti anche in più punti degli spazi dedicati all'attività (ne è presente uno per ogni aula), all'entrata e in prossimità dei servizi igienici, e ne viene promosso l'utilizzo frequente.
- 2) La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale dipendente, dal personale docente, dai corsisti così come previsto nel punto precedente.
- 3) Viene garantita una pulizia giornaliera (due volte al giorno) e disinfezione periodica degli ambienti con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente (banco, sedia, attrezzature ad uso promiscuo, tastiere e monitor PC, ecc...). Tale disinfezione va fatta alla fine del corso e comunque ad ogni cambio d'aula da parte del gruppo classe.
- 4) Sarà assegnato un posto fisso ad ogni partecipante, da utilizzare per tutta la durata della lezione o, ove possibile, del corso.
- 5) Viene garantito un adeguato e frequente ricambio dell'aria in tutti gli ambienti tenendo le finestre delle aule rispettivamente aperte a vasistas (la prima e l'ultima di ogni classe) per tutta la durata del corso.
- 6) Nelle sedi di Borgo val di Taro, Fidenza e Fornovo la misurazione della temperatura verrà effettuata a tutti i corsisti nell'apposta zona reception/area triage impedendo l'accesso in aula o alla sede dell'attività formativa in caso di temperatura > 37,5 °C. Per la sede di Parma la misurazione della temperatura è un processo affidato alla discrezione del coordinatore del corso, che deciderà per ogni singolo corso se misurarla o meno. Nel caso in cui si decidesse per la misurazione, verrà deciso se farla in area reception o in aula da parte del tutor del corso.
- 7) Viene adeguatamente formato il personale e i corsisti circa le modalità di gestione sui comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19.
- 8) Vengono privilegiate, per quanto possibile, attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio.
- 9) All'interno dell'aula, dovrà essere garantita la distanza tra ogni postazione del corsista di un metro e verrà comunque in ogni caso indossata la mascherina (chirurgica/stoffa/comunità o DPI FFP2 o FFP3 senza valvola)
- 10) Il docente sarà posizionato una distanza di almeno due metri da qualsiasi altra persona in modo da permettere di effettuare la lezione senza mascherina. In caso tale distanza non possa essere assicurata, il docente dovrà indossare la mascherina. È comunque a discrezione del docente indossare la

mascherina (chirurgica/stoffa/comunità o DPI FFP2 o FFP3 senza valvola) durante lo svolgimento delle lezioni.

- 11) Nei laboratori verrà garantita la distanza di **un metro e cinquanta** centimetri, da incrementare in funzione del tipo di attività, tra ogni postazione del corsista e tra queste e la postazione del docente. Nel caso in cui questa non possa essere assicurata si rimanda all'utilizzo dei DPI descritto nel punto 4.
- 12) Viene privilegiata l'organizzazione delle attività in gruppi il più possibile omogenei (es. utenti frequentanti il medesimo intervento) e stabili nel tempo.
- 13) Le superfici di lavoro (come ad es. tavoli, scrivanie, sedie con plancia mobile) saranno igienizzati dopo ogni cambio di docente e corsista e al termine della giornata.
- 14) Le aule, i laboratori, le attrezzature e la strumentazione saranno ad utilizzo esclusivo di un singolo o di un singolo gruppo classe, salvo disinfezione prima dello scambio.
- 15) Verrà evitato l'uso promiscuo di microfoni mobili, mouse, tastiere, schermi touch, telecomandi, etc. Ove non sia possibile, verrà effettuata la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.
- 16) La pulizia e disinfezione delle strumentazioni deve essere definita in funzione delle specificità delle stesse, ma comunque viene effettuata due volte al giorno.
- 17) Laddove possibile, con particolare riferimento alle esercitazioni pratiche, viene privilegiato l'utilizzo degli spazi esterni. Laddove l'attività lo consenta, verrà favorita l'attività all'aperto.
- 18) Viene evitato l'uso di appendiabiti comuni.

## 6. EVENTUALI ESAMI FINALI

Qualora siano previsti esami finali e non sia possibile il loro rinvio al verificarsi di condizioni epidemiologiche più favorevoli, verrà privilegiata l'effettuazione di esami a distanza.

Qualora ciò non fosse possibile, valgono le seguenti disposizioni in ordine all'organizzazione e attuazione di eventuali esami finali in presenza:

- 1) Autodichiarazione del candidato o di chi ne fa le veci di non avere avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone affette da COVID 19 o con persone che hanno avuto sintomi o di aver convissuto con persone in quarantena.
  - 2) Verrà predisposta un'adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare, rivolta sia ai destinatari sia al personale con idonea segnaletica con pittogrammi e affini.
  - 3) Si rendono disponibili prodotti igienizzanti per utenti e personale anche in più punti degli spazi dedicati all'attività in aula, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici, e promuoverne l'utilizzo frequente.
  - 4) La mascherina di protezione delle vie aeree (chirurgica/stoffa/comunità o DPI FFP2 o FFP3 senza valvola) deve essere utilizzata da tutto il personale dipendente, dal personale docente, dai componenti della Commissione e dai candidati.
-

- 5) Viene garantita una pulizia giornaliera e disinfezione periodica degli ambienti con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente.
- 6) Viene evitato l'uso promiscuo di microfoni mobili, mouse, tastiere, schermi touch, telecomandi, etc. Ove non sia possibile, è necessaria la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.
- 7) Garantire un adeguato e frequente ricambio dell'aria in tutti gli ambienti, che dovranno essere arieggiati durante gli intervalli tra le sessioni di lavoro. Viene garantito un adeguato e frequente ricambio dell'aria in tutti gli ambienti tenendo le finestre delle aule rispettivamente aperte a vasistas (la prima e l'ultima di ogni classe) per tutta la durata dell'esame.
- 8) La temperatura corporea verrà rilevata, impedendo l'accesso in aula o alla sede dell'attività corsistica in caso di temperatura  $> 37,5$  °C, sia ai componenti della Commissione sia ai partecipanti (verrà deciso volta per volta se effettuarla in area triage o da parte di tutor della sessione d'esame preventivamente nominato). In caso di  $T > 37,5$  °C il soggetto dovrà essere allontanato.
- 9) Verrà informato il personale e tutti i candidati circa le modalità di gestione sui comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19.
- 10) Verrà privilegiato, per quanto possibile, attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio.
- 11) Il calendario di convocazione dei candidati verrà cadenzato temporalmente, in modo che il candidato possa rimanere presso la sede dell'esame il tempo strettamente necessario. Gli orari devono essere distanziati in modo da non creare assembramento fuori dai locali tra persone in attesa di essere esaminate; il candidato deve lasciare la sede subito dopo l'espletamento della prova.
- 12) Lo svolgimento delle prove d'esame dovrà evitare attività di intersezione tra gruppi diversi.
- 13) Le aule, i laboratori, le attrezzature e la strumentazione dovranno essere a utilizzo esclusivo di un singolo gruppo classe, salvo disinfezione prima dello scambio.
- 14) La presenza di pubblico durante lo svolgimento della sessione d'esame dovrà essere limitata al massimo. Per alunni con disabilità, l'accompagnatore può assistere all'esame. Per disabilità particolari può essere valutato, caso per caso, anche l'esame a distanza.
- 15) Durante lo svolgimento di prove tecnico-pratiche, verrà assicurato l'utilizzo di guanti da parte dei candidati e dei componenti della Commissione, laddove sia previsto l'utilizzo di specifiche attrezzature/strumenti e la disinfezione degli stessi tra un candidato e l'altro.
- 16) Laddove la natura e la struttura del corso e degli ambienti a disposizione lo consenta, è favorito lo svolgimento delle prove pratiche all'aperto.
- 17) Tutti i commissari devono mantenere la mascherina durante l'espletamento delle prove. Il candidato può togliersi la mascherina, mantenendo la distanza minima di due metri.

## **7. MESSA CONOSCENZA DELLA PROCEDURA ALLE PARTI INTERESSATE**

La presente procedura è stata redatta dal Servizio di Prevenzione e Protezione e Datore di Lavoro. Al fine della sua corretta attuazione, copia della stessa procedura è stata consegnata alle parti interessate le quali,

---



**PROCEDURA ANTICONTAGIO AZIENDALE  
(PAA) PER LA GESTIONE DEL RISCHIO  
LEGATO AL CORONAVIRUS (SARS-COV-2) E  
LA PATOLOGIA CONNESSA COVID-19 PER LE  
ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**PAA\_COV2\_FORM  
Rev. 04  
09.12.2021**

con la firma posta nella casella che segue, formalizzano la presa di conoscenza della procedura stessa e provvedono ad attuare quanto previsto al suo interno.

---



**Allegato I: informativa da posizionare sugli accessi**

**Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus**



**E' fatto divieto l'accesso all'azienda da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili.**  
**E' fatto divieto l'accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus.**

**Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:**



Sintomi quali febbre (37,5), tosse, difficoltà respiratorie.



Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione.

**E' vietato l'accesso in azienda ma è necessario rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico. Dovrà immediatamente chiamare il:**

**Numero di pubblica utilità 1500**

Fornendo tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.

**Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo, comunque:**



Lavare frequentemente le mani.  
Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi.  
Pulire le superfici con soluzioni detergenti.



Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate.  
**Evitare strette di mano, baci e abbracci.**  
**Non toccarsi occhi e bocca con le mani**



Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini.  
Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri.  
Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.



Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore.  
Se possibile, mantenere una distanza di 1 metro dalle persone. Ogni qual colta sia possibile, scegliere riunioni a distanza.

Allegato II: istruzioni per la detersione delle mani

# Come lavare le tue mani?

Per prevenire le infezioni bastano 60 secondi



*Ministero della Salute*

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)



## Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani



Utilizza sapone (meglio quello liquido della saponetta) e acqua corrente, preferibilmente calda



Applica il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie per almeno 40-60 secondi



Risciacqua abbondantemente con acqua corrente



Asciuga le mani possibilmente con carta usa e getta, con un asciugamano personale pulito o con un dispositivo ad aria calda



*Ministero della Salute*

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

**PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO  
LEGATO AL CORONAVIRUS (SARS-COV-2) E LA PATOLOGIA  
CONNESSA COVID-19**

**Cartellonistica da apporre in tutti i locali aziendali e/o all'ingresso dell'azienda**

 <p><b>MANTENERE LA DISTANZA DI 1m TRA UNA PERSONA E L'ALTRA</b></p>	 <p><b>PER L'INGRESSO È OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA</b></p>	 <p><b>INDOSSARE LA MASCHERINA</b></p> <p><b>LAVARSI FREQUENTEMENTE LE MANI</b></p> <p><b>MANTENERE LA DISTANZA DI ALMENO 1 METRO</b></p> <p><b>STARNUTIRE E TOSSIRE NEL GOMITO</b></p> <p><b>NON TOCCARSI LA FACCIA</b></p>
 <p><b>ingresso permesso ad un massimo di ___ persone per volta</b></p>	<p><b>REGOLE DA SEGUIRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lavati spesso le mani</li> <li>2) Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute</li> <li>3) Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani</li> <li>4) Copriti bocca e naso se starnutisci o tossisci</li> <li>5) Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico</li> <li>6) Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool</li> <li>7) Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate</li> <li>8) I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi</li> <li>9) Contatta il numero verde 1900 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni</li> <li>10) Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus</li> </ol>	